

A SZINERGIA ÜZLETI SZAKKÉPZŐ ISKOLA

1031 Budapest, Erzsébet krt. 39.

PEDAGÓGIAI PROGRAMJA

„Véleményem szerint az országnak, a hazának egyik legfontosabb kérdése az, hogy ki neveli, és hogy neveli eljövendő generációit.”

Füst Milán

Hatályos: 2014. szeptember 01-től
(többszöri módosításokkal egybeszerkesztett)

TARTALOMJEGYZÉK

A.	AZ ISKOLA BEMUTATÁSA	5
1.	Bevezetés	5
2.	Iskola rövid bemutatása	6
3.	Az iskola főbb adatai	9
4.	Az iskola történetének főbb mérföldkövei	11
B.	NEVELÉSI PROGRAM	13
1.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	13
1.1.	Az iskola pedagógiai alapelveinek meghatározása a célrendszer függvényében	13
1.2.	Az iskola pedagógiai céljai	15
1.2.1.	Általános célok	15
1.2.2.	Részletes célok	15
1.3.	Az iskola feladatai, eljárásrendje, pedagógiai eszközei a célok elérése érdekében	17
1.3.1.	Az értékközpontú nevelőmunka területén	17
1.3.2.	A tanulóközpontú, családcentrikus nevelőmunka területén	18
1.3.3.	A szabadság és felelősség összefüggéseire való nevelés területén	19
1.3.4.	A magas szintű teljesítményre és munkára való nevelés területén	20
1.3.5.	A szociális értékek tiszteletére való nevelés területén	21
1.3.6.	A gyakorlatorientált tudásátadás és -befogadás nevelésének területén	21
1.3.7.	A tanulók attitűdjének fejlesztése, nevelése területén	23
1.4.	Pedagógiai eszközrendszer a nevelési célkitűzések, feladatokat megvalósításához	25
1.4.1.	A pedagógiai folyamatok eszköz-rendszerének lényege	25
2.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	26
2.1.	A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos általános nevelési feladatok	26
2.2.	A társadalmi életre, munkaerő-piaci beilleszkedésre való felkészítés nevelési feladatai	29
2.2.1.	A munkaerőkölcsre való nevelés területén	29
2.2.2.	A családi életre való nevelés területén	30
3.	Az iskola egészségnevelési programja – Az iskola teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai ..	32
3.1.	Fogyasztóvédelemi oktatás, mint az egészséges táplálkozásra nevelés és az egészségfejlesztés eszköze az iskolában	34
3.2.	A testi nevelés, mint az egészségfejlesztés eszköze az iskolában	37
3.3.	Mentálhigiénés program – mint a testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének eszköze az iskolában	37
3.4.	A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos célok és feladatok	40
3.5.	A baleset-megelőzéssel és az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	42
3.6.	Személyi higiéné, mint az egészségfejlesztés eszköze az iskolában	44
3.7.	A környezeti nevelés, mint az egészségfejlesztés eszköze az iskolában	45
3.8.	Az esztétikai nevelés az iskolában	45
3.9.	Az átfogó iskolai egészségfejlesztési program várható eredményei	46
4.	A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok	47
5.	Pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai	50
5.1.	A pedagógusok együttműködése	52
5.2.	A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése	53
5.3.	A pedagógusok helyi intézményi feladatai a nevelés-oktatás folyamatában	53
5.4.	Az osztályfőnök feladatai	57
5.5.	Az osztályfőnöki munka tartalma	58
6.	A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos iskolai feladatok	60
6.1.	Az esélykülönbségek kiegyenlítése	60
6.2.	A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek	64
6.3.	Hátránykompenzáció és integráció – integrációs program	67
6.4.	Sajátos nevelési igényű, szociálisan és egyéb hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos segítő tevékenység	70
6.5.	A tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek	72
7.	A tanulók részvételi jogának gyakorlása az iskolai döntési folyamatokban	74
8.	Kapcsolat az otthon, a kollégium, az egyéb partnerek és az iskola között	76

9.	A tanulmányok alatti vizsgák és alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei	78
9.1.	Fő célok, elvek:	78
9.2.	Felvételi vizsga:	80
9.3.	Tanulmányok alatti vizsgák	81
10.	Az iskolába való felvétel, átvétel helyi szabályai.....	84
11.	A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke.....	86
C.	HELYI TANTERV	87
1.	9-10. évfolyamos szakiskolai (szakképzést előkészítő) képzés helyi tanterve	87
	(Érvényes: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. számú törvény hatálya alatt megkezdett képzésekre vonatkozóan.).....	87
1.1.	A helyi tanterv célrendszere	87
1.2.	A program óraterve	89
1.3.	Pedagógiai alapelvek.....	91
1.4.	Célok és feladatok	92
1.5.	A képzés szervezésének feltételei:	92
1.6.	A képzésben való részvétel feltételei:	92
1.7.	Tantárgyi tantervek.....	92
2.	A szakiskolai képzés helyi tanterve.....	93
	(Érvényes: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. számú törvény hatálya alatt megkezdett képzésekre vonatkozóan.).....	93
2.1.	A választott kerettanterv megnevezése.....	93
2.2.	A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, órászáma	94
3.	Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei	98
3.1.	A tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei	98
	A tankönyvválasztás során figyelembe vett további szempontok:	99
3.2.	Taneszközök	100
4.	A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai ..	101
5.	A választható tantárgyak, foglalkozások	105
6.	A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei	106
6.1.	Csoportbontás, egyéb foglalkozások	106
6.2.	Tanítási órán kívüli iskolai tevékenység	106
6.3.	Emelt órászámú képzés, szabadon tervezhető órák:	106
7.	A mindennapos testnevelés megvalósítása	107
8.	Az iskolába való belépés, magasabb évfolyamra való lépés feltételei.....	107
9.	A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, mérése és értékelése	108
9.1.	A felnőttoktatás nem nappali tagozatain folyó oktató-nevelő munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere.....	112
10.	A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elveket	115
11.	A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek	117
12.	Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek	118
13.	A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	118
14.	A pedagógus munkájának értékelése az iskolában	119
15.	Az iskolában folyó nevelő-oktató munka minőségbiztosítási rendszere	122
D.	SZAKMAI PROGRAM.....	124
I.	Szakmai program a 2013. szeptember 1. előtt indult szakiskolai, szakközépiskolai képzésekre	124
II.	Szakmai program a 2013. szeptember 1. után indult szakiskolai, szakközépiskolai képzésekre	124
1.	Bevezetés	124
2.	Szakmai programunk célrendszere, alapelvei.....	125
2.1.	A szakképzés általános célja:.....	125
2.2.	További célok:.....	125

2.3.	Az iskolában folyó szakképzés alapelvei.....	126
3.	A szakképző évfolyamokra jelentkezés és felvétel általános feltételei	127
4.	A képzés személyi és tárgyi feltételei.....	128
5.	Az iskola által oktatott szakmák, a vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmény, valamint az alkalmazott szakmai kerettanterv megjelölése	129
6.	Az iskola által a szakmai kerettantervek szabad sávjában oktatott tantárgyak programjai	140
E.	ZÁRÓ DOKUMENTUMOK	141
1.	A Pedagógiai program érvényességi ideje	141
2.	A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata	141
3.	A pedagógiai program módosítása	141
4.	Tájékoztatás a Pedagógiai programról, a nyilvánosságra hozatal módja.....	142
5.	A Pedagógiai program legitimációs záradéka	143
5.1.	A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola szülői szervezete véleményezte a Pedagógiai programot, annak bevezetését támogatja.	143
5.2.	A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola szakmai munkaközösségei - szakterületüket illetően - véleményezték a Pedagógiai programot, annak bevezetését támogatják.	144
5.3.	A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola nevelőtestülete elfogadja az intézmény módosított Pedagógiai programját, döntése alapján a 2013-2014. tanévtől felmenő rendszerben támogatja annak bevezetését.	145
5.4.	A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola vezetője jóváhagyja az intézmény módosított Pedagógiai programját, a 2013-2014. tanévtől felmenő rendszerben engedélyezi bevezetését.	146
5.5.	Az Iskolafenntartó Szinergia Gazdasági Oktatást Támogató Alapítvány az Iskola módosított Pedagógiai Programjába foglaltakkal egyetért, annak bevezetését támogatja a 2013/2014. tanévtől.	147

MELLÉKLETEK:

1. számú: A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke
2. számú A 9-10. évfolyamon folyó szakiskolai (szakképzést előkészítő) képzés tantárgyi tantervei
Érvényes: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. számú törvény hatálya alatt megkezdett képzésekre vonatkozóan.
3. számú: A szakmai idegen nyelvi képzés szakmai programja

A. AZ ISKOLA BEMUTATÁSA

1. Bevezetés

A Szinergia Szakképző Iskola megalapításának célja, hogy elsősorban olyan fiatal felnőtteket neveljen, akik a szakképző iskola elvégzése után könnyen beilleszkednek a munkaerőpiac világába, tudnak és akarnak dolgozni. Ennek érdekében tudatosan készülnek a szakma- és munkahelyválasztásra, felkészülnek a várható szakma-, munkakör-váltásra, az önálló tanulásra, az életpálya során szükséges folyamatos önképzés technikáira. Nevezett célnak megfelelően elsősorban az érettségire épülő szakképző évfolyamokon, kisebb részben a 16. életévüket betöltött tanulók OKJ szerinti szakképzésein folyik az oktatás, vizsgáztatás iskolarendszerű nappali, esti és levelező tagozaton, illetve a pályaorientációs felkészítést szolgáló 9-10. évfolyamon.

Ezzel összefüggésben a nevelési-oktatási tevékenységünk elsődleges célja általánosan művelt, szakmailag magasan képzett, idegen nyelven kommunikálni tudó, az információs-kommunikációs eszközöket és technológiákat magabiztosan alkalmazó munkavállalók képzése. Ennek érdekében helyi- és szakmai programunk biztosítja a korunk igényeinek megfelelő modern szaktudás átadása mellett a minőségi munkavégzéshez szükséges alapvető készségek, kompetenciák fejlesztését, felkészítve tanulóinkat a munka világában elvárt munkakultúra, illetve az eredményes és sikeres munkavégzés megvalósítására. Az iskolai nevelőmunka célja továbbá olyan értékek közvetítése, illetve megerősítése, amelyek egyrészt a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, másrészt a tanulói és intézményi közösségben történő tevékenységet követően a családra, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak.

Fenti célok megvalósítása érdekében az elméleti és gyakorlati tudásátadás tanulókörzpontú, magas színvonalú, a munkaerőpiac igényeihez rugalmasan alkalmazkodó, az oktatás változásaira nyitott, eredményes és hatékony szakmai munka által valósul meg.

2. Iskola rövid bemutatása

Iskolánk az ország több pontján rendelkezik feladatellátási hellyel:

- A fővárosban négy helyszínen a VII., XIII. és III. kerületekben
- Emellett négy megyeszékhelyen: Csongrád megyében Szegeden (két helyszínen), Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Miskolcon, Baranya megyében Pécsen és Heves megyében Egerben.

Intézményünk térségi feladatokat lát el. Beiskolázási vonzáskörzetünk kiterjed az ország valamennyi megyéjére. Tanulóink mintegy háromnegyede a székhelyen kívül él.

Iskolánkban jelenleg több közel húsz OKJ szerinti szakmát oktatunk a következő szakterületeken: sport-oktatás, egészségügy, szociális, közgazdaság, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, vendéglátás-turizmus.

Kik választják iskolánkat?

Olyan érettségizett fiatalok, akik piac- és keresőképes szakmát szeretnének tanulni annak érdekében, hogy sikeresen be tudjanak kapcsolódni a munka világába. Másrészt olyan fiatalok is, akik nem nyertek felvételt a felsőoktatási intézménybe, ezért inkább OKJ szerinti szakmát kívánnak tanulni, és ezen tudás megszerzésével kilépni a munkaerőpiacra, keresőképes foglalkozás megszerzése céljából. Emellett olyan felnőtt korúak is, akik esti tagozaton kívánják bővíteni szaktudásukat, illetve első, második szakképesítésüket megszerezni annak érdekében, hogy a jelenlegi állásukat megtarthassák, vagy jelenlegi munkahelyükön előrelépési lehetőségük lehessen, illetve munkanélküliként, GYED-ről visszajövőként, pályakezdőként szakképzettséggel rendelkezve bekapcsolódhassanak a munka világába. Olyan fiatalok is választanak bennünket, akik betöltötték a 16. életévüket, és a munkába álláshoz, a munka világába való kilépéshez szeretnének – elsősorban kétkézi – piacképes szakmát elsajátítani.

Az iskolánkba jelentkező fiatalok (célcsoport) jellemzői:

Az iskolába sok különböző iskolából, iskolatípusból, az ország minden területéről, igen eltérő tanulmányi eredménnyel, változatos tanulási szokásokkal, gyakran tanulási kudarcokkal és eltérő

szociokulturális, családi háttérrel érkeznek a tanulók. Erőteljesen eltérő a motivációs bázisuk, érdeklődési körük, viselkedéskultúrájuk, a világról, emberekről, embercsoportokról alkotott felfogásuk, értékrendjük. Ebből adódik, hogy a munka világáról, a munkavégzéssel kapcsolatos attitűdökről, munkatapasztalatokról is igen vegyes képet mutatnak. Ehhez társulnak még az életkori sajátosságokból adódó testi, lelki és szociális fejlődésből származó olyan fiziológiának mondható változások, fejlődésjegyek, mint: a „fél-felnőtt” állapot bizonytalansága, én-, pálya-, párválasztási identitás kivívásának küzdelmei, érzelmi leválás a szülőkről, önállósulási, akaratmegvalósítási törekvések. Sok esetben további befolyásoló tényező a földrajzi távolság a szülőhelytől, családtól, barátoktól, ha kollégiumba, ismerősökhöz vagy albérletbe költözik a tanuló.

Mit kínál iskolánk a fenti problémák kiküszöbölése érdekében?

Fenti eltérésekből adódó nehézségek kiküszöbölése érdekében alkalmazza a sajátélményű pozitív megtapasztalásokat tréning-módszerrel, gyakoroltatásokkal az önismeret - csapatmunka, az időgazdálkodás, a hatékony kommunikáció és munkaerő-piaci készségek fejlesztése területein, valamint az egyéni fejlődésmenetből adódó eltérések kiegyenlítése céljából. Cél elérése miatt preferálja a differenciált foglalkozásokat, a gyakorlatorientált, személyre szabott módszerek, valamint a tanórán kívüli foglalkozások és speciális fejlesztő programok megvalósítását.

Hogyan segíti az iskola a tanulóit a sikeres életpálya megalapozásában a szakképző évfolyamokon?

Az érettségi megszerzése utáni szakképzésbe való bekapcsolódáskor, vagy a 16. életév után megkezdett szakiskolai képzésben való részvétellel korán megtapasztalják, hogy a szakmai, tantárgyak, tantárgycsoportok tanulásánál a készségfejlesztésen, a gyakorlatban való kipróbáláson van a hangsúly. Az elméletigényesebb tudásanyag is gyakorlatorientált, változatos – a munka világára hasonló – módszerek átadásával történik.

Az iskolai szaktantermi tantermi és tanműhelyi kiscsoportos gyakorlatokon az állandó aktivitás, önálló produkció előállítása miatt jó légkörben és munkalelkedéssel folyik a munka. A különböző vállalkozásoknál, intézményeknél töltött rendszeres és összefüggő szakmai gyakorlaton előben megtapasztalt munkavégzés segíti legjobban a tanulók felelős döntését a konkrét munkahely és munkakör megválasztásában. Gyakran előfordul, hogy a szakmai gyakorlaton munkahelyet is kínálnak az ott dolgozó tanulóknak. A munkára nevelés fontos

lehetősége az életpálya modell alapján szervezett szakmai gyakorlat, melynek lényege, hogy a tanulók munkahelyi körülmények között tudják a szakmához szükséges kompetenciákat elsajátítani. Megtanulják a csapatmunka, együttműködés előnyeit, a stressz-tűrést, a szolgáltató jellegű beállítottságot. A munka elősegíti a kognitív és problémamegoldó képességek fejlesztését, logikus és kritikus gondolkodásra neveli tanulókat. Fejleszti fizikai állóképességüket, tulajdonságaikat, személyes képességeiket és tulajdonságaikat, szociális és kommunikációs találékonyságukat, megfigyelőképességüket, memóriájukat és mindösszesen reális szakmai önértékelésüket.

3. Az iskola főbb adatai

Az intézmény neve: SZINERGIA Üzleti Szakképző Iskola

Az intézmény rövidített neve: Szinergia Szakképző Iskola

Az intézmény igazgatója: Galambos Katalin

Az intézmény alapítójának, egyben fenntartójának neve, címe:

Szinergia Gazdasági Oktatást Támogató Alapítvány, 1073 Budapest, Erzsébet krt. 39.

Az intézmény székhelye: 1073 Budapest, Erzsébet krt. 39. I/5.

Az intézmény tagintézményei:

Taverna Tagintézmény 1133 Budapest, Dráva u. 18-22.

Óbuda Tagintézmény 1037 Budapest, Kunigunda útja. 35.

Miskolci Tagintézmény 3527 Miskolc, Bajcsy-Zsilinszky Endre u. 17.

Pécsi Tagintézmény 7621 Pécs, Rákóczi út 58.

Szegedi Tagintézmény 6722 Szeged, Moszkvai krt. 11.

Tisza-parti Tagintézmény 6721 Szeged, Párizsi krt. 8-12.

Egri Tagintézmény 3300 Eger, Knézich Károly u. 2.

Az intézmény azonosítói:

Az intézmény OM-azonosítója: 200029

Az intézmény főjegyzői nyilvántartási száma: 320. lajstromszám

Az intézmény felnőttképzési akkreditációs lajstromszáma: AL - 0494

Az intézmény felnőttképzési nyilvántartási száma: 01-0670-05

Az intézmény KSH száma: 18242265-8532-599-01

Az intézmény adószáma: 18242265-1-42

Az intézmény feladatai, ellátott alaptevékenysége:

- A. Általános feltételek szerinti nappali rendszerű iskolai oktatás 9-10. osztály
- B. Általános feltételek szerinti nappali rendszerű szakiskolai oktatás 9-11. osztály
- C. Szakképesítés megszerzésére való felkészítés és szakmai vizsgáztatás – az alábbiak szerint:
 - a. Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra vagy a 10. évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épül (régi OKJ szerinti ISCED szint 33)
 - b. Középfokú szakképesítés, amely alapfokú iskolai végzettségre vagy a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra épül, jellemzően iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg (új OKJ szerinti ISCED szint 34)
 - c. Középfokú szakképesítés-ráépülés, amely alapfokú iskolai végzettséget igénylő, jellemzően iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítésre épül (új OKJ szerinti ISCED szint 35)
 - d. Fizikai vagy szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés megszerzésére való felkészítés és vizsgáztatás, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül (régi OKJ szerinti ISCED szint 52)
 - e. Jellemzően szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító emelt szintű szakképesítés megszerzésére való felkészítés és vizsgáztatás, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül (régi OKJ szerinti ISCED szint 54)
 - f. Emeltszintű szakképesítés, amely érettségi végzettséghez kötött és elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben szerezhető meg (új OKJ szerinti ISCED szint 54)
 - g. Emeltszintű szakképesítés-ráépülés, amely elsősorban iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető, érettségi végzettséghez kötött szakképesítésre épül (új OKJ szerinti ISCED szint 55)
 - h. Érettségi vizsgára épülő felsőfokú szakképesítésre való felkészítés és vizsgáztatás (régi OKJ szerinti ISCED szint 55)

4. Az iskola történetének főbb mérföldkövei

2000.

A Szinergia Gazdasági Oktatást Támogató Alapítvány megalapítja az iskolát

2001.

A Szinergia Közgazdasági, Kereskedelmi és Számítástechnikai Szakképző Iskola megkezdí működését

2003.

Az iskola ECDL vizsgaközponttá válik

2004.

Megkezdí működését a Szegedi Tagintézmény

Bevezetjük az ISO - minősítési rendszert

Akkreditált felnőttképzési intézménnyé válunk

2005.

Bevezetjük az 55-ös szakmacsoportba tartozó felsőfokú szakmai képzést

Tanirodai szakmai program elindítása, JAM programba való bekapcsolódás

2006.

Megkezdik működésüket a Miskolci és Pécsi Tagintézmények

Elindítjuk az iskolarendszerű esti tagozatos képzésünket

Akkreditált LCCI üzleti nyelvvizsgaközpont leszünk

2007.

Megkezdí működését a TAVERNA Vendéglátó és Idegenforgalmi Tagintézményünk, elindul a szakiskolai és a 9-10. évfolyamos pályorientációs képzés

Akkreditált KITEK nyelvvizsgaközpont leszünk

Az Oktatási Minisztérium intézményünkkel Közoktatási megállapodást köt

2008.

Az iskola neve Szinergia Üzleti Szakképző Iskola lesz

Elindulnak a sportszakmai képzések

Diák vállalkozások, sport- és egészségnap általános bevezetése

Munkaerő-piaci ismeretek tréningyszerű oktatásának bevezetése

1000 Mester Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Kft. (röviden: 1000 Mester TISZK) tagjává válik iskolánk

2009.

Megkezdzi önálló működését az Óbudai Tagintézmény

Szakmai programok átdolgozás, fejlesztése a moduláris képzés bevezetésével összhangban

Saját szervezésű gyakorlatorientált tanárképzési programsorozat elindítása

2011.

Az iskola 10. születésnapja

Digitális eszközfejlesztés a TIOP keretében, egyéb eszközfejlesztések

2012.

Megkezdni működését az Egri Tagintézmény.

A TÁMOP projekt keretében három szakmában elindul az új OKJ szerinti képzés, valamint ezzel összefüggésben egy jelentős tananyagfejlesztés, új pedagógiai és értékelési módszerek kidolgozását és bevezetését támogató program.

B. NEVELÉSI PROGRAM

1. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

1.1. Az iskola pedagógiai alapelveinek meghatározása a célrendszer függvényében

Az iskola nevelési célkitűzései a rögzített alapelvek és a konszenzuson alapuló pedagógiai elképzeléseknek megfelelő képzési modell kidolgozása által valósul meg. A kitűzött célok egyaránt vonatkoznak az embereszményre, az oktatási-nevelési folyamat egészére, és az iskola teljes működésére. A célok meghatározása kiterjed a beiskolázási bemenetre, erőteljesen fókuszál a kimenetre, és a kettő közötti pedagógiai folyamatok tudatos irányítására. A célok meghatározzák a követendő nevelési-oktatói stratégiát, a gyakorlati megvalósítás összességét. A célkitűzések maradéktalan megvalósításánál fontos egyfajta rugalmasság, hogy a mindenkor tanuló összetétel függvényében is megvalósuljanak a kitűzött célok.

Iskolánk alapítványi fenntartású szakképző iskola, melynek pedagógus közössége nevelőmunkáját a tolerancia és a humanizmus keretein belül saját világnézettel, világlátással, szemlélettel végzi.

Közös alapértéknek tekintjük és egységesen valljuk azonban a következő pedagógiai elveket: nyitottság, szabadság, tudás, tisztelet, felelősség, rend, fegyelem, méltányosság, szolidaritás, az egyenlő bánásmód, valamint a fenntartható fejlődésre és az egészséges életmódra nevelés.

Ezeket az alapelveket minden iskolai tevékenységben igyekszünk érvényre juttatni.

Életünk és környezetünk megváltozott, a jövőkép meghatározója a változás állandósága. A mai társadalmakban a változás útja a tanulás, ám ez nem öncélú, hanem a napi tapasztalatokkal együtt az életünk megismerésének és megértésének eszköze, az öröm forrása. Új tulajdonságokra van szükségünk, megtartva mindazt, ami múltunkból a jövőt orientáló erő és érték.

A megszerzett képesítések gyorsan elavulnak, pedig a mai fiatalok a meghosszabbodott életkor miatt sokáig munkavállalók lesznek. A változásokhoz a megszerzett széles bázisú általános és szakmai műveltséggel, az állandó tanulás készségével, motivációjával és képességével rendelkező ember tud csak alkalmazkodni. Mindehhez szükséges az egyén részéről az önállóság, a kreativitás és innováció, a teljesítő- és cselekvőképesség, hogy megszerzett ismereteit megváltozott

körülmények között is képes legyen alkalmazni és kiegészíteni, a folyamatos önképzés és szakmai fejlődés igénye, valamint a mobilitás és kockázatvállalás tulajdonságai.

Az életen át tartó személyes útkeresés önismeretet, önbizalmat, reális jövőképet, a tervezés és rendszerben gondolkodás képességeit igényli.

Iskolánk olyan szakképző iskola, melynek elsődleges feladata az érettségi vizsgára épülő szakiskolai és szakközépiskolai, valamint a 10. évfolyam befejezése utáni szakiskolai OKJ szerinti szakmai vizsgára, szakirányú továbbtanulásra felkészítő nevelés és oktatás biztosítása, a munkába álláshoz és az önálló életkezdéshez szükséges ismeretek, készségek nyújtása az alapvető kompetenciák fejlesztése által. Fentiek figyelembe vételével határoztuk meg iskolánk általános és konkrét pedagógiai célkitűzéseit.

1.2. Az iskola pedagógiai céljai

1.2.1. Általános célok

- Az oktatási-nevelési tevékenységünk elsődleges célja általánosan művelt, szakmailag magasan képzett, idegen nyelven kommunikálni tudó, az info-kommunikációs eszközöket és technológiákat magabiztosan alkalmazó munkavállalók képzése. Ennek érdekében helyi- és szakmai programunk biztosítja a korunk igényeinek megfelelő modern szaktudás átadása mellett a minőségi munkavégzéshez szükséges alapvető készségek, kompetenciák fejlesztését, felkészítve tanulóinkat a munka világában szükséges munkakultúra, illetve az eredményes munkavégzés megvalósítására.
- Az iskolai nevelőmunka célja továbbá olyan értékek közvetítése illetve megerősítése, amelyek egyrészt a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, másrészt a tanulói és intézményi közösségben történő tevékenységet követően a családra, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak.

1.2.2. Részletes célok

- Tudatos, önálló személyiségfejlesztés: reális énkép, megalapozott önbizalom, vállalkozókészség, pozitív értékekre épülő világkép kialakítása.
- Logikus, összefüggésekben való gondolkodás képességének fejlesztése. Nevelés a nyitottságra, problémamegoldásra, önálló tanulásra, ismeretszerzésre, önálló véleményalkotásra, az információforrások aktív használatára.
- Életvitel, magatartás, attitűd, szociális képességek fejlesztése, a jogok és kötelességek egyensúlyának elfogadtatásával, az egészséges, kulturált életmódra való nevelésre alapozva, a megalapozott pálya- és szakmaválasztás, erkölcsös magatartás, fegyelmezett munkavégzés, szabadidő tartalmas eltöltése által.
- Az egész életen át tartó tanuláshoz szükséges kulcskompetenciák továbbfejlesztése: anyanyelvi kommunikáció, idegen nyelvi kommunikáció, digitális kompetencia, a tanulás tanulása, személyközi és állampolgári kompetenciák és vállalkozói kompetenciák.

Fenti célok megvalósítása érdekében az elméleti és gyakorlati tudásátadás tanulóközpontú, magas színvonalú, a munkaerőpiac igényeihez rugalmasan alkalmazkodó, az oktatás változásaira nyitott, eredményes és hatékony szakmai munka által valósul meg. Az iskolai nevelő-oktató munka eredményeként kreatív, kommunikatív, a mindennapi élet értékeit és embertársakat tisztelő, szakmai idegen nyelve(ke)t beszélő, szakmailag felkészült, gyakorlatorientált, munkaszerető, általánosan művelt fiatal felnőtteket, állampolgárokat képzünk. Az iskola toleráns, erkölcsös, fegyelmezett, személy- és teljesítményorientált, fejlett önismerettel bíró érdekérvényesítő, de a munka világához (pálya-, szakmamódosítás) rugalmasan alkalmazkodó és fejlett együttműködési képességekkel rendelkező tanulókat ad nemzetünk és Európa számára.

1.3.Az iskola feladatai, eljárásrendje, pedagógiai eszközei a célok elérése érdekében

Az iskola nevelési céljait a mindennapi nevelő-oktató munka gyakorlatában valósítja meg, figyelembe véve az állandóan változó munkaerő-piaci elvárásokat, igényeket, az ehhez igazodó szakképzési változásokat és egyéb külső-belső körülményekben történő változásokat. Szakképző iskolánk stratégiája fenti változásokra építve teremti meg sajátos arculatát, szellemiségét az alább részletezett kiemelt területek mentén.

1.3.1. Az értékközpontú nevelőmunka területén

Az értékek létrehozásában és érvényesítésében teret kapnak nemzeti, európai, egyetemes szintű és csak iskolánkra jellemző helyi értékek, valamint a családi, közösségi, szakmai, munkahelyi értékrendszerek, melyek szerves egységet képeznek. Ezen értékek átszármaztatva mindig egy időben, komplex módon jelennek meg adott szakmát tanulók tanulócsoportjának oktatási-nevelési folyamatában – figyelembe véve az életkori sajátosságokat. A legjellemzőbb nevelési, megvalósulási területek a következők:

- a köznevelési és szakképzési törvényben megfogalmazott normák közvetítése, alkalmazása,
- az emberi együttélés tiszteleten alapuló általánosan elfogadott szabályainak betartása,
- a nemzeti, európai és egyetemes (szakma)kultúra értékeinek beépítése az oktatási-nevelési folyamatba a személyes és szakmai identitás fejlesztése által,
- az előítéletességtől mentes elfogadó beállítottságú attitűd, barátságos légkör kialakítása,
- tanuló-centrikus oktatás a személyre szabott, egyéni, probléma-centrikus bánásmód megvalósítása által,
- a minőségi képzés biztosítása korszerű, naprakész szakmai tananyag oktatása által,
- szakma-specifikus egyéni tananyagok fejlesztése,
- gyakorlatközpontú pedagógiai módszerek alkalmazása,
- az iskola és gyakorlóhely szoros együttműködése,

- vállalkozásokban, közigazgatásban aktívan tevékenykedő szaktanárok, szakoktatók alkalmazása.

Az értékalapú pedagógiai munka konkrét fejlesztési területei a következők:

- önállóságra nevelés, öntevékenység ösztönzése,
- motiváció és motiválhatóság elérése, alkotó részvétel a tanulásban,
- a szakmai műveltség és munkaszeretet megszerzésének igénye,
- továbbtanulási szándék támogatása, az életen át tartó tanulás igényének felkeltése,
- nyitottság az újra, kreativitás, tolerancia, kockázatvállalási képesség kialakítása,
- önértékelési képesség fejlesztése,
- fegyelmezettség, kitartás, önuralom, tisztelet mások teljesítménye iránti készségek fejlesztése,
- problémamegoldó és konfliktuskezelési képesség fejlesztése,
- együttműködési készség, csapatmunka kialakítása,
- hatékony kommunikáció kialakítása,
- munkaerő-piaci készségek fejlesztése,
- pozitív (szakmai gyakorlati) munkatapasztalatok megerősítése.

1.3.2. A tanulóközpontú, családcentrikus nevelőmunka területén

Az iskola

Tanköteles tanulói esetén

- maximálisan tiszteletben tartja a szülők gyermekeik nevelése iránti felelősségét és jogait,
- a szülők megbízottjaként törekszik a szülők és a társadalom által is helyesnek ítélt normák közvetítésére és azok megerősítésére,
- figyelembe veszi a szülők és gyermekeik ez irányú jelzéseit, kész a jelentkező problémák azonnali megoldást kínáló technikák keresésére, alkalmazására,

- biztosítja a mindennapi együttlét során a humánorientált szemléletmód alkalmazását, a kölcsönösen gyümölcsöző tanuló – tanár – szülő – iskola kapcsolat tartósan harmonikus fenntartása érdekében,
- céljaiból fakadóan nagy hangsúlyt helyez a tanulók jogainak teljes körű érvényesítésére és védelmére,
- következetesen biztosítja tanulói számára a testi – lelki – szociális, ezen belül a családi fejlődéshez szükséges egészséges körülményeket, az életkorhoz illeszkedő terhelés elvárásait, feltételeit figyelembe véve.

Nem tanköteles fiatal felnőttek esetén

- ugyanazokat a nevelési elveket alkalmazza, de nagyobb önállóságot adva tanulóinak, és kevésbé bevonva a szülői házat nevelési céljai megvalósítása érdekében,
- a tanuló-centrikus, családoorientált nevelési szempontok alkalmazásával igyekszik jó példákat mutatni tanulóinak.

1.3.3. A szabadság és felelősség összefüggéseire való nevelés területén

Az iskola

- minden lehetőséget megad annak megtapasztalására, hogy az egyik ember szabadságának legfőbb korlátja a másik ember szabadsága, ezért iskolánkban azonos fontosságúnak tekintjük a szabadságot és a rendet, hogy valóságosan működjön a tolerancia, a személyiség tisztelete.
- szellemiségében fontos szerepet kap az emberi méltóság, az egyes személyiség, egyéniség tiszteletben tartása, a kreativitás kibontakoztatása.
- biztosítja, hogy a tanuló rendszeres és kielégítő információt kapjon a személyét és tanulmányait érintő minden kérdésben.
- biztosítja, hogy a tanuló szervezett formában gyakorolhassa egyetértési, döntési, véleményezési és javaslattételi jogait.
- elvárja, és biztosítja, hogy a kötelezettségek teljesítése ne sértse a tanulók személyiségi, cselekvési szabadságát, családi és magánéletéhez való jogát. Ez az elv megnyilvánul a nevelés, oktatás menetének minden fázisában és az értékelésben is.

- minden intézkedésével azt sugallja, hogy mindannyian felelősek vagyunk önmagunk, egymás és az iskola egészének fejlődéséért, az iskola értékeinek, jó hírnevének megőrzéséért, a vállalt, vagy ránk bízott feladatok felelősségteljes elvégzéséért.
- vezetősége, a nevelőtestület tagjai és az iskola minden munkatársa személyes példamutatással, illetve különböző pedagógiai eszközökkel és módszerekkel segítik a tanulók felelősségteljes szemléletének kialakítását a tanulók önismeretének, sokoldalú tudatos készségfejlesztése által is.
- felelőssége, hogy a tanulók magatartásáról, tanulmányi munkájáról a közoktatási törvényben foglaltak szerint tájékoztassa a szülőket. Itt figyelembe veszi azt, hogy többnyire 18 éven felüli tanulókról van szó, valamint a pedagógusok titoktartásáról szóló rendelkezéseket.
- a felelősség és szabadság együttesét a tiszteleten alapuló együttműködés elveinek betartására építi.

1.3.4. A magas szintű teljesítményre és munkára való nevelés területén

Az iskola

- maximálisan elősegíti, értékeli és jutalmazza a jó, jeles és kitűnő teljesítményt.
- minden feltételt biztosít az átlagos, és az átlag alatti teljesítményű diákok számára a felzárkózásuk illetve eredményességük növelése érdekében.
- értékelési rendszerének alapja az egyenlő elbírálás elve.
- szakképző iskolaként különösen elismeri és támogatja a szakmai gyakorlatokon nyújtott egyenletesen jó, kiemelkedő teljesítményt.
- ellenőrzési és értékelési rendszere minden tekintetben a folyamatos és rendszeres magas szintű munkavégzésre nevel a reális és életvitelszerű önértékelés és önellenőrzés kialakulása céljából.
- a tanulóit és munkatársait a teljesítmények következetes értékelésével motiválja a jobb eredmények elérésére. Ennek érdekében tanulmányi ösztöndíj, szakmai gyakorlati ösztöndíj és teljesítményértékelési rendszert működtet. A legjobbak a Leonardo program vagy iskolai, országos szakmai versenyek keretében is bizonyíthatják, hogy hazai és nemzetközi szinten is megállják helyüket.

- figyelmet fordít arra, hogy az egyes személyiségek képességeiket kibontakoztathassák, és azt hasznosíthassák egyéni, közösségi és társadalmi szinten, valamint a munka világában. Ennek érdekében személyiség-centrikus és kompetencia-alapú gyakorlatorientált pedagógiai módszereket alkalmaz.

1.3.5. A szociális értékek tiszteletére való nevelés területén

Az iskola

- a szociális értékrendbe illeszkedő tényezőknek megfelelően segíti a tanulók társadalomba, a munka világába való beilleszkedésének menetét, és hangsúlyt helyez az identitás, valamint az e területeken létrejött történelmi értékek elfogadtatására és időszzerű alkalmazására, kiemelve az adott szakmatörténeti elemeket.
- hangsúlyozza, hogy az emberi együttélés, együttműködés minősége hat az iskolai és más közösségi, társadalmi tolerancia kialakulására, az intolerancia, előítéletek történelmi következményeinek mérséklésére és helyes értékelésére.
- nyitott a társadalomban, a szakma világban újonnan keletkező olyan valóságos egyéni, csoportos, szakmai értékekre, amelyek az iskolai nevelési célok megvalósítására progresszíven hatnak.

Intézményünk fontos alapelve, hogy a fenti nevelési elvek a jogi értelemben már felnőtt tanulók érdekében történő alkalmazása csak akkor éri el a kívánt eredményt, ha az iskola, a tanulócsoporthoz és az egyes tanulók – szülők közvetlen bevonása csak kritikus esetben - többirányú és folyamatos kapcsolata is biztosított. A hagyományosan alkalmazott és bevált kapcsolattartási módszerek mellett ezért az iskola folyamatosan meggyőződik e feltétel megfelelő szintjéről, illetve az újítás lehetőségeiről, nagy hangsúlyt helyez az egyéni problémák bizalmas, óvatos, körültekintő kezelésére, az indirekt módszerek alkalmazására – nem beavatkozva a személyiség egészébe és életvitelébe.

1.3.6. A gyakorlatorientált tudásátadás és -befogadás nevelésének területén

Az iskola biztosítja, hogy

- az érettségi megszerzése utáni szakképzésbe való bekapcsolódáskor, vagy a 16. életév után megkezdett szakiskolai képzésbe való részvétellel során megtapasztalják a tanulók, hogy a

szakmai tantárgyak, tantárgycsoportok tanulásánál a készségfejlesztésen, a gyakorlatban való kipróbáláson van a hangsúly.

- az elméletigényesebb tudásanyag is gyakorlatorientált, változatos – a munka világára hasonlító – módszerek átadásával történjen.
- a tanirodai és tanműhelyi kiscsoportos szakmai gyakorlatokon az állandó aktivitás, önálló produkció előállítása miatt jó légkörben és munkalelkedéssel folyják a munka.
- a különböző cégeknél, vállalkozásoknál, intézményeknél töltött rendszeres és összefüggő szakmai gyakorlaton élőben megtapasztalt munkavégzés segítse elő a tanulók felelős döntését a konkrét munkahely és munkakör megválasztásában.
- tanulói a gyakorlati munka során tanulják meg a csapatmunka, együttműködés előnyeit, a stressz-tűrést, a szolgáltató jellegű beállítottságot.

Az iskola

- fő feladatának tartja a gyakorlat-centrikus tanulási-tanítási késztetési folyamat során a motiváció, a figyelem, az érdeklődés felkeltését, illetve annak tartós fenntartását, valamint a kísérletezési, kutatási kedv fenn- és ébrentartását – mindezt jó alkotói légkörben, érzelmileg telített helyzetek megtapasztalása által.
- vallja, hogy a tanuló akkor tanul és a tanár akkor tud jól tanítani, ha nem vonja el figyelmét más, ha a közös munka mentes a konfliktusoktól. Az osztály probléma-centrikus légköre a tanuló teljesítményét legalább annyira meghatározza, mint a tanítás magas szintű szakmai és módszertani színvonala.
- szerint, ha a tanár úgy látja, hogy az osztályt foglalkoztatja valami, és ez zavarja a közös munkát, ezt szükséges először tisztázni, és csak azután javasolt elkezdni a tanulást.
- természetesnek tartja, hogy a tanítás-tanulás külső-belső feltételeinek megteremtéséért, a közös munka eredményességéért tanár és tanuló(közösség) együttes felelősséggel tartozik.
- álláspontja szerint a tanórán és tanórán kívüli gyakorlatorientált, felnőttoktatási módszerekkel való tanulás helyes módjának elsajátítása az ismeretszerzés legeredményesebb alapja. Ezért szükséges megtanítani diákjainkat a tanulás újszerű tanulására is – alkalmazkodva korunk igényeihez:
 - helyes tanulási szokásokra, a tanulás időzítését személyre szabottan,
 - a koncentrálókéesség kialakítására, fokozásának lehetőségeire,

- beszédképesség javításának módjaira (az olvasás szeretetének kialakításával, fontosságának felismerésével párhuzamosan),
 - emlékezet fejlesztésének lehetőségeire, hasznos rögzítési módszerek átadásával.
- fontosnak tartja, hogy a tananyag együttes feldolgozása során olyan körülményeket teremtsen, hogy a pedagógus és a befogadó diák személyisége egymásra hangolódjon.

Célunk, hogy megértessük a diákokkal a tanulás folyamatában rájuk háruló felelősséget, hogy az ismeretek elsajátítása képessé tesz a világban való tájékozódásra, legalább egy szakma birtoklása mozgásteret, biztonságot ad, a körülményeknek való teljes kiszolgáltatottságot szünteti meg.

1.3.7. A tanulók attitűdjének fejlesztése, nevelése területén

Iskolánk diákjai életkoruknál (többnyire 14 - 16 - 18. életév felett) fogva jelentős lelki, testi, szociális változásokat élnek át, figyelik a mintákat, véleményt alkotnak, bírálják, alakítják „felnőtt” személyiségüket. Ekkor csak a helyes személyes példa az, ami igazán hiteles lehet számukra, és ha elég meggyőző követendő is, ezért fontos feladatunk a személyes példamutatás, motiválás.

Igyekszünk, hogy tanulóink cselekvése, viselkedése, magatartása mozgatói egyre személyesebb, egyre bensősebb legyen. Szükséges kialakítanunk a kötelességek, jogok egyensúlyát úgy, hogy a jogok az emberi méltóságot biztosítsák, tiszteletben tartva mások jogait is. Tapasztalati módszerek alkalmazásával mutatjuk be az egyén és a közösség egészséges viszonyát, egymásra utaltságát. Segítjük őket abban, hogy megtalálják helyüket a bonyolult emberi, társadalmi viszonyok, kapcsolatok között.

A humán készségfejlesztő foglalkozások keretében külön gondot fordítunk rá, hogy a felsorolt értékekről beszéljünk a tanulókkal, őket is beszéltessek, véleményüket kérjük, páros, kiscsoportos problémamegoldó feladatokat is adjunk, amiből kiderül az egyéni attitűd, az a kép, amit otthonról, kortárs csoportból, szűkebb környezetükből hoztak.

Ezek felmérése után, az egymásra épülő beszélgetések során – gyakran tréning módszerekkel is – a pedagógus irányítja a programot a helyes kép kialakítása érdekében. A foglalkozások során el kell érniük, hogy a helyes választ a tanulók mondják ki, a felsorolt érvek, ellenérvek hatására ki tudják választani a kívánt, elfogadott magatartást, majd meg is tegyék azt.

Ezzel a módszerrel, az aktív véleményalkotással igen nagy valószínűséggel az érték sajátjukká válhat. Ha olyan probléma elé kerülnek, ahol az említett értékek, kérdések az életben kerülnek elő, eszükbe jut a helyes cselekvésminta, hiszen gondolatban vagy szituációs játék formájában végigjátszották azt.

Személyiségünk egységét, egyéni tudatunkat önmagunkhoz és a világhoz való viszonyulásunk hozza létre. Az én-tudat saját lényünkhöz való viszonyunkból alakul ki, világképünk pedig a környezethez való viszonyból adódik. Mindkettő egészséges kialakításához szilárd erkölcsi- és értékrendre van szükség. Tanáraink egyéni értékrendjüket minden cselekedetükben közvetítik diákjaink felé. Ezért igen nagy gondot fordítunk a pedagógusok folyamatos képzésére, illetve kollektívánk kialakításánál a személyiségjegyek felmérésére.

1.4. Pedagógiai eszközrendszer a nevelési célkitűzések, feladatok megvalósításához

Iskolánk sokszínűsége, sokoldalú tevékenysége, összetett cél- és feladatrendszere miatt a pedagógiai folyamatok megvalósításához szükséges eszközrendszere is igen sokrétű.

1.4.1. A pedagógiai folyamatok eszköz-rendszerének lényege

- hogy az iskola elsődleges feladatait, céljai megvalósítását szolgálja, figyelembe véve az iskola szellemiségének megtartását, továbbvitelét – „A jó szakemberek” képzése érdekében, elsősorban a fiatal felnőttek körében.
- alkalmazkodik a fentiekben meghatározott nevelési-oktatási célok, feladatok mindennapi gyakorlati rugalmas megvalósításához, az állandóan változó körülményekre figyelve, mivel szakképzési környezetünk, a munka világa, a munkaerő-piaci esélyek, az életkörülmények is állandóan változnak.

Az iskola ennek érdekében

- folyamatosan figyelembe veszi, hogy a szakmára való felkészítés folyamatában a tanulói személyiségformálásnak sokféle külső és belső családi, társadalmi, egyéni pszichikai hatása is érvényesül. Különösen igaz ez iskolánk legfőbb tanulói célcsoportjára, a fiatal felnőttekre.
- képviseli azokat az értékeket, melyek közvetítik az emberi együttélés legmagasabb rendű értékeit, az erkölcsöt, az etikus viselkedést, a tiszteletudó magatartást. Az erkölcs alapjainak kialakítása mindenképpen a család feladata, ezt a szerepet egészíti ki az iskola, illetve amennyiben a család torzult formában közvetíti az erkölcsi mintát, az iskola hivatott azt részlegesen javítani.
- a nevelési-oktatási folyamat tudatosan tervezett és szervezett tevékenységei által alakítja ki saját szakképzési, szakmaorientációs stratégiáját, és teremti meg az iskola sajátos arculatát.

2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

2.1.A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos általános nevelési feladatok

A nevelés olyan hatás, mely változást hoz az ember személyiségében. Olyan szociális készségek elsajátításában kell segítenünk tanítványainkat, melyek lehetővé teszik, hogy testileg, lelkileg, szociálisan egészséges, harmonikus, érett személyiséggé válhassanak.

A személyiségfejlesztés alapvető területei:

- Az értelmes (intellektuális) emberkép elfogadására való nevelés, törekvés efelé
- Segítő, altruista életmódra nevelés
- Egészséges és kulturált életmódra nevelés
- A jó szakemberré válásra való törekvésre nevelés

Tanulóink személyiségfejlesztésével kapcsolatos feladataink:

Céljaink megvalósulásának alapja a fegyelmezett, kitartó munka.

Fegyelem – ön-fegyelem:

Jutalmazás és bizalom a büntetés és bizalmatlanság helyett, pozitív megerősítés, biztatás a jobb teljesítményre a fegyelmezés, fenyegetés, megfélemlítés helyett.

Az iskolai fegyelemnek iskolai életünk egészéből kell következnie. Feladatunk, hogy tapasztalataink felhasználásával, személyes példánkkal segítsük diákjainkat a fegyelmezett magatartás elsajátításának nehéz folyamatában, az önfegyelem kényszer nélküli alkalmazásában.

Fontosnak tartjuk, hogy a pedagógia munka során először a tanulót kérdezzük meg magatartásáról, teljesítményéről, bármely tevékenységéről, fejlesztve ezzel önértékelési képességét, rámutatva önként vállalt fejlesztendő területeire.

A tanulók erkölcsi kultúrája:

- Az erkölcs az iskolában is töltse be a tanulók közötti viszonyok szabályozásának funkcióját.
- Fejlesztendő erkölcsi képességek: problémaérzékenység; értéktudat, az értékek közötti eligazodás képessége; autonómia és felelősség; az egyéni és közösségi érdek egyeztetésének képessége.
- Nemcsak tudatosítanunk kell az erkölcsöt romboló tényezőket, hanem olyan iskolai együttélést kell teremtenünk, amelyből hiányoznak ezek a tényezők (erőszak, megalázás, kiszolgáltatottság, demokrácia hiánya, közöny, stb.)
- Segítsük tanulóink helykeresését, eligazodását a mai ellentmondásos viszonyok között, az értékek átrendeződésének világában (megóvni a deviancia veszélyeitől, az érzelmi elsivárosodástól, a perspektívatlanságtól, az önmegvalósítás értéktelen látszatomegoldásaitól).

A tanulók tanulási és gondolkodási kultúrája:

- Tudatosítani kell, és ki kell fejleszteni a tanulóknak az eredményes tanuláshoz szükséges tulajdonságokat, készségeket, képességeket, attitűdöket (kiemelten az akarat tulajdonságok, a rendszeresség, az igény szint növelése).
- Segíteni kell tanítványainknak az eredményes gondolkodáshoz szükséges tulajdonságok, készségek, képességek kialakításában.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése:

- Az emberi együttélés szabályainak megismertetése.
- A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása.
- A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása.
- Csapatépítő, kommunikációs tréningek szervezése útján.

A tanulók esztétikai kultúrája:

- Vetessük észre a körülöttünk lévő dolgokban a rendet, a változatosságot, a harmóniát, a szépséget.
- A tanulók alkotóképességének és kreativitásának fejlesztése.

A tanulók közéleti kultúrája:

- Nemzeti kultúránk, történelmi múltunk megismertetése erősítse a hazához való tartozás tudatát, vezessen el a haza megbecsüléséhez és szeretetéhez. Őszintén beszéljünk jellemünkről, az ország boldogulásának esélyeiről, gazdasági, politikai és kulturális távlatairól (ünnepeinkről, iskolai hagyományainkról, lakóhelyünk teremtett értékeiről).
- A felelősségteljes környezetkultúra kialakításának rendkívüli fontossága az iskola segítsen a korszerű környezeti világgép kialakításában; taglalja a természet és környezetvédelem lehetőségeit; keltse fel az egyén felelősségét a természeti és tárgyi környezet védelmében.

A tanulók munkára nevelése:

- Fontos feladatunk a tanulmányi fegyelem erősítése, a rendszeres mindennapos munkavégzés szükségletének kialakítása, az igényesség növelése.
- Iskolai és külső szakmai gyakorlatok során sajátélményű ismeretszerzés szervezett szakmai gyakorlatok, intézménylátogatások által.
- Munkaerő-piaci felkészítő tréningek szervezése által.
- Szakmai gyakorlati ösztöndíjrendszerrel való motiválás által.

A tanulók testi, lelki nevelése:

- Igyekszünk felkelteni a tanulóknak az egészségmegőrzés igényét, az egészséges életmód kialakításának igényét.
- Következetes megelőző munkát folytatunk a káros szenvedélyek megakadályozásához.

- Sportolási igény felkeltése a mindennapos testnevelés változatos megszervezése, a sportolási lehetőségek biztosítása, illetve a helyi és iskolai sportnapok szervezése által.

2.2. A társadalmi életre, munkaerő-piaci beilleszkedésre való felkészítés nevelési feladatai

Közös feladatunk, hogy olyan sokféle, változatos szervezeti és módszertani megoldásokat alkalmazzunk, amelyek elősegítik tanulóinknak a társadalmi beilleszkedést és a szakmák elsajátításához megfelelő színvonalú általános felkészültséget. Ezzel együtt tegyük lehetővé, hogy minden tanulónk jusson el adottságbeli lehetőségeinek felső határáig. Segítségünkkel ismerje fel miben a legjobb, és milyen tevékenységi körhöz van tehetsége.

2.2.1. A munkaerő-kölcsre való nevelés területén

Fő nevelési feladatunk, hogy az általános erkölcsi normák és szabályok szocializációja során elsajátított viselkedésmintákat átültessük, adaptáljuk a munka világára jellemző moralitás területére. Ezek sok esetben egybeesnek, de néhány területen eltérhetnek egymástól.

Mivel az erkölcsiség az intellektuális fejlődéssel párhuzamosan alakult ki, a fiatal felnőttek már teljesen önállóan alkotják nézeteiket, és tudják, hogy a szabály és törvény alakítható, szerződésjellegű. Emiatt konfliktus is kialakulhat a gyakorlóhelyen, mert fejlett kritikai érzékük miatt nem mindig „készen veszik” át, nem feltétel nélkül fogadják el az ott felállított szabályokat, jól felismerik az igazságtalanságot. Felismerik továbbá az alternatívák konfliktusos jellegét, és többnyire a bizalom, illetve a kölcsönös tisztelet alapján döntenek. Ezen elvek függvényében alakítjuk a munkamorálra való nevelési területeket, figyelembe véve, hogy a morális érvelés a morális döntéshozatallal is kapcsolatba hozható.

Az erkölcsi nevelés legfontosabb feladata a szakmai önismeret, a szakmai öntudat és a döntésre való képesség kialakítása. A reális vagy irreális önértékeléstől függhet az én-tudat, a megfelelő döntés meghozatala és a mindennapi viselkedés. Emiatt fontos tényező, hogy tanuló megismerje szakmai érdeklődésének és képességeinek körét, és ezek alapján hozza meg megalapozott döntését a munkahely, munkakör megválasztásakor.

- Fel kell hívnunk a figyelmet a folyamatos önvizsgálatra, mint emberi viselkedésünk utólagos elemzésére, fizikai állapotunk, személyiségünk értékelésére – figyelve a képességstruktúra elvárt és valós elemeire.
- A helyes önismeret kialakításához szükség van érzelmi biztonságra, a belső lelki törvényszerűségek életkornak megfelelő ismeretére, amely kellő empátiát biztosíthat a munka világában szereplők elfogadásához.
- A közös értékrend alakítja egy közösség erkölcsi tudatát, a közös emberi értékek tisztelete, azok megvalósításában az egymásrautaltság egyesíti a társadalom tagjait, megalapozza a munkatársakkal való konfliktusmentes együttműködést.
- Szükség van önmagunk és a másik ember, embercsoport tiszteletére, szolidaritásra, udvariasságra, megbízhatóságra, lelkiismeretességre ahhoz, hogy elkerülhessük a deviáns viselkedésformákat, a munkakudarokat.
- Erkölcsi nevelésünk egyik legfontosabb eleme az iskola mint intézmény, a munkatársak és tanári kollektíva példamutatása.

2.2.2. A családi életre való nevelés területén

Az ifjú – és fiatalfelnőttkor egyik legszebb, de legnehezebb szerepvállalási feladata a párválasztás, a családtervezés és családalapítás. Ebben az időszakban kell tisztázódnia a választott életútnak, az élethivatásnak és a különböző életszerepeknek, amelynek szerves részét képezi a rendezett családi háttér. Ekkor kell megtapasztalni, kialakítani a különböző életszerepeket, pl. a munkahelyi és családi elvárások összeegyeztetésének, és harmonikus működésének feltételeit, lehetőségeit.

A családi szerepvállalást nagymértékben nehezíti az a tény, hogy a fiatal még erősen kötődik gyermekként a saját családjához, mintának tartja azt, érzelmileg nehéz leválnia, elszakadnia. Ebben a bizonytalan érzelmi helyzetben fel kell tenni azt a kérdést is, hogy milyen mértékben felelnék meg az anya vagy apa szerepben, felkészültem-e a gyermekvállalásra, saját család alapítása által. Iskola elsősorban azzal segíti tanulói családi életre való szocializálását, hogy kiemeli az alábbi fejlesztési területeket, tudatosítja az ezzel kapcsolatos tényeket.

A család az ember magánéletének világa, a közösségi élet egyik formája, az erkölcsi nevelés legfontosabb tényezője. A gyerek nevelése szempontjából azt a közösséget tartjuk családnak, amelyben a gyerek él, tagjainak pedig azokat, akik az együttélés következtében hatást gyakorolnak rá.

- A családi életre neveljük diákjainkat, ezáltal is felkészíteni a felelősségteljes döntési helyzetekre.
- Támogatjuk a családot, elsősorban olyan szociális és pedagógiai hatások által, melyek természetesen nem helyettesítik a családot, hanem jobb nevelői működésünket segítik elő – példát adva ezzel tanulóink számára.
- Olyan bizalmi légkört igyekszünk teremteni, melyben diákjaink ki tudják bontakoztatni legjobb képességeiket, ki tudják fejteni önmagukat, és megtalálják a nehézségeikből kivezető saját megoldásaikat ezen a területen is.

3. Az iskola egészségnevelési programja – Az iskola teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatai

Iskolánk egészségnevelési programjának fő céljai:

- Minden rendelkezésére álló módszerrel elősegíteni a tanulók, a tantestület és minden munkatárs egészségének védelmét, az egészség fejlesztését, valamint az eredményes tanulási-tanítási folyamatot annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet lehessen, ami elősegíti a közreműködők egészségi állapotának kedvező irányú változását.
- Az iskola célja egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani. Kiemelt jelentőséget tulajdonítunk az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adunk a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

A célok megvalósítása érdekében olyan nevelési-oktatási gyakorlatot folytatunk, amely tekintetbe veszi a pedagógusok és a tanulók jól-létét és méltóságát, többféle lehetőséget teremt a siker eléréséhez, elismeri az erőfeszítést, a szándékot, támogatja az egyéni előrejutást.

Iskolánk törekszik arra, hogy segítse tanulóinak, az iskola minden munkatársának, a családoknak, valamint a tagintézményenkénti helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését és fejlesztését.

Az egészségfejlesztéssel összefüggő feladataink kiterjednek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területeire.

Az egészségfejlesztés eszközei, módszerei és helyszínei az iskolában

A konkrét célok elérése érdekében az iskola arra törekszik, hogy a tanulók kellő ösztönzést és tudást szerezhessenek egy személyes és környezeti értelemben egyaránt ésszerű, a lehetőségeket felismerő és felhasználni tudó, egészséges életvitelhez.

Az egészségnevelés és -fejlesztés, mint a pedagógiai program része számunkra: együttműködés és munkamegosztás szinkronja.

Az egészséges életvezetésnek alapkérdése, az érzelmi egyensúly, a jó iskolai légkör.

Az egészséges, kulturált életmód alatt értjük az ember szervezetének, szükségleteinek, vágyainak optimális, igényes, színvonalas kielégítését. Fontosnak tartjuk, hogy a fiatalok felismerjék: az ember egészsége nagy érték, melyet egyénnek, közösségnek ápolnia kell.

Az iskolának segítenie kell a helyes életszokások kialakításában.

A tanulóink életkorát figyelembe véve csak indirekt hatásokat gyakorolunk. Olyan légkört teremtünk, hogy önállóan minden tanuló fordulhasson segítségért, szükség esetén keresse fel az iskolapszichológust.

Az osztályfőnöki órák keretében, valamint az iskolai programokon (Diákversenyek, sportnapok, egyéb iskolai rendezvények, pályázatok), mint átfogó, horizontális célok, az alábbi, az iskola kultúrája, értékvilága szempontjából kiemelt témaköröket dolgozzuk fel, jelenítjük meg:

- Az egészség beágyazottsága az értékrendszerbe: a szociokulturális háttér szerepe az egészség-magatartásban, egészség = érték, egészségmegőrzés – életvezetés.
- Önmagunk és egészségi állapotunk ismerete.
- Egészségtámogató iskolai környezet: kiegyensúlyozott kapcsolatok, iskolai szerepek sikeres elsajátítása, különböző értékrendszerek találkozásának hatékony kezelése, jó iskolai légkör és közérzet, alternatív szabályok, adekvát konfliktuskezelés.
- Az iskola külső környezetének hatásai.
- Az iskola belső környezetének alakító hatása.
- A család szociokulturális háttere.
- A társak közössége.
- Tanárok, orvosok, pszichológusok, egyéb segítő szakmában dolgozók segítő tevékenysége.
- Testi (biológiai) – szociális (magatartási) - érzelmi és pszichés zavarok, valamint prevenciójuk, kezelési lehetőségei.
- Az egészséges testtartás, a mozgás fontossága.
- Az étkezés, a táplálkozás egészséget befolyásoló szerepe.

- A betegségek kialakulása és gyógyulási folyamata – a prevenció jelentősége.
- A barátság, a párkapcsolatok, a szexualitás szerepe az egészségmegőrzésben.
- A személyes krízishelyzetek felismerése és kezelési stratégiák ismerete.
- A tanulás és a tanulás technikái – siker/kudarck feldolgozása.
- Az idővel való gazdálkodás szerepe.
- A rizikóvállalás és határai.
- A szenvedélybetegségek elkerülése.
- A tanulási és szakmai gyakorlati környezet egészséges alakítása.
- A természethez való viszony, az egészséges környezet jelentősége.
- Egészségmegőrzés és –fejlesztés az iskola után, a szakmai életpálya során: a szakmai gyakorlatok, munkaerő-piacra való felkészülés.

Az iskola a saját pedagógusain kívül csak olyan, az iskolával jogviszonyban nem álló szakember vagy szervezet programjait, alkalmazásában álló munkatársát vonja be tanórai vagy tanuló részére szervezett egyéb foglalkozás vagy egyéb egészségfejlesztési és prevenciós tevékenység megszervezésébe, aki vagy amely rendelkezik minőségbiztosított egészségfejlesztési, prevenciós programmal és az egészségpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény szakmai ajánlásával.

Amennyiben az egészségfejlesztési és prevenciós program nem saját pedagógusközösség által valósul meg, az igazgató a programok kiválasztásánál beszerzi:

- az intézményben dolgozó iskolapszichológus,
- az iskola-egészségügyi szolgálat, továbbá
- amennyiben működik, a helyi vagy megyei Kábítószerügyi Egyeztető Fórum véleményét.

3.1.Fogyasztóvédelmi oktatás, mint az egészséges táplálkozásra nevelés és az egészségfejlesztés eszköze az iskolában

A fogyasztóvédelmi oktatás célja szorosan összefügg az egészséges, tudatos életvitel kritériumaival:

- fogyasztói kultúra fejlesztése,
- tudatos kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése a tanulóknál,

- a fenntartható fogyasztás fogalmának kialakítása, elterjesztése és a fenntarthatóságnak a mindennapi életünkben fogyasztóként való képviselése,
- a tanulók elsajátíthassák a fogyasztóvédelemmel összefüggő ismereteket, felkészüljenek azok gyakorlati alkalmazására,
- ismereteket elsajátítani, készségeket, hozzáállást, értékrendet kell formálni a fenntartható fogyasztás érdekében.

A fogyasztóvédelmi oktatás tartalmi elemei:

- élelmiszerbiztonság, valamint az elektronikus kereskedelem,
- lakossági szolgáltatások (pénzügyi és biztosítási) területe,
- a szociális és társadalmi kompetenciák tudatos, pedagógiaiailag megtervezett fejlesztése,
- a társadalmi és állampolgári kompetenciák kialakítása,
- a jogismeret, a szolgáltatásismeret, a fogyasztói értékrend és a vállalkozási ismeret,
- az értékek formálása: a kívánság és a szükséglet fogalmának tisztázása és elkülönítése,
- az egyéni és társadalmi jogok tiszteletben tartása,
- a természeti értékek védelme,
- a fogyasztás során a tájékozódás képességének, a döntési helyzet felismerésének és a döntésre való felkészülés képességének kialakítása, a nemet mondás kiterjesztése,
- a piac, a marketing és a reklám szerepének megismerése, alkalmassá téve őket e területen való eligazodásra,
- a minőség és a biztonság szerepe a fogyasztás során,
- a gazdaságosság és a takarékoság.

Módszertani elemek:

- Fontosnak tartjuk a fenntarthatóság és a fenntartható fogyasztás területén olyan kiemelt készségek fejlesztését, mint a kritikus gondolkodás, az egyéni és csoportos döntéshozás és a problémamegoldás. A készségfejlesztésnek tartalmazni kell az egyén és társadalom viszonyáról szóló információgyűjtés, információfeldolgozás, a feldolgozott információk alapján való döntés és végrehajtás módszereit.

- A fogyasztóvédelemmel kapcsolatos témaköröket a szakképző évfolyamok tantárgyaiba építjük be, s rendeljük hozzá a tantárgy/modul sajátosságaihoz leginkább illeszkedő módszertani elemeket.
- A fogyasztói szokásalakítás egyik fontos célja a szülők és a helyi közösségek együttműködésének megnyerése és bevonása az iskolai programokba.
- Az áruismerettel, vásárlással, fogyasztói döntésekkel kapcsolatos házi feladatok adása. Bizonyos idő után segíthetünk abban, hogy a tanulók minél tudatosabban éljék meg családjuk fogyasztói szokásait.
- A témák feldolgozásánál előnyben részesítjük a hagyományostól eltérő tanulásszervezési formák alkalmazását, projekt jellegű programok indítását. Többek között: Interjúk, felmérések készítése az emberek vásárlási szokásairól; Riportkészítés az eladókkal; Médiafigyelés, médiaelemzés, reklámkritika; Egyéni és csoportos döntéshozatal; Helyi, országos- és EU-s szabályozások tanulmányozása; Adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információörögzítés csoportmunkában; Problémamegoldó gyakorlat ötletbörzével, értékeléssel; Szimulációs játék, esettanulmány; Viták, szituációs játékok (eladói és vásárlói érdekek összehangolása, jellemző piaci magatartások felismerése és elsajátítása, fogyasztói kosár készítése); Érveléstechnikai gyakorlatok (hatékony érdekérvényesítés); Témakört átfogó projektek: helyi vásárok szervezése, Diák vállalkozások versenye.

Az egészségfejlesztés jegyében, elősegítve a tanulók és az iskola munkatársainak egészséges táplálkozását, az iskolában és az iskolán kívül szervezett rendezvényeken a népegészségügyi termékadóról szóló 2011. évi CIII. törvény hatálya alá tartozó, továbbá alkohol- és dohánytermék nem árusítható. Az iskolában és az iskolán kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken szervezett rendezvényeken alkohol- és dohánytermék nem fogyasztható.

Az iskola közétkeztetési feladatot nem lát el. A vendéglátás szakmacsoport iskolai szakmai gyakorlatai vonatkozásában azonban az iskola törekszik arra, hogy az élelmiszer-alapanyagainak beszerzését összehangolja a helyi élelmiszer-alapanyag-termeléssel és -előállítással.

3.2. A testi nevelés, mint az egészségfejlesztés eszköze az iskolában

A testi nevelés az egészségre nevelés szerves része. A harmonikus testi-lelki-fizikai fejlődést alapvetően a testi neveléssel, a testnevelési órákkal, sportfoglalkozásokkal szükséges elősegíteni. E foglalkozások megszerettetése, az elért eredmények erkölcsi hatása szemléletformáló hatású.

Célja, hogy a fiatal egészséges, edzett legyen, az egészséges életmódot tudatosan akarja és élje. A mindennapos testnevelést is e cél szerint szervezzük úgy, hogy e tevékenység keretében a tanulók – a lehetőségekhez mérten – minél több sportággal megismerkedhessenek, s érdeklődésüket felkeltve, s fenntartva az jó eséllyel a jövőben életmódjukba is beépüljön.

A sport, a mindennapos testedzés fontosságára, testi-lelki pozitív hatásaira hívja fel a figyelmet évente megrendezendő sportnapunk, amelyen az iskola összes tagintézményének tanulói, pedagógusai és munkatársai részt vesznek.

A sportszakmai képzések indításával jelentősen megnövekedett tanulóink lehetősége a testedzés különböző formái terén. Az órarendtől függően minden tanulóink élhet az általa kedvelt sportja gyakorlásával.

A tanköteles tanulóink részére a mindennapos testnevelés lehetőségét biztosítjuk. A szakmai gyakorlatok ütemezése miatt a testnevelés órákat igyekszünk úgy megszervezni, hogy ténylegesen minden nap legyen testnevelés óra, amikor a tanulóknak nincs gyakorlata. A mindennapi testmozgás fennmaradó részét a tanulmányi idő alatt lehetőség szerint hetente vagy tömbösítve biztosítjuk. Az órák szervezése során – az iskola lehetőségei között – igyekszünk figyelembe venni a tanulók korábbi sporttevékenységét, egyéni preferenciáit.

3.3. Mentálhigiénés program – mint a testi, lelki, mentális egészség fejlesztésének eszköze az iskolában

Az iskolánkban folyó lelki egészségfejlesztés célja, hogy elősegítse a kiegyensúlyozott pszichés fejlődést, támogassa a tanuló esetében a környezethez történő alkalmazkodást, felkészítsen és megoldási stratégiákat kínáljon a környezetből érkező ártalmas hatásokkal szemben, így csökkentve a káros következményeket, továbbá pozitív hatást gyakoroljon a személyiséget érő változásokra.

Iskolánk a mentálhigiénét háromféleképpen értelmezi: ez egy szemlélet – elmélet – értékrendszer, interdiszciplináris megközelítésmód, amely a pszichés működészavarok megelőzési lehetőségeire és az egészséges lélektani folyamatok és személyközi kapcsolatok fejlesztésére vonatkozik, illetve javítja a csoportok (természetes és mesterséges) és közösségek működését, valamint a társadalmi gyakorlatot.

Richard Bach: Illúziók című könyvében írtak szerint, hogy a tanítás nem más, mint felismertetni tanítványainkkal, amit ők is tudnak. A kulcs az önismeret. Nem vitatható, hogy az önismeret, illetve az előzőekben felsorolt egyéb, a mentálhigiénés szemlélet érvényesítéséhez szükséges készségek, értékek taníthatóak, fejleszthetőek, így mi sem tehetünk mást felelős pedagógusi közösségként.

A hatékony kivitelezés érdekében azonban minden pedagógusunknak és munkatársunknak meg kell értenie azt, hogy a hátrányos helyzet, a sajátos nevelési igény hatékony, humánus kezelése, a drogok – benne az alkohol, a nikotin, a gyógyszerek és kábítószeresek – visszaszorítása csak akkor lehetséges, ha ezekkel az imént jelzett problémákkal kezdünk el nagyon érzékenyen foglalkozni. Valljuk, hogy a drogfogyasztás másodrendű kérdés az értékrendszerbeli vagy a szorongás problémájához képest. A szerekekkel való visszaélés, illetve a függőség ugyanis ezeknek a következménye. Az is orvos-szakmai közhely, hogy a függőségek problémáján belül a tanulók kábítószer-fogyasztása lényegesen kisebb súlyú kérdés a fiatalok alkoholfogyasztásának problémájához képest. Ugyanis sokszorosan több tanuló iszik ma rendszeresen és visszaélészerűen alkoholt, mint amennyien rendszeresen és visszaélészerűen kábítószer szednek. Már gyermekkorban megalapozódik az az adat, hogy az alkoholfüggők, illetve az ilyen irányban súlyosan veszélyeztetettek száma ma hazánkban 1 millió főre tehető.

Az iskolai mentálhigiénés szemlélet megerősödésének kulcskérdése az, hogy a tantestület tud-e együttműködő közösséggé, műhellyé válni, hogy az egyes kollégák képessé válnak-e egymás támogatására mind szakmai, mind személyes értelemben. Aki részt vett már műhelymunkában, esetmegoldó csoportban, az pontosan tudja, hogy ennek milyen nagy a jelentősége, pontosan érzi, hogy milyen élmény az, amikor azonos hivatású emberek egy csoportban dolgoznak, s azt érzik, hogy a többiek megértik szakmai és emberi problémáikat, hogy támogatják egymást, együtt keresik a megoldást. Ez az a katartikus élmény, amelyet tovább adhatnak tanulóiknak. Az egyes tanár számára nagyon fontos annak átélése, hogy a pedagógiai munkában kiteljesedhet a személyisége, s nem kényszernek, hanem hivatásnak tekintheti a munkáját. A pedagógusok személyiségével foglalkozó kutatások szerint a tanári eredményesség szempontjából az a fontos kérdés, hogy milyen a pedagógus szakmai önképe, nevezetesen az, hogy jó tanárnak gondolja-e önmagát. A szakmai önképben nemcsak a szakmai eredményesség tükröződik, hanem az

önmagáról, mint emberről alkotott képe is. Az önkép jelentősen befolyásolja azt, hogy kielégítőnek tartja-e, amit pedagógusként csinál.

Céljaink elérése érdekében végzett konkrét tevékenységek:

- Iskolapszichológus igény szerinti személyes felkeresése. A pszichológus a szervezetünkbe „beépített” szakértő, aki nem írja ki az ajtajára, hogy hánytól-hányig rendel, így bátran teremthetnek vele kapcsolatot az érdeklődők anélkül, hogy kellemetlenül kellene toporogniuk az ajtó előtt, mások kíváncsi tekintetének kitéve.
- „Kérdezz-felelek” postafiók működtetése. Az iskola folyosóján elhelyezett postaláda azt a célt szolgálja, hogy az inkognitóban maradni kívánó tanulók intim kérdéseire anonim módon, feltűnés nélkül válaszolhassanak a szakembereink.
- Fenti célból külön faliújságot rendszerezítettünk iskolánk folyosóján, ahol bárki feltűnés nélkül tájékozódhat az őt érintő problémakörben.
- Mentálhigiénés és drog-prevenációs szakkönyvtár kialakítását is megkezdtük, amellyel a következő célokat szeretnénk elérni: (1) A mentálhigiénével, drogokkal, alkohollal, egyéb abúzusokkal, devianciákkal, lelki problémákkal kapcsolatos szakirodalmakat gyűjtjük össze. (2) Tanulóink számára kölcsönzési lehetőséget biztosítunk. (3) A könyvek kölcsönzésekor megragadjuk az alkalmat, hogy szakértő segítőnk személyes kapcsolatot is kialakíthasson, tanácsot adhasson, szakemberhez irányíthassa az érdeklődőt.
- Meghirdettük az „Ismerd meg önmagad!” című filmklubot, melynek fő témakörei a következők: szerelem – szexualitás – abortusz, élet – halál - öngyilkosság, szenvedély – drog – lelki egészség, siker – karrier – önismeret, barátság – család, másság – azonosság, reklám – agymosás, gyökereink: nemzet – magyarság, egészséges testi-lelki életmód.
- Elindítottuk a „Kortárs-segítő” programot, melynek mottója: „Ha szeretnél egy jó csapat tagja lenni, köztünk a helyed!”
- Terveink között szerepel egy Mentálhigiénés tanárfelkészítő program elérhetővé tétele kollégáink számára.

3.4. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos célok és feladatok

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységünkben kiemelten kezeljük a nevelési - oktatási területek közül a legnagyobb körütekintést és odafigyelést igénylő célfeladatot, ahol szoros és közvetlen kapcsolat kialakítására van szükség a tanuló, szülő, hatóságok és iskola között - tiszteletben tartva nagykorú tanulóink személyiségi jogait.

A gyermek- és ifjúságvédelem azokkal a kiskorúakkal és iskolarendszerben tanuló ifjúkorú fiatal felnőttekkel foglalkozik, akik környezetük ártó hatásai, vagy saját személyes fejlődésük rendellenességei miatt fejlődésükben veszélyeztetettek, azaz társadalmi, etikai szempontból és mentális épségük szempontjából a gyermek- és ifjúságvédelmi beavatkozás nélkül közösségképtelenné válhatnak. A gyermek- és ifjúságvédelem fogalmát többféle értelemben használjuk. Leggyakrabban és legáltalánosabban azt a speciális gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenységet értjük alatta, ami az elárvult, az elhagyott, vagy veszélyeztetett helyzetben lévő fiatalkorú felkarolására irányul.

A speciális gyermek- és ifjúságvédelem csupán része a tágabb tartalmú általános gyermek-, és ifjúságvédelemnek, mely kiterjed a gyerekek, a fiatalok szocializációjában szerepet játszó intézményekre - a család, az iskola, az ifjúsági szervezetek stb. - felöleli a gyerekek, az ifjúság fizikai, szellemi, erkölcsi, valamint munkára nevelésének valamennyi területét.

A gyermek- és ifjúságvédelem tehát a családpolitika rendszerében és a köznevelés rendszerébe is tartozik. A gyermek- és ifjúságvédelem szemléleti alapja a személyiségfejlődés egészét segítő pedagógiai szemlélet. Minden tudomány és minden gyakorlati eljárás a pedagógiának van alárendelve a gyermek- és ifjúságvédelem területén. Az ifjú érdekeit legjobban a pedagógiai érdek fejezi ki.

Az ifjúságvédelem az iskolában kisegítő tevékenység, melynek célja a család nevelő munkájának kiegészítése, esetleg pótlása. A szociális hátrányokat helyi segélyekkel (tankönyv segély, étkezési hozzájárulás stb.), a Szinergia Alapítvány, más alapítványok, az önkormányzat támogatásával próbáljuk elviselhetőbbé tenni. A gyermek- és ifjúságvédelem tantestületünk minden tagjának feladata, melyet pedagógusaink fel is vállalnak, és iskolánk vezetése felé jelzik a tapasztalt problémákat.

Amennyiben az iskola a tanulót veszélyeztető okokat pedagógiai eszközökkel nem tudja megszüntetni, vagy a tanulóközösség védelme érdekében indokolt, megkeresi a gyermek- és

ifjúságvédelmi szolgálatot vagy más, az ifjúságvédelem területén működő szervezetet, hatóságot, amely javaslatot tesz további intézkedésekre.

A gyermek- és ifjúságvédelmi céljaink:

- A hátrányos helyzet felismerése és felismertetése
- A beilleszkedési zavarokkal küzdők segítése
- A másság elfogadása és elfogadtatása, a tolerancia képességének elsajátítás
- Folyamatos prevenciós munka
- Osztályfőnökök, csoportgazdák, tagintézmény-vezetők, pedagógusok folyamatos tájékoztatása, segítése
- Kortárssegítők bevonása
- Szülőkkel való rendszeres kapcsolattartás

Elsődleges és meghatározó tennivaló a prevenció, a megelőzés. A beszélgetések, az őszinte érdeklődés, a diszkréció, a pedagógiai intuíció, megértés is hozzájárulnak a problémák kiküszöböléséhez. A gyermekek, ifjú felnőttek életkörülményeiben és fejlődésükben tapasztalható rendellenességeket időben fel kell tárunk, intézkedésünknek az előidéző okok megváltoztatására kell irányulnia. Szükség esetén szakember segítségét kérjük.

A gyermek-és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladataink:

- Diákjaink szellemi, lelki és testi fejlődésének megvalósítása nyugodt, kiegyensúlyozott és kiszámítható pedagógiai munkával, felmérések készítése által
- A sajátos nevelési igényű, veszélyeztetett, hátrányos helyzetű, magatartászavaros tanulók tanulásának, személyiség fejlődésének elősegítése, figyelemmel kísérése
- Önismereti foglalkozások, szabadidős programok szervezése
- Folyamatos elbeszélgetés, közvetlen kapcsolat kialakítása ezen tanulókkal
- A prevenciós munka külsős szakemberek bevonásával
- A tanulók és tanárok közötti személyes kapcsolat erősítése – személyes beszélgetések
- Szülők megismerése, reális és közös segítségnyújtás, intenzív együttműködés

- Szükség esetén esettanulmány készítése, dokumentálása
- Szükség szerint kapcsolattartás a helyi szervezetekkel: SZETA, Gyermekjóléti Szolgálat, Családsegítő Intézet, Mentálhigiénés Csoport, iskolapszichológus
- A probléma megoldásában nyújtott eredményesség figyelemmel kísérése, annak jelzése a vezetőség felé
- A pedagógusok továbbképzése
- Kortársklub szervezése

3.5. A baleset-megelőzéssel és az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

A baleset-megelőzéssel kapcsolatos teendőket szakképző iskolánk a rendszeres munka- és baleset- tűzvédelmi oktatások során ismerteti a tanulókkal, pedagógusokkal és egyéb munkakörben foglalkoztatott munkatársakkal. Az oktatás két részből áll:

Általános, minden iskolánkkal tartós jogviszonyban álló tanulóra, dolgozóra vonatkozóan, melynek határideje legkésőbb a tanulmányok megkezdésének napja, illetve a munkába állást megelőző nap. (Lásd: Munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályzat)

Tevékenységhez, munkafeladathoz adaptált részletes, minden konkrét balesetvédelmi szempontból jelenős tevékenység előtt, pl. számítógép teremben, tanteremben, csoportos gyakorlaton, külső szakmai gyakorlaton, szakmai gyakorlati vizsga előtt – külön dokumentáció szerint. Az aktuális oktatást a konkrét munkába állást megelőzően kell megtartania a kijelölt szakmai vezetőnek, tanárnak, szakoktatónak a balesetek megelőzése érdekében.

Az elsősegély-nyújtási program célja, hogy megismertesse a tanulókkal az elsősegélynyújtás fogalmát, célját, fontosságát, az egyes sérülések élettani hátterét, tüneteit, azok lehetséges következményeit és ellátásukat, valamint tudatosítsa a tanulóknak a lehetséges veszélyhelyzeteket. További cél, hogy megismerjék az emberi szervezet felépítésével, működésével és az elsősegélynyújtással kapcsolatos alapfogalmakat és az egyes baleseti mechanizmusokat.

A program tartalmának rövid ismertetése:

Jelen tanulóképzési program megismerteti a résztvevőkkel az elsősegélynyújtás fogalmát, célját, fontosságát, az egyes sérülések élettani hátterét, tüneteit, azok lehetséges következményeit.

Feleleveníti az emberi szervezet felépítéséről és működéséről korábban tanultakat, és ismerteti az elsősegélynyújtással kapcsolatos alapfogalmakat. Megtanít következtetést levonni az egyes baleseti mechanizmusokból.

A képzés fejleszti a tanulók problémafelismerő-képességét, a gyors és szakszerű tájékozódó, cselekvő, valamint döntéshozó képességét, empátiáját. Megismerteti őket a segítségkérés lehetőségeivel, módjaival, az elsősegélynyújtás fontosságával, elmulasztásának emberi és törvényi következményeivel.

Bemutatja a lehetséges veszélyforrásokat és ismerteti a határozott, lényegre törő intézkedés módját. A tanulók a program során megismerik 1) a sérülések pontos felismerését segítő tüneteket, 2) a különböző típusú sérülések megfelelő, szakszerű ellátását, 3) az alapvető életműködések ellenőrzését, szükség szerinti pótlását (BLS), 4) a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási technikákat, életmentő beavatkozásokat, műfogásokat.

A szerzett tudással alkalmassá válnak a szaksegítség megérkezéséig történő szakszerű elsősegélynyújtásra, amellyel megállíthatják a sérült állapotának továbbromlását, alkalmanként elháríthatják az életveszélyt és javíthatják a sérült teljes gyógyulásának esélyét.

A gyakorlatok során lehetőség nyílik arra, hogy a tanulók készségszinten sajátítsák el az elsősegélynyújtás legfontosabb elemeit, mint: légút-biztosítás, vérzéscsillapítás, sebellátás, törések ellátása, belgyógyászati rosszullétekkel kapcsolatos teendők.

Főbb tematikai egységek:

- Általános elsősegély-nyújtási ismeretek, életjelenségek
- Légzés és keringés újraélesztése
- Sebzések, vérzések, sebellátás
- Csontok és ízületek sérülései, azok ellátása
- Egyéb sérülések
- Belgyógyászati balesetek

A program megvalósítása:

- Iskolánk a JESZ programnak köszönhetően saját életmentő eszközökkel rendelkezik, így az elsősegély-nyújtási és újraélesztési tanfolyam tárgyi feltételei biztosítottak.
- Az elsősegély-nyújtási oktatást a tanév megkezdése előtt a munka- tűz- balesetvédelmi oktatás keretében szervezzük meg.

- Szakmai tantárgyaink és a szakmai gyakorlatokra való felkészítés számos lehetőséget biztosít arra, hogy folyamatosan minden szaktanár felhívja a szükséges ismeretekre tanulói figyelmét, lehetőség szerint gyakoroltassa azt.
- Az iskola által szervezett több közös programot felhasználjuk arra, népszerűsítsük az elsősegély-nyújtási ismereteket (pl. Sportnap).
- A sportszakmai, egészségügyi szakmacsoportba tartozó szakmáinknál külön tantárgy keretében készségszintű elsősegély-nyújtási ismereteket oktatunk.

3.6. Személyi higiéné, mint az egészségfejlesztés eszköze az iskolában

A személyi higiéné területén kiemelt jelentőséggel bírnak a mindennapok oktató-nevelő munkája során a jó teljesítmények elérése érdekében az alábbiak:

- A tantermekben és egyéb oktatási célt szolgáló helyiségekben a folyamatos friss levegő biztosítása a gyakori szellőztetés által, illetve a tanórai szünetek szabadban történő eltöltése biztosítása által. Fontos, hogy tanulóink és tanáraik ne a tanteremben, a folyosókon, hanem közösségi helyiségekben, illetve a szabadban tudják kulturált módon eltölteni a munkaszüneteket, hogy valójában feltölthessenek a következő munkafázisra.
- Az eredményes tanulói/tanári munkavégzéshez elengedhetetlen a külső hőmérséklettől függetlenül az ülő munkának megfelelő, kb. 20-21 fokok állandó hőmérséklet biztosítása a fűtés/hűtés (korszerű fűtőberendezések, légkondicionálás, megfelelő hő- fényszigetelések) által.
- A mesterséges és természetes általános megvilágítás, illetve bizonyos gyakorlati tevékenységek végzése során a helyi megvilágítás el kell érje a közegészségügyileg előírt paramétereket. Ennek érdekében korszerű világítástechnikai és árnyékoló berendezéseket szükséges alkalmazni.
- Minden évszakban a réteges öltözködést, ruházzkodást javasoljuk annak érdekében, hogy az a szellőztetés és fűtés/hűtés szabályaiban foglaltaknak bármikor megfelelhessen.
- Az oktató-nevelő munka, belső szakmai gyakorlatok során szükséges tisztálkodási lehetőségeket iskolánk feltétel nélkül biztosítja, vagyis nem kérünk tanulóinktól, dolgozóinktól ún. tisztasági csomagot.

3.7. A környezeti nevelés, mint az egészségfejlesztés eszköze az iskolában

Az emberiség jövője attól függ, sikerül-e gátat szabni annak a rablógazdálkodásnak, amely a Föld természeti kincseit veszélyezteti. Fontos nevelési feladat, hogy olyan fiatalok kerüljenek ki az iskolából, akik felelősséget éreznek Földünkért. Ahol lehetséges, a tantárgyi órák keretében is rá kell irányítani a figyelmet a globális problémákra. Különösen cél ez a fenntartható fejlődés témaköréhez közvetlenebbül kapcsolódó tanórák, tantárgyak esetében.

Nagy hangsúlyt helyezünk szűkebb környezetünk tisztaságának megóvására, a dohányzás elleni küzdelemre. Iskolánk egész területén tilos a dohányzás, biztosítjuk a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségét. Helyi, területi és országos pályázatokon, projektmunkák kiírása által is erősítjük tanulóink elhivatottságát. A példamutatás minden tekintetben hatékony eszköznek bizonyul.

Az iskola környezeti nevelési programjának kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése,
- a természet, az ember, az épített és társadalmi környezetet tisztelő szokásrend megalapozása,
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elősegítik,
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten foglalkoznak (tanórán és tanórán kívül) a környezet megóvásának szempontjaival.

Az iskola önálló környezeti és egészségügyi nevelési programmal rendelkezik. A környezeti nevelés, a környezettudatos szemlélet kialakítása kiemelt jelentőséget kap a Diákversenyeken, ahol külön szempont és elvárás a környezetvédelmi eszközök, technikák alkalmazása. Emellett minden iskolai és iskolán kívüli rendezvényen igyekszünk érvényesíteni a fenntartható környezeti fejlődés szempontjait.

3.8. Az esztétikai nevelés az iskolában

A nevelésnek át kell hatnia az esztétikum megteremtésére irányuló igényt, magatartást. Az esztétikai légkör teheti az iskolát otthonossá, az ismeretközlés és a jellemnevelés színterévé.

Alapvető feladat diákjainkban az esztétikai érzékenység és nyitottság, a szépség iránti fogékonyság kialakítása. Az ember a szépet ösztönösen megérzi, és ezt a képességét ízlésnek nevezzük. Az ízlést tanulóinkban a kellemes környezet hatásával, a hétköznapi esztétikumának tudatosítása, felismerése folytán kell kiképezni.

Az egyes elméleti és szakmai tanórákon, illetve gyakorlatokon készített tanulói termékekből folyamatosan kiállítást szervezünk a munkafolyamatok fázisait követve. A tanműhelyekben, tanirodákban készített termékek egy részét értékesítik is a tanulók, ott megtapasztalhatják, csak a szép kivitelű, igényes terméknek lesz kereslete.

Iskolánkban rendszeresen rendezünk tárlatokat folyosóinkon, osztálytermeinkben kortárs művészek, illetve nagyobb részt tanulóink által készített alkotásokból.

3.9. Az átfogó iskolai egészségfejlesztési program várható eredményei

A teljes körű iskolai egészségfejlesztés az alábbi részterületeken jelentkező hatások révén eredményezi a hatékonyság növekedését (indikátor-tényezők):

- a tanulási eredményesség javítása;
- az iskolai lemorzsolódás csökkenése;
- a társadalmi befogadás és esélyegyenlőség elősegítése;
- a dohányzás, az alkoholfogyasztás, a kábítószer-fogyasztás és egyéb szenvedélyek elsődleges megelőzése;
- bűnmegelőzés;
- a társadalmi kapcsolatok javulása a kortársakkal, szülőkkel, pedagógusokkal;
- az önismeret és önbizalom javulása;
- az alkalmazkodóképesség, a stresszkezelés, a problémamegoldás javulása;
- érett, autonóm személyiség kialakulása;
- a krónikus, nem fertőző megbetegedések (lelki betegségek, szív-érrendszeri, mozgásszervi és daganatos betegségek) elsődleges megelőzése;
- a társadalmi tőke növelése.

4. A közösségfejlesztéssel, az iskola szereplőinek együttműködésével kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása:

Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében:

A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a tanulók heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása:

A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése:

A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása:

A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

A személyiség- és közösségfejlesztési célok megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

A tanulói személyiség fejlesztésének egyik fő színtere a tanítási óra.

- A személyiségfejlesztés minden tantárgy tanításának része, minden tanár a saját szakterületén és egyéniségével formálja a diákot.

A tanulói személyiség fejlesztésének másik területe a tanórán kívüli tevékenységek.

- Hagyományőrző tevékenységeink, közösségi rendezvényeink:

Nyílt napok, Gólyabál, Diáknapi, Mikulás napi rendezvények, Karácsonyi ünnepségek, Farsang, Vetélkedők, Sportnapok, tanár-diák mérkőzések, Kiállítások a tanulóink munkáiból, Diákvásár, Diák vállalkozások versenye, Külföldi tanulmányutakról beszámoló, prezentáció, kiállítás, Szakmai napok – tanulók által szervezett szakmai rendezvények, Közös kirándulások, színház-, hangverseny-, múzeumlátogatás

- Tehetséggondozó és felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások:

- Szakkörök: A szakkörök indításáról - a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével - minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt szakember is elláthatja, aki nem az iskola főállású pedagógusa.

- Versenyek, vetélkedők, bemutatók: Junior Achievement Magyarország által szervezett diák vállalkozások vására és egyéb rendezvények; Szakmai versenyek, bemutatók szervezése és látogatása (SZKTV, HOVENTA, UKBA, Nemzetközi Gasztronómiai Verseny, Taverna-kupa); Leonardo-program keretében az idegen nyelvi és szakmai képességek fejlesztése (többhetes tanulmányutak Európa több országába); Diák vállalkozások versenye; Sportversenyek.

- Nemzetközi és hazai pályázatokon való részvétel támogatása, segítése

- Egyéb, a közösségépítéshez jelentősen hozzájáruló iskolai és iskolán kívüli rendezvények:

- Tanulmányi kirándulások, szakmai jellegű kirándulások, intézménylátogatások, szakmai gyakorlatok
- Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozások: Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások.
- Iskolánk folyosói, tantermei kortárs művészek és tanulóink által készített képzőművészeti alkotásoknak kínálnak bemutatkozó terepet
- Szabadidős foglalkozások: A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház-és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket többségét a szülőknek kell fedezniük.
- Iskolai könyvtár: A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata: A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. számítógép, Internet, taniroda stb.) a tanulók - tanári felügyelet mellett - egyénileg vagy csoportosan használják.

5. Pedagógusok helyi intézményi feladatai, az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

A tanulók felé a pedagógus képviseli a humanista, szakma- és gyakorlatorientált értékek közvetítőjeként az iskola által kitűzött pedagógiai, nevelési és szakmai célokat, elvárásokat. Nem direkt módon és nem csak szavakban. Mindenekelőtt tettekkel, példákkal, a problémák hiteles kezelésével, a konfliktusok ott és akkor feloldásával, indirektív technikákkal – amelyek személyiségéből fakadóan is eleve adóttak.

Pedagógusaink elé alapelveként állítjuk:

- az erkölcsi, etikai és szakmai példamutatást,
- a komplex ismeretátadást,
- a gyakorlati vonatkozások kiemelését, preferálását,
- a tanulók szakmai identitásának fejlesztését,
- tanulási motivációjának ébren tartását, a kitartás, állóképesség fokozását – vagyis a nevelési és pedagógiai programban megfogalmazottak átszármasztását.

Pedagógusaink kiválasztásánál, munkájuk értékelésénél ezen alapelvek szerint járunk el. Mindenképpen előnyben részesítjük az olyan szaktanárokat, akik a magas szintű elméleti felkészültség mellett az oktatott szakmájukat a gyakorlatban is művelik, művelték.

Minden tanulónknak éreznie kell, hogy nem vele szemben, hanem érte érvényesíti iskola az alábbi elvárásait a tanár – diák kapcsolatok során:

- feltétel nélküli pozitív elfogadás, tisztelet,
- megértés, empátia, együttműködési felelősség,
- megbecsülés, bizalom, hitelesség, szeretet.
- kongruens kommunikáció, tanári önkritika, nyitottság,
- tolerancia, egymásra figyelés.

A felsorolt tulajdonságok hiánytalan megvalósítása idealisztikusnak tetszhet. Tanár kollegáinkkal szemben azonban egyértelmű elvárás, hogy ezeket minél teljesebben teljesítsék,

reálisan mérjék fel, hogy aki arra a nagy feladatra vállalkozik, hogy emberekkel foglalkozik, neveli őket, magára vonja annak ódiumát, hogy nem lehet gyenge, mert az ő gyengeségei nyomot hagynak az alakuló, fogékony személyiségeken, és ezzel igen nagy hibát követ(het) el, komoly károkat okozhat tanulóinak egészséges személyiségfejlődési menetében.

Tanárainknak fejlett empátikus érzéssel is kell rendelkezni, mely segítségével ráhangolódhatnak a tanulók belső világára, és ezzel megteremtik a hidat tanár és tanítvány között, letörlik a hagyományos alá-fölérendeltségi, autokratikus hierarchiát. Törekedniük kell empátikus képességeik állandó fejlesztésére, az alábbiak szerint:

- jobban, finomabban reagáljanak tanulóink érzelmeire,
- többször beszélgessenek velük tanórán kívül is,
- többször dicsérjék őket, ismerjék el a legkisebbet is,
- többet mosolyogjanak diákjaikra.

Amennyiben fenti elvárásokat pedagógusoknak sikerül megvalósítani, akkor tapasztalható lesz, hogy tanulóink is vidámabbak, nyitottabbak lesznek, jobb lesz a munkahelyi közérzet, hangulat, javul a tanulmányi eredmény, kevesebb lesz a hiányzás, szorongás- félelemmentesek lesznek a tanulók, több kérdést tesznek fel, erősebbé válik az érdeklődés.

Iskola pedagógusainak tudnia kell, hogy az iskola nevelési kérdéseit, helyzeteit nem lehet önállóan vizsgálni, bele kell helyezni abba a makro-, mikro-környezetbe, ahol az intézmény tevékenységét végzi. Az iskola hitvallása szerint nem büntetéssel, fegyelmezással kell kivívni a tiszteletet, hanem dicsérrel, jutalmazással, pozitív motivációval, gyakorlatorientált oktatási technológiákkal kell kiérdemelni tanulóink figyelmét, szorgalmát, munkaszerető magatartását.

Az iskola szaktanárai nem számíthatnak arra, hogy egy hermetikus, idealisztikus környezetben fognak dolgozni a szakképző iskolában. Tudatosítaniuk kell, és elfogadniuk szükséges, hogy a diákok általános neveltségi szintje romlik, hogy azzal a lelki állapottal, és magatartással érkeznek az iskolába, amivel otthon elbocsátották őket, ugyanakkor látniuk kell, hogy minden tanulóban még 18 éves kora után is ott van a formálható, jobbítható személyiség. Ezek kiteljesítése elsősorban a pedagógusok feladata.

Az eredményes, hatékony nevelő-oktató munkához elengedhetetlen a fegyelem, melyet következetesen szükséges képviselni, és tisztelve kell megkövetelni. Ha az iskolában nyugodt légkör uralkodik, a diákok elfogadják az (ön)fegyelem szükségességét is, sőt egyfajta biztonságot is ad számukra, mert ez egyfajta viszonyítási alapként szolgál számukra.

A pedagógusok folyamatos kapcsolatot tartanak fenn az iskola vezetésével, az osztályfőnökökkel annak érdekében, hogy az észlelt viselkedési problémákat, esetleg anomáliákat ott és akkor orvosolhassák.

5.1.A pedagógusok együttműködése

Az együttműködő pedagógus csoportok, kisebb közösségek alakítják ki az iskola valódi arculatát, természetesen a diákokkal együtt.

Egy szakma alapos elsajátításához feltétlenül szükséges, hogy a tanulóban egységes kép alakuljon ki az egyes tantárgyak keretében szerzett ismeretek szintéziseként az adott szakmáról. Meg kell érteniük, hogy a különféle tantárgyak elsajátítására miért van szükség, hol hasznosul majd a szakmájuk gyakorlása során. Praktikus oldalról kell megközelíteni az egyes anyagrészeket, és a befogadás is sokkal aktívabb lesz.

A teljes átláthatóság érdekében azonban a pedagógus kollegák kommunikációja is elengedhetetlen, tudniuk kell, hogy az általuk oktatott ismeretek mely tantárgynak fogják alapját képezni, hol fognak visszaköszönni, és mindezt tanulóinkban is tudatosítaniuk kell, elősegítve ezzel az egységes szakmakép kialakítását.

Ennek érdekében pedagógusaink alaposan megismerik a központi és helyi kerettantervet és szakmai programot, melyek mellékleteként fel van tüntetve, hogy az oktatott tantárgy mely témakörnél kapcsolódik más tantárgyakhoz, és konkrétan melyek ezek. Tanári értekezleteken, munkaközösségi munkaértekezleteken az egyes technikákat tisztázzák egymással – elsősorban az átfedések kiszűrése érdekében.

Mindez elvárás pedagógusainkkal szemben, annak érdekében, hogy szakmailag jól képzett, tudásukban biztos végzősök hagyják el iskolánkat.

Ugyanakkor mindenkitől elvárjuk, hogy a maga területén, keretszabályainkat szem előtt tartva, önállóan tervezze és irányítsa munkáját.

Az önállóság érvényesülése mellett természetesen szükség van külső kontrollra is, ezt a havi rendszerességgel, tagintézmény-vezetőink és az általuk megbízott kollégák által kivitelezett óralátogatások, és tanári értekezletek formájában testesül meg.

Az iskolavezetés feladata a pedagógiai folyamat ellenőrzése, értékelése, és a kollégák munkájának átfogó értékelése.

A tantestületnek „csapatnak” kell lennie, ahol az oktatók azonos elveken, egy irányba terelik a diákjaikat. Ha sikerül a csapatszellem kialakítása, a vezetőnek már elsődleges feladata a segítségnyújtás, mely mindig a helyzet teljes felmérésével kezdődik, és a tapasztalatok alapján a helyes megoldás közös kialakításával ér véget.

5.2. A pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelése

Az értékelés célja a pedagógusok teljesítményének megállapítása azért, hogy iskola ezzel motiválja, serkentsen, biztassa, jutalmazza tanárait a folyamatos hatékonyság, fejlődés, elkötelezettség érdekében.

Az értékelés általános feladata annak megállapítása, hogy:

- az értékelt mennyire képes elsajátított tudását eredményesen alkalmazni,
- az értékelt mennyire képes az iskola elvárásait eredményesen alkalmazni,
- melyek az értékelt erősségei és fejlesztendő területei a nevelési-oktatási folyamat során.

Az értékelés alapelvei:

- törvényes, objektív – összhangban áll az iskola adottságaival, eredményeivel, minőségbiztosítási rendszerével,
- fejlesztésvű, következetes, sok szempontú, motiváló,
- az érintettekkel együttműködésben valósul meg,
- áttekinthető, egyértelmű, követhető, dokumentálható,
- a tantestület által legitimált, a pedagógusok részvételére épít,
- számon kérhető,
- pontos felelősségrendszerrel összekötött.

5.3. A pedagógusok helyi intézményi feladatai a nevelés-oktatás folyamatában

Az iskolánkban dolgozó pedagógusok felelősséggel és önállóan, a tanulók tudásának, képességeinek és személyiségének fejlesztése érdekében végzik szakmai munkájukat a munkaköri leírásban foglaltak keretein belül az iskolai tantárgyfelosztáson meghatározott munkarend alapján.

A pedagógus:

- megtervezi a tanulócsoporthjának napi feladatait;
- szükség esetén egyeztet a tanulócsoporthjában tanító más pedagógusokkal;
- tanóráira és tanórán kívüli foglalkozásaira rendszeresen felkészül, nagy gondot fordít a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő fejlesztő foglalkoztatásra, a módszertani innovációra, a rendelkezésre álló idő optimális kihasználására;
- tanórai munkáját a tanulók adottságainak, haladási tempójának megfelelően differenciáltan szervezi;
- a lemaradó tanulók számára felzárkóztató foglalkozásokat szervez, egyéni segítségnyújtással biztosítja továbbhaladásukat;
- gondot fordít a tehetséges tanulók megfelelő foglalkoztatására, amit a tanórai differenciáláson kívül egyéni tehetséggondozó foglalkozás illetve tanulmányi versenyekre való felkészítés formájában is megtehet;
- a tanulók tanulmányi fejlődését egyéni foglalkoztatással, sokoldalú szemléltetéssel szolgálja, s maga gondoskodik az általa használt szemléltető és technikai eszközök helyes tárolásáról, épségének megőrzéséről;
- rendszeresen ellenőrzi és értékeli a tanulók tanulmányi munkáját annak figyelembe vételével, hogy az értékelés az életkori sajátosságoknak megfelelő, motiváló hatású legyen;
- az értékelés során a szakmai programok és a tantárgyi adatlapok előírásait figyelembe veszi;
- az értékelésben törekszik az írásbeli és szóbeli formák egyensúlyának megtartására gondot fordít arra, hogy az írásbeli és szóbeli számonkérés egyensúlyban legyen;
- a kötelező írásbeli feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal együtt értékeli;
- az írásbeli számonkérések anyagait a következő tanórára, de legkésőbb 10 munkanapon belül köteles kijavítani;
- figyelemmel kíséri a tanulók iskolai teljesítményét, szükség esetén felhívja az osztályfőnök figyelmét azon tanuló(k)ra, aki(k)t veszélyeztetettnek lát a mulasztás, tanulmányi előmenetel szempontjából;

- a tanulók személyiségfejlesztését a tanítás-tanulás folyamatában tervszerűen végzi, s ennek keretében feladata a gyermekek minél alaposabb megismerése, amit a tanulók állandó, tudatos megfigyelésével, változatos közös tevékenységek szervezésével érhet el;
- fokozatosan szoktatja tanulóit az iskolai élet szabályainak betartására, megismerteti és betartatja velük az iskola házirendjét;
- biztosítja tanulói számára, hogy nyugodt légkörben, türelmes, elfogadó környezetben fejlődjenek;
- feladata a tanulás megszerettetése, a szellemi erőfeszítésekben rejlő örömforrások felfedeztetése, a gyermekek spontán érdeklődésének fenntartása, fejlesztése;
- tanórán kívüli szabadidős foglalkozásokat szervez a tanulók életkorának, igényeinek megfelelően;
- különös figyelmet fordít a mindennapos testmozgás megvalósítására a tanórai és a szabadidős foglalkozások megtartása során;
- a tanítási órákon és tanórákon kívüli foglalkozásokon különös gondot fordít a tanulók együttműködési készségeinek, önállóságának és öntevékenységének kialakítására;
- a közös iskolai tevékenység minden mozzanatában gyakoroltatja a kulturált emberi viselkedés szabályait;
- a félévi és az év végi zárás előtti utolsó témazáró, illetve iskolai dolgozatot legkésőbb egy héttel a jegyek lezárása előtt megírattja;
- a kötelező házi feladatokat ellenőrzi, javítja, vagy a tanulókkal javíttatja, és velük együtt értékeli;
- megismeri az általa foglalkoztatott tanulókról szóló szakvéleményeket és szakértői véleményeket, annak ajánlásait figyelembe veszi és mérlegeli az érintett gyermekek tanításkor és osztályzásakor;
- az iskolavezetés jóváhagyásával, a tantárgyfelosztás alapján a lassúbb tempóban haladó gyerekek számára felzárkóztató foglalkozásokat szervezhet lehetőséget biztosítva a javításra;
- foglalkozásain optimálisan felhasználja a rendelkezésére álló szemléltető eszközöket;

- rendszeresen tájékoztatja a tanulókat az oktatott tantárggyal kapcsolatos kérdésekről, valamint szükség esetén az osztályfőnököt, munkaközösség-vezetőt, osztályban tanító tanárokat, intézményvezetőket, szülőket az őket érintő kérdésekről. Kérdéseikre és javaslataikra érdemi választ ad – az emberi méltóság, az adatvédelemi, titoktartási kötelezettség és egyéb jogaik tiszteletben tartása mellett;
- naprakészen, pontosan, teljes körűen vezeti az oktató-nevelő munkával összefüggő dokumentumokat;
- folyamatosan gyarapítja szakmai és pedagógiai tudását, a szaktárgya körébe tartozó új eredmények megismerésére törekszik és a módszertani fejlesztések körében való tájékozódik.
- a jogszabályban és a továbbképzési tervben meghatározottak szerinti szakmai és módszertani képzéseken részt vesz;
- a nevelőtestület tagjaként aktívan részt vesz az iskola oktatási-nevelési folyamatának tervezésében, értékelésében, a pedagógiai program tervezésében, értékelésében;
- aktívan részt vesz a nevelőtestületi értekezleteken és az iskola által szervezett közösségi programokon.

A pedagógus feladata továbbá:

- Tantárgyi Adatlapot (TA) készíteni, vagy a Központi Tantárgyi Adatlpra (KTA) építve megszervezni az oktatási-nevelési folyamatot;
- javaslatot tenni a tankönyv, jegyzet, ajánlott irodalom, egyéb oktatási segédeszközök használatára;
- a Szakmai Programban (SZP) és/vagy a KTA-ban megjelölt kötelező irodalmat aktívan használni és használtatni a tanórák, házi feladatok, vizsgákra való felkészítés során;
- javaslatot tenni a tantárgyi felmentésre, tantárgyi dicséretre;
- a tehetséges tanulókat felkészíteni szakmai és egyéb versenyekre;
- a tanórák pontos kezdésével és befejezésével betartani az intézmény munkarendjét;
- betartani és betarttatni a munka-, tűz- és balesetvédelmi szabályokat a vonatkozó szabályzatok szerint;

- betartani és betarttatni iskolánk Házirendjét, az Éves munkatervet és egyéb szabályzatokba foglaltakat.

5.4. Az osztályfőnök feladatai

Az osztályfőnök céltudatosan irányítja az osztályban folyó nevelő-oktató munkát, összehangolja az iskolai és iskolán kívüli nevelési tényezőket, pedagógiai törekvéseket.

A tanulókkal közösen tervezi, elemzi, és alakítja az osztály életét, biztosítja annak bekapcsolódását az iskola egészének nevelési rendszerébe. A tanulók közvetlen megismerése és az osztályközösség arculatának formálása kiváló lehetőségeket kínálnak az iskolai és iskolán kívüli programok: szakkörök, klubdélutánok, sportfoglalkozások, rendezvények, diákgyűlések, utazások, kirándulások, színház-, és múzeumlátogatások stb.

Az osztályfőnöki munka eredményessége érdekében – elsősorban a kiskorú tanulók esetében – a pedagógus kapcsolatot tart tanítványai szüleivel, erősíti a családból származó pozitív nevelési hatásokat, megismeri a család viszonyulását az iskolához, a tanulóhoz. Az osztályfőnöki munka kritikus pontja a torz családi nevelési minták és szokások ellensúlyozása, a negatív társadalmi hatások kivédése.

Az osztályfőnök nevelő munkájának szerves része a közvetlen nevelőmunka.

Az osztályfőnöki órákon sajátos rendszerező, szintetizáló módszerrel kerül sor a tanulók nevelésében szerepet játszó nevelési tartalmak, témakörök feldolgozására. Jellemezze az osztályfőnöki órákat a mai fiatalokhoz közel álló tartalom és forma! Az osztályfőnöki óra a helyes vitakultúra kialakításának nélkülözhetetlen gyakorlóterepe.

Célunk, hogy a tanulók fejében megfogalmazódott kérdések ne haljanak el. Gondolkodjanak, kérdezzenek, vitatkozzanak ők és az osztályfőnök is. A válaszokat ne a tanár fogalmazza meg, ő csak a saját véleményét mondja el, de társ legyen a megoldáskeresésben. Sokszor egy-egy problémát alternatív módon lehet csak kezelni és megoldani, ebben segíthet a szülő is. Lényeges, hogy az osztályfőnök - akinek célja a diákok sokoldalú megismerése és fejlesztése - élvezze ezt a szabadságot adó együttlétet. Serkentő környezetet teremtsen, bátorítsa a tanulók autonóm törekvéseit, fogadja el világnézetüket. Biztonságos hátteret adjon a gyermekeknek, a fejlesztő szándék mellett is elfogadva őket olyannak amilyenek, hiszen élettapasztalatukat, társadalmi - emberi mintáikat és személyes élményeiket saját környezetükből, életterükből hozzák.

Az osztályfőnöki órákon törekedni kell olyan légkör kialakítására, amely feloldja a tanulóknak lévő gátlásokat, segíti a tanulókat abban, hogy őszintén nyilatkozzanak meg a "kényes" témákban is. Nem szükséges minden órát ebben a megszokott, hagyományos tantermi környezetben tartani, lehet színhely: könyvtár, múzeum, közösségi ház, vagy éppen a természet.

Az osztályfőnök feladata különösen:

- megtervezi és megszervezi osztálya, csoportja egész tanévre szóló nevelési tevékenységét;
- osztályfőnöki órákat tart a tartalmi követelmények figyelembe vételével;
- folyamatosan nyomon követi tanulói tanulmányi előmenetelét, magatartását és szorgalmát;
- folyamatosan nyomon követi tanulói hiányzásait, igazoltatja azokat, szükség esetén kezdeményezi a Felszólítások I-II. kiküldését;
- kapcsolatot tart az osztályban tanító tanárokkal, a szakmai munkaközösség vezetőivel, gyakorlati oktatásvezetőkkel, iskolavezetőséggel;
- folyamatos kapcsolatot tart a kiskorú tanulók szüleivel, szükség esetén jelzi az egyedi problémákat;
- dicséri a pozitív eredményt elért tanulóit;
- szükség esetén szülői értekezletet hív össze és vezeti azt, valamint fogadó órákat tart;
- buzdítja tanulóit a közösségi programokon való részvételre, a szakmai versenyekre, amelyekre lehetőség szerint elkíséri őket;
- osztálynaplója adminisztrációját ellenőrzi, nyomon követi, a szükséges javításokról és pótlásokról gondoskodik;
- folyamatos önképzésben és iskola által szervezett továbbképzéseken vesz részt.

5.5. Az osztályfőnöki munka tartalma

Az osztályfőnöki órák célja:

- Az életkornak megfelelő ember-, és társadalomismeretek nyújtásával elősegíteni a tanulók szocializálódási folyamatát, természeti és társadalmi környezetébe való beilleszkedését.
- Segíteni a tanulót kapcsolat-, és viszonyrendszereinek felismerésében, értékes és hasznos kapcsolat kialakítására és ápolására nevelni.

- Fejleszteni a tanuló szociális érzékenységet, toleranciáját, valamint empátikus képességét az életkornak megfelelő társadalmi problémák iránt.
- Segíteni a tanulók felkészítését a munka világába való átlépésben.
- A pedagógiai program egyes részeiben meghatározott célok, témakörök feldolgozása – különös tekintettel az átfogó egészségfejlesztési programban foglaltakra.

A szakképző évfolyamok osztályfőnöki óráinak ajánlott témakörei:

- a családcentrikusság, emberszeretet;
- munkaszeretet, munkavégzés haszna, a magas szintű teljesítmény öröme;
- a tanulás és tudás társadalmi és egyéni hasznossága;
- a csapatban, közösségben végzett munka és egyéb tevékenységek előnyei, hasznossága;
- a szakmai gyakorlatokon, majd a munkaerőpiacon elvárt magatartás;
- a szabadság és felelősség valamint az önfegyelem összhangjának megtalálása;
- a szociális értékek tiszteletének ismérvei;
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a testi-lelki-szociális egészség egyensúlya;
- a kulturált, proszociális viselkedés előnyei, az aszociális magatartás hátrányai;
- az egészséges táplálkozás fontossága;
- a személyi higiéné;
- a környezettudatos magatartás előnyei, kihatása jövőnkre.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos iskolai feladatok

6.1. Az esélykülönbségek kiegyenlítése

A tanulók számára rendkívül fontos az egyéni bánásmód érzékelése. Az iskolapadba elsősorban azért ülnek be tanulóink, hogy új szakmát, új ismereteket sajátítsanak el. Magatartásuk ebből adódóan alapvetően nyitott, az iskola falai között őket érő hatások tehát fokozottan hatnak rájuk, amit itt tapasztalnak sokszor mintaszerűen viszik tovább mindennapjaikba és a munka világába.

Fontos tehát, hogy érezzék ebben az iskolában, hogy róluk szól a mindennapi munka, az ő problémáik megoldása, szakmai fejlődése a legfontosabb számunkra. Fontos, hogy szeressenek ide járni a tanulók. Ezt úgy érhetjük el, ha fontosnak érzik magukat, értelmükre alapozva világossá tesszük számukra, hogy a következetes, szigorú számonkérés is az ő érdeküket szolgálja, hogy az itt eltöltött évek alatt valóban gyarapodni fognak, nem kampány jelleggel kell majd készülniük a szakmai, illetve érettségi vizsgára.

Ehhez természetesen egyénként, egyedi személyiségként kell kezelni minden tanulót, beszélgetni kell velük, megismerni preferenciáikat, megoldási javaslatokat, alternatívákat adni problémáik megoldására.

A tanulót olyannak kell elfogadni, amilyen, az esélybeli különbségeket észre kell vennünk, és igazodnunk kell ahhoz, hogy eltérő képességű, tapasztalatú, érdeklődésű, vallású, családi és társadalmi háttérű fiatalokat kell nevelnünk szabadságuk megélésére, felelősségére.

A pedagógusok az általuk a tanulóinknál felfedezett személyiségbeli eltéréseket, tanulási nehézségeket, szociális és családi problémákat – a meghatározott kommunikációs utakat betartva – jelzik az igazgatónak/a tagintézmény-vezetőknek, osztályfőnököknek, szükséges esetben az iskolapszichológusnak, akik egyénre szabott segítséget képesek adni.

Nevelőtestületi értekezleteken, az iskola által szervezett belső továbbképzéseken folyamatosan felhívjuk a figyelmet az esélyegyenlőség és egyenlő bánásmód szükségességére, tájékoztatjuk kollégáinkat, hogy tanulóink és az iskolavezetés félévente minősíti munkájukat, ahol az ezzel ellentétes attitűdökre, tevékenységekre biztosan fény derülne.

A közoktatási szabályozók, rendeletek mellett – a speciális életkorú, szakmai összetételű, összefüggő szakmai gyakorlatokon is részt vevő tanulócsoportjainkat szem előtt tartva – figyelembe vesszük, adaptáljuk a 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az

esélyegyenlőség előmozdításáról, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényt is. Ezzel is segítve számunkra a közelgő munka világába való beilleszkedést, talpon maradást, kudarcmentes pályakezdést. A tanulói foglalkozásokon – a témakörök függvényében – utalunk a munkáltatók kötelezettségeire, rámutatunk az Esélyegyenlőségi terv létre, lényegére, szükségességére.

Az Intézményi Esélyegyenlőségi programnak alapvető célja, hogy biztosítsa az intézményen belül a szegregációmentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését. Ezen belül alapvető, hogy az intézmény biztosítsa, a szolgáltatásaihoz való egyenlő hozzáférést, de helyezzen hangsúlyt az esélyteremtésre, a hátrányos helyzetű tanulók hátrányainak kompenzálására.

Mindezek biztosítása érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a beiratkozásnál, felvételinél, az oktató-nevelő munka során, a gyerekek egyéni fejlesztésében, az értékelés gyakorlatában, a tanulói előmenetelben, a fegyelmezés, büntetés gyakorlatában, a tananyag kiválasztásában, alkalmazásában és fejlesztésében, a továbbtanulásban, pályaeorientációban, a humánerőforrás-fejlesztésben, pedagógusok szakmai továbbképzésében, valamint a partnerség-építésben és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel.

Ezen szempontok adaptív alkalmazását az iskolánk teljes mértékben magáénak érzi, mindent megtesz annak érdekében, hogy azok a mindennapi gyakorlatban is természetes módon megnyilvánuljanak.

Az intézmény vezetője felelős azért, hogy az intézmény minden dolgozója, tanulója, a szülők és a társadalmi partnerek számára elérhető legyen a közoktatási, intézményi esélyegyenlőségi program, ismerjék és kövessék a benne foglaltakat. Az intézmény vezetője felelős a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi program megvalósításának koordinálásáért, a program végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.

A tantestület minden tagja és munkatársa felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmódra és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes oktatást, nevelést a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteit bővítő képzésen, egyéb programon részt vegyen. A tantestület minden tagjának, az iskola minden munkatársának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat és közreműködjön annak megvalósításában; illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt felettesének, illetve az illetékes munkatársának.

Minden, az intézménnyel szerződéses viszonyban álló, szolgáltatást nyújtó fél felelőssége, hogy ismerje a közoktatási intézményi esélyegyenlőségi programot és magára nézve is kötelezőként kövesse azt.

Az intézményvezető azonnali beavatkozását igénylő folyamatok:

- Minden olyan helyzet és eljárás, ami a hatályos jogszabályoknak nem megfelelő (különös tekintettel „Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról” szóló 2003. évi CXXV. törvény rendelkezéseire).
- Minden, az adatok vizsgálatát követően beazonosított szegregált nevelési és oktatásszervezői gyakorlat, mivel az alapvetően sérti az esélyegyenlőség elvét és korlátozza a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók oktatási sikerességét.
- Ha igazolódik, hogy az intézmény nyújtotta bármely oktatási szolgáltatáshoz, vagy az intézményben biztosított oktatási feltételekhez (pl. szaktanterem, informatikai eszközök, tanítást, vagy egyéni tanulást segítő egyéb eszközök, hiányos szakos ellátottság esetén szaktanár által tartott tanórák, szakmai gyakorlatok, egyéb iskolai programok) nem biztosított egyenlő hozzáférés a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részére.
- Ha az intézményben a sajátos nevelési igényű (SNI) és a pszichés fejlődési zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar, testi fogyatékosság, érzékszervi zavarok) tanulók aránya együttes aránya jelentősen meghaladja az országos átlagot (vagyis több 7%-nál).

A tanulói esélyegyenlőség megvalósulását biztosító tevékenységek, feladatok:

- Iskolapszichológus igény szerinti személyes felkeresése. A pszichológus a szervezetünkbe „beépített” szakértő, aki nem írja ki az ajtajára, hogy hánytól-hányig rendel, így bátran teremthetnek vele kapcsolatot az érdeklődők anélkül, hogy kellemetlenül kellene toporogniuk az ajtó előtt, mások kíváncsi tekintetének kitéve.
- „Kérdezz-felelek” postafiók működtetése. Az iskola folyosóján elhelyezett postaláda azt a célt szolgálja, hogy az inkognitóban maradni kívánó tanulók intim kérdéseire anonim módon, feltűnés nélkül válaszolhassanak a szakembereink.
- Telefonos lelki segély-szolgálat biztosítása a zöld számunkon. Célja a krízis-intervenció.
- Fenti célból külön faliújságot rendszeresítettünk iskolánk folyosóján, ahol bárki feltűnés nélkül tájékozódhat az őt érintő problémakörben.

- Mentálhigiénés és drog-prevenációs szakkönyvtár kialakítását is megkezdjük, amellyel a következő célokat szeretnénk elérni: (1) A mentálhigiénével, drogokkal, alkohollal, egyéb abúzusokkal, devianciákkal, lelki problémákkal kapcsolatos szakirodalmakat gyűjtjük össze. (2) Tanulóink számára kölcsönzési lehetőséget biztosítunk. (3) A könyvek kölcsönzésekor megragadjuk az alkalmat, hogy szakértő segítőnk személyes kapcsolatot is kialakíthasson, tanácsot adhasson, szakemberhez irányíthassa az érdeklődőt.
- Meghirdettük az „Ismerd meg önmagad!” című filmklubot, melynek fő témakörei a következők: szerelem – szexualitás – abortusz, élet – halál - öngyilkosság, szenvedély – drog – lelki egészség, siker – karrier – önismeret, barátság – család, másság – azonosság, reklám – agymosás, gyökereink: nemzet – magyarság, egészséges testi-lelki életmód.
- Elindítottuk a „Kortárs-segítő” programot, melynek mottója: „Ha szeretnél egy jó csapat tagja lenni, köztünk a helyed!”
- Az esélyegyenlőtlenség kiegyenlítésére – már a tanév indulásakor – teszünk lépéseket annak érdekében, hogy minden tanulónk tudatában legyen annak, hogy nekünk ő is fontos, odafigyelünk rá, segítjük mindenben, nincs semminemű diszkrimináció, feledje eddigi tanulási, iskolai kudarcait: Nálunk mindenki „tisztá lappal” indul. Ennek megerősítése érdekében minden tanév elején a tanévnyitó utáni napon az iskola értékeiről és fő szolgáltatásairól, programjairól, tanulóink előtt álló feladatokról egész napos prezentációs sorozatot tartunk. Az ezt követő három napban olyan csapatépítő és kommunikációs tréninget szervezünk, ahol minden tanulónk saját élmény szintjén meg tapasztalhatja, hogy ebben az iskolában valóban tiszta lappal indulhat, csak az számít, hogy itt mit mutat, mit teljesít

Ezen konkrét intézkedések hatására a tanulóink szinte kivétel nélkül hisznek abban, hogy nálunk nincs rossz kérdés, nincs lekicsinyelt probléma, nem söpörjük a szőnyeg alá azokat, nem fordulhat elő, hogy a jogos panaszokat ott és akkor ne orvosolnánk.

Itt is utalunk arra, hogy félévente végzünk tanulói közérzet vizsgálatot, illetve anonim kérdőíves módszerrel lehetőséget biztosítunk, hogy minden tanulónk minden tanárát és iskolánk minden más munkatársát attitűd-skálákon értékeljen. Az eredmények értékelését nyilvánosságra hozzuk.

6.2. A tehetség, képesség kibontakozását segítő tevékenységek

Az egyéni bánásmód területén az esélykülönbségek kiegyenlítése mellett másik fő feladatunknak tekintjük a tehetséges tanulók felkarolását. A tehetség kibontakozásának környezeti feltételi között, a család mellett az iskola a legfontosabb. A pedagógusoknak jól kell ismerni azokat a tulajdonságokat, készségeket, képességeket, érdeklődési köröket, amelyek alapján a tehetséget felismerhetik.

A tapasztalatok és tudományos kutatások alapján a tehetséggondozásban a pedagógusok szerepe igen nagy hatású. A tehetséges tanulóknál a pozitív megerősítés eszközét kell használnunk. A sikerélmény kitartó tevékenységre sarkall, és teljesítményképes tudást eredményez.

A tanulói tehetséggondozás megvalósulását biztosító tevékenységek, feladatok:

- Tankönyvön kívüli ismeretforrások (tanulók által készítettek is) beépítése a tanulási folyamatba.
- Önálló ismeretszerzési lehetőségek biztosítása, finanszírozása (könyvtárak-, múzeumok-, színházak-, tárlatok-, kiállítások látogatása, ingyenes és korlátlan Internet-használat).
- Speciális tehetséggondozó szakkörök, konzultációk, tantárgyi szakkörök, diákkörök.
- Helyi önkormányzatok által meghirdetett pályázatok kihasználása, ösztöndíj elnyerés.
- Iskolafenntartó alapítványunk tanulmányi és tehetségtámogató ösztöndíj-rendszere.
- Egyetemeken, főiskolákon induló felvételi előkészítőkön való részvétel, kreditpontok beszámítása, sőt felvételi vizsga nélküli felvételi.
- Országos versenyeken való részvétel.
- Tanulói munkákból kiállítás rendezése (házi és országos rendezvényeken) + diákvásár szervezése.
- Junior Achievement – programban való részvétel.
- Diákvállalkozások aktív működtetése – elsősorban saját Tanirodánkban, országos hálózattal.
- Szakmai gyakorlatokon készített produktumok prezentációja az egész iskolaközösség előtt.

- Speciális szakmai intézménylátogatások szervezése.
- Idegen nyelvi tanulmányutak szervezése a tanult nyelven, a nyelvi kultúra fejlesztése céljából.
- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- A nem kötelező (választható) tanórán tanulható tantárgyak tanulása
- A továbbtanulás segítése
- A tanulók öntevékeny diákköröket hozhatnak létre, ennek maximális tanári támogatása.

A tanórán és az iskolán kívüli szabadidős tevékenységek is jól szolgálják tehetséges tanulóink különleges, nem tananyaghoz kötött képességeinek felismerését, bemutatását, kibontakoztatását.

A szabadidő szervezésénél figyelembe vesszük az alábbi feladatokat:

- Személyiségfejlődés elősegítése
- A pihenés, regenerálódás biztosítása
- Művelődés biztosítása
- Egyéni érdeklődés kielégítése

Mindezekhez kapcsolódik az élmények, érzelmi élet, az esztétikai érzék fejlesztése.

A művelődés-tanulási és szabadidő szervezési céljaink:

- A szabadidőt irányító pedagógusok jó összmunkája
- Szakkörök, fakultatív tevékenységek bővítése
- Hatékony együttműködés kialakítása az országos, megyei, városi, kerületi közművelődési intézményekkel

Az általunk alkalmazott számonkérési rendszer és gyakorlatorientált szemléletmód lehetőséget kínál a korai felismerésre, majd a tehetségek egyéni és/vagy csoportos támogatására.

Konkrét támogatások, motivációs eszközök:

- Külföldi szakmai programokon, szakmai gyakorlatokon és csereprogramokban való részvétel
- Tanulmányi (alapítványi) ösztöndíj
- Kulturális, szakmai intézmények ingyenes látogatása
- Kirándulás, kulturált szabadidő eltöltés (osztály, kisebb csoport)

6.3. Hátránykompenzáció és integráció – integrációs program

Iskolánk fontos feladatának tekinti a sajátos nevelési igényű és hátrányos helyzetű tanulók problémáinak kezelését. Iskolánk fenntartója, vezetősége, tantestülete elkötelezett az integráció irányába, fontosnak európai értéknek tekinti azt.

Iskolánk kiemelt hangsúllyal kezeli (halmozottan) hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű, tanulási kudarcokkal teli, csalódott, negatív attitűddel, maradványtünetekkel rendelkező tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulói sorsát, speciális helyzetüknek megfelelő oktatását, nevelését, segítve beilleszkedésüket, esélyegyenlőségüket a munka világába, a családi életbe, a társadalomba, szükség esetén re-integrációjukat.

Fenti hitvallásunk bizonyítékaul szolgál az a tény is, hogy semmiféle felvételi vizsgát, elbeszélgetést nem tarunk, nem vesszük figyelembe az eddigi tanulmányi eredményeket, nem preferáljuk az ún. jó tanulókat, a tanuló harmonikus családi hátterét, a szülők kiemelkedő anyagi, társadalmi presztízsét. Nálunk mindenki „tisztá lappal indul”. Ez azt jelenti, hogy aki bármilyen problémája ellenére hozzánk jelentkezik, azt fenntartások nélkül felvesszük, és az adott problémához igazodva mi teremtyük meg a feltételeket, pl. lift-használat, siket-néma tolmács alkalmazása, diszlexiások, diszgráfiások, diszkalkuliások feladat-megoldási, vizsgázási speciális körülményeinek megteremtése, szociális hátránnyal küszködők pszichológusi, anyagi segítése, iskolai kudarcokkal küszködőknek, „ön- és családfenntartóknak” egyéni tanrend stb.

Iskolánk fő céljai:

Célunk, hogy piacképes, gyakorlatorientált szakmát adjon azon tanulói kezébe, akik az érettségi vizsga hiányában, vagy annak megszerzése után nemigen tudják, hogy mit kezdjenek magukkal, nincs kiforrott életcéljuk, korábbi kudarcot szenvedtek előző tanulmányaik során, családi életükben, parkoló-pályát keresnek – többnyire szüleik, nagyszüleik, barátaik, rokonaik indíttatásából –, vagy éppen nem vették fel őket a felsőoktatásba, amiért csalódottak.

Célunk továbbá a diákevek pozitív megélésének elősegítése annak érdekében, hogy a későbbi munkaerőpiaci, családi vagy civil közösségi beilleszkedést megkönnyítsük, fejlesszünk ki (jogi értelemben felnőtt) tanulóinkban olyan kompetenciákat, amelyek a teljes körű állampolgári lét megéléséhez is szükségesek lesznek.

Tudatában vagyunk annak, hogy a sajátos nevelési igényű és (halmozottan)hátrányos helyzetű tanulók nagy részének már az is eredmény, ha sikeres érettségi vizsgát tett, így hozzánk igen alacsony tanulmányi és érettségi vizsga eredménnyel jön.

Legfontosabb értékeink, amelyek a hátránykompenzációt és integrációt szolgálják:

- Diákközpontú nevelési szemlélet és oktatás
- Az életkornak megfelelő indirektív nevelési módszerek alkalmazása
- Egyéni bánásmód – eltérő, kombinált utak elve, testre szabott tanulást támogató környezet
- Tanulás-centrikus szemléletmód a tanítás-centrikus helyett
- Preventív szemlélet az iskolai élet minden területén
- Sikerorientáltság, pozitív motiválás a kudarckerülés és lemorzsolódás elfogadása helyett
- Adaptív kommunikáció, „közösségi terápia” – szükség esetén „beépült” szakemberrel – a rejtett és nyílt kapcsolatrendszer nehézségeinek ellensúlyozására, pl. család érdektelensége, tanulással kapcsolatos negatív attitűdje esetén
- Szociális érzékenység, inkluzivitás iránti hajlam, családias légkör
- Mindennemű mentesség a negatív és pozitív diszkriminációtól
- Gyakorlatorientált, ön-involvációs készség- és képességfejlesztő módszerek alkalmazása
- Minőségi képzés korszerű (multimédiás, vizuális), szükség esetén egyénre, tanulócsoportra szabott tananyaggal
- Programunkhoz, hitvallásunkhoz speciális tanár-kiválasztó módszer = felkészült, elhivatott, szaktanárok alkalmazása
- Az esélyegyenlőség, integráció fontosságának nyilvánosság előtti vállalása, kommunikálása
- Szakmailag szükséges kooperációk kiépítése, átgondolt, koherens szakmai koncepció, stratégia

Konkrét korrekciós intézkedési tevékenységeink, feladataink

- Iskolánkban nincs felvételi vizsga, minden tanulónknak egyenlő esélyt adunk

- Olyan tantárgyak oktatása, amelyek hozzá segítenek az általános és szakmai öntársismerethez
- Tantárgyi adatlapokban szereplő alternatív számonkérési-ellenőrzési-értékelési módok
- Osztályfőnöki/évfolyam-felelősi program
- Tanírói gyakorlat/JAM-program
- Mentálhigiénés program – sport napok a testi, lelki, szociális egészség hangsúlyozása érdekében
- Karácsonyi, Húsvéti ünnepek szervezése
- Mentálhigiénés, drogrehabilitációs, proszociális szakkönyvtár
- Téma-specifikus faliújságok
- Iskolai közérzet mérése félévente
- Mentálhigiénés konzultáció
- A pszichológus válaszol program
- Esélyegyenlőségi program
- Idegen nyelv tanulását segítő program
- Számítógépes kultúra fejlesztése
- Jogi tanácsadás
- Pályaválasztási tanácsadás
- Munkaerő-piaci tréning
- Tanulástechnika – tanulásmódszertan tréningek

6.4. Sajátos nevelési igényű, szociálisan és egyéb hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos segítő tevékenység

Tehetséges hallgatóink felkarolása mellett egyenrangú feladatunk a hátrányos helyzetűekkel való kiemelt törődés is.

„Hátrányos helyzetűként” definiáljuk, kezeljük azokat a tanulókat, akiknél az alábbi problémák fordulnak elő:

- családjában (főleg szülő) tartósan beteg van, egyik vagy mindkét szülő súlyos krónikus betegségben szenved, vagy rokkant nyugdíjas,
- három- vagy többgyermekes családban él úgy, hogy még minden gyermek eltartásra szorul, nem rendelkezik saját keresettel,
- egyik vagy mindkét szülő tartósan munkanélküli,
- egyedülálló szülő neveli gyermekét (elvált szülők gyermeke, vagy árva)
- nagyszülő, rokon neveli, vagy állami gondozásban él,
- szociális nehézségek miatt rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- saját jogán részesül családi pótlékban a gyámhatóság határozata alapján, önálló ellátásra kényszerül
- sajátos nevelési igényű.

Iskolánk nyitott bármilyen természetű testi, érzékszervi, egyéb funkciózavarban szenvedő tanuló fogadására, és az adott problémától függően segíti, megoldja az iskolába való fizikai eljutást, a tanórákon és a vizsgákon való aktív részvételt. Kifejezetten hasznosnak tartjuk, és nevelési célként is megfogalmazzuk, hogy minden tanulónk szembesüljön a sajátos nevelési igényű tanulókkal való egészséges, indirektív segítő magatartás szükségességével, vagyis tanulja meg, hogy hogyan tud hatékonyan segíteni, együtt élni említett sorstársaival – a „sajnálat” megnyilvánulásának minden apró jele nélkül. Fontos nevelési célunk az is, hogy tanulóink képessé váljanak olyan tudatos empátiára, amellyel nem sérítik „sérült” társuk személyiségét, és képesek beleképzelni magukat a fordított helyzetbe is.

Felkészültek vagyunk, és eddig fogadtunk/fogadunk is a következő hiányosságokkal küszködőket:

Mozgássérült tolokocsiban, gyengénlátó, vak, siket-néma, diszlexiás, diszgráfiás, akalkuliás egyéb rész képesség-zavaros tanulókat. Számukra – lehetőségeink keretein belül – maradéktalanul igyekszünk biztosítani a számonkérés, ellenőrzés, vizsgázási feltételek adekvát – törvény által is szabályozott – módzatait: pl. siket-néma tolmács alkalmazása, csak szóban vagy csak írásban való számonkérés, kézírás helyett számítógépes produktum létrehozása, akadálymentesítés, mosdóban kapaszkodó felszerelése, felmentés azon tantárgyak alól, amelyek fenti intézkedések mellett sem megoldhatók.

Igen sok tanulónknál előfordul, hogy több szempont együttese is fennáll, ill. a szülők, nevelőszülők, nagyszülők nem rendelkeznek nyolc osztálynál magasabb iskolai végzettséggel. Őket „Halmazottan hátrányos” helyzetű tanulóknak tartjuk.

Fenti testi – lelki – családi – szociális – tanulási kudarcokkal telített, komoly problémákkal küszködő tanulóink besorolhatók a „rászoruló” kategóriába is.

Ezen tanulóink létszáma sajnálatos módon évről évre növekszik.

A kudarcélményekkel bővelkedő fiatalok esetében a pedagógusnak fokozottan kell figyelnie a motiválás eszközeire, meg kell találnia az utat szakember lévén az ilyen, nehezen megközelíthető diákokhoz is.

Itt a személyes beszélgetéseknek kiemelkedő szerepe, van. A hátrányos helyzetű tanulók többsége egy cinikus, megkeseredett világképet hoz otthonról, ennek következtében a kudarcot nehezen tűri, ugyanakkor elkerülhetetlennek magyarázzák, mint amire determinálva vannak. Az ilyen megnyilvánulásokra a pedagógusnak nagyon gyorsan le kell figyelni, mert a közösség szemléletét is rossz irányba vihetik el. A teendő ekkor, hogy megértessük a tanulóval, hogy az érdemjegy egyedül az ő produktumától függ, nincs benne semmi eleve elrendelt, a kitartó tanulás eredményt is hoz. Bevált módszer erre olyan kisdolgozat íratása, ahol a dolgozat megírása után a megoldó kulcsot megkapja a tanuló, és maga javítja a dolgozatot.

Az ilyen tanulóra való fokozott figyelem már önmagában is jótékony hatású. A magatartási nehézségekkel küzdő hallgatóink esetében a személyes beszélgetés, esetleg pszichológus igénybevétele a követendő módszer. Ki kell derítenünk az okot, amiért a magatartásforma kialakult, amennyiben ez az oktatónak nem sikerül folyamatos _ kapcsolattartás mellett átadja a gyermeket a pszichológusnak. A megértés, az elfogadás ilyen esetekben segíteni tud, mindenekelőtt azonban azt igyekszünk a tanulóval megértetni, hogy a megtalált segítséget nem szabad elengedni élni kell vele, és magán is segítenie szükséges. A pedagógus viszonyulása az ilyen gyermekhez példaértékű az egész közösség számára.

6.5. A tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő pedagógiai tevékenységek

A beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal összefüggő feladataink:

- Az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése
- Tanulószoba, tanulócsoporthoz létrehozása
- Felzárkóztató foglalkozások, fejlesztő foglalkozások
- A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatai
- A szülők és a családok nevelési gondjainak segítése
- Kirándulások, túrák egyéb szabadidős tevékenységek

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkóztatását segítő programunk elemei:

- Az egyéni képességekhez igazodó differenciált tanórai tanulás megszervezése
- Differenciált egyéni képességekhez mért házi feladatok kijelölése
- A tanuló aktuális állapotának rendszeres felülvizsgálata, a kontrollvizsgálatok megszervezése
- A felzárkóztató foglalkozások (a tanórán tanultak átismétlése, elmélyítése)
- Rendszeres konzultáció a sajátos nevelési szükségletű tanulók szüleivel, az otthoni segítségnyújtás módjainak megbeszélése
- A továbbtanulás segítése, a sajátos nevelési igényű gyermek megfelelő pályaaorientációja

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenységek:

- A hátrányok csökkentése érdekében konstruktív együttműködés a tanuló környezetével
- Felzárkóztató, korrepetáló foglalkozások, tanulói segítőcsoportok szervezése

- Az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata
- A nevelők és a tanulók segítő, személyes kapcsolatai
- A szülők, a családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése
- Tanulás/továbbtanulás több szempontú elősegítése
- Szociális juttatások, kedvezmények egyéni elbírálás alapján

7. A tanulók részvételi jogának gyakorlása az iskolai döntési folyamatokban

Az attitűdfejlesztés fontos elemeként jelenik meg iskolánkban a tanulók és tanulócsoportok önkormányzásának önindította fejlesztése. Ennek lényege, hogy ebben a korosztályban már semminemű iskola általi kényszerszerű szerveződést nem preferál az iskola. A tanulók/tanulócsoportok önként eldönthetik, hogy kívánnak-e osztály és iskolai szintű diákönkormányzatot létre hozni. Amennyiben igen, azt iskola maximálisan támogatja, va Házirendben rögzített módon és formában.

A diákkörök

Az iskola tanulói a nevelés-oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében - a házirendben meghatározottak szerint - diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.

A diákkörök döntési jogkört gyakorolnak - a nevelőtestület véleménye meghallgatásával - saját közösségi életük tervezésében, szervezésében, valamint tisztségviselőik megválasztásában, és jogosultak képviseltetni magukat a diákönkormányzatban.

A diákönkormányzat

A tanulók, a tanulóközösségek és a diákkörök a tanulók érdekeinek képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A diákönkormányzat tevékenysége a tanulókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzatát a választó tanulóközösség fogadja el, a nevelőtestület véleményének meghallgatásával.

Az iskolai diákönkormányzat élén – a működési rendjében meghatározottak szerint választott iskolai diákbizottság – az IDB áll. A tanulói ifjúságot az iskola vezetősége és a nevelőtestület előtt az IDB képviseli (jogait gyakorolja).

A diákközgyűlés (iskolagyűlés) az iskola tanulóinak legmagasabb tájékoztató- tájékoztató fóruma, amely a tanulóközösségek által megválasztott küldöttekből áll. A diákközgyűlés az igazgató által, illetve diákönkormányzat működési rendjében meghatározottak szerint hívható össze.

Az IDB munkáját patronáló pedagógus segíti, aki rendszeresen beszámol az igazgatónak.

A diákönkormányzat térítésmentesen használhatja az iskola termeit és felszereléseit, ha előre egyeztetni programjait az iskola vezetésével.

A diákönkormányzat minden tanév elején elkészíti a saját költségigényét, költségvetését egyeztetni és jóváhagyatja az igazgatóval.

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

Abban az esetben, ha a diákok nem szerveződnek fenti módon, akkor az iskolavezetőség, az osztályfőnök, évfolyamfelelős, az iskolatitkár, a szaktanárok a tantárgyukkal összefüggő témákban adnak folyamatos tájékoztatást az aktuális országos, helyi iskolai ifjúsági programokról. Ennek formái lehet írásos (hirdetőtáblán, fénymásolatban kiosztva) vagy szóbeli (személyes egyéni, csoportos megkeresés).

Az osztály- évfolyam és egyéb tanulói közösségek

Az azonos évfolyamra járó tanulók évfolyamközösséget, a közös tanulócsoportot alkotó tanulók egy osztályközösséget alkotnak. Az osztály- évfolyamközösségek diákjai a tanórák (foglalkozások) túlnyomó többségét az órarend szerint közösen látogatják. Az osztály- évfolyamközösség, mint az intézmény diákönkormányzatának legkisebb egysége:

- megválasztja az osztály diákbizottságát (ODB), vagy évfolyam diákbizottságot (ÉDB) és annak titkárát;
- küldöttet delegál az intézmény diákönkormányzatának vezetőségébe. Az osztály- évfolyamközösség így önmaga diákképviseléről dönt.

8. Kapcsolat az otthon, a kollégium, az egyéb partnerek és az iskola között

Az otthon, iskola, kollégium kapcsolattartásánál mindenképpen figyelembe vesszük, hogy jellemzően fiatalok, szakképző évfolyamon tanuló tanulóink vannak. Ennek megfelelően elsősorban ajánlásokat teszünk, és várjuk a szülők, tanulók, kollégium iskolánk nevelési- oktatási programjával, konkrét intézkedéseivel kapcsolatos igényeit, kérdéseit.

A szülőkkel való kapcsolattartás igen fontos momentuma az iskolai munkának, de minden esetben figyelembe vesszük nagykorú tanulóink érdekeit, szükségleteit. Oktatóink meghirdetett fogadó órákon fogadják a szülőket, ahol a kérdésekre válaszolnak. Legtöbb tanárunk megadja telefonos elérhetőségét, hogy ott és akkor lehessen a problémát megoldani, ne kelljen várni a hivatalos fogadóóra.

A pedagógiai/szakmai munkát értékelő szülői értekezletek (igény szerint) féléves gyakorisággal követik egymást, ahol az iskola vezetősége ill. osztályfőnökei, oktatói, iskolafenntartó képviselője az egész közösségről ad képet a szülőknek, illetve a nem tanköteles tanulóknak.

Az iskola vezetőségi tagjai, oktatási munkát segítő munkatársai, osztályfőnökei, pedagógusai bármikor, bármilyen ügyben azonnal rendelkezésére állnak az érdeklődő szülők, tanulók felmerült problémáinak megoldására - személyes találkozással, telefonon vagy írásban benyújtott kérés, problémafelvetés kapcsán.

A szülőkkel való együttműködés konkrét formái:

- Az iskola vezetőségi tagjai, osztályfőnökei bármikor, bármilyen ügyben azonnal rendelkezésére állnak az érdeklődő szülőknek.
- A Szülői Szervezet tájékoztatása igény szerint, de legalább évente két alkalommal
- Osztályonkénti vagy szakmacsoportonkénti, vagy tagozatonkénti, vagy évfolyamonkénti szülői értekezlet tartása szükség esetén, tanköteles tanulóknál félévente 1-1 alkalommal
- Fogadóórák félévente 1-1 alkalommal, de szükség esetén egyéni egyeztetéssel bármikor
- Tanköteles tanulóknál tájékoztató füzet (Ellenőrző könyv) útján

A kollégiummal való együttműködés konkrét formái:

- Iskolánk nem rendelkezik saját kollégiummal, de minden tagintézményében tud olyan kollégiumokat ajánlani, amelyekkel évek óta jó kapcsolatot alakított ki.
- A kollégiumi ajánlatok közül szülő és tanuló dönti el, hogy melyiket választja.
- A kollégiumokkal a kapcsolattartás, az együttműködés folyamatos, a tájékoztatás kölcsönös.

A gyakorlati képzést folytatókkal és szervezőkkel való kapcsolattartás formái és rendje:

Szakképző iskolánk több száz, szakmai gyakorlati képzést részben vagy egészben végző gazdálkodóval tart rendszeres, aktív kapcsolatot. A kapcsolatok súlya és kiterjedt mivolta miatt külön Munkautasításban szabályoztuk a gyakorlati szervezés folyamatát (MU-14), s ezen belül a kapcsolattartás kereteit, formáit, rendszerességét.

Területileg illetékes kamarákkal való együttműködés:

A területileg illetékes kamarával együttműködünk

- a gyakorlólhelyek nyilvántartásba vétele,
- a gyakorlati képzés ellenőrzése,
- a szakképzés fejlesztése során és
- egyéb szakmai kérdésekben.

A kamarával való kapcsolattartás során:

- az operatív feladatokat a gyakorlatvezető,
- a stratégiával kapcsolatos feladatokat a gyakorlati oktatásvezető látja el.

Az egyéb partnerekkel való együttműködés:

Az iskola rendszeres szakmai munkakapcsolatot tart fenn a tevékenységét felügyelő, ellenőrző, támogató szervezetekkel: az intézmény a következő intézményekkel, szervezetekkel: a fenntartóval, a megyei kormányhivatalokkal, az állami intézményfenntartóval, a szaktárcákkal, a helyi kamarákkal, a felsőoktatási intézményekkel, s más szakképző iskolákkal.

9. A tanulmányok alatti vizsgák és alkalmassági vizsga szabályai, valamint a szóbeli felvételi vizsga követelményei

Szakképző iskolánkban a rendszeres számonkérés és helyi vizsgáztatás rendje többcélú, ezért külön dokumentumok (szakmai programok és tantárgyi adatlapok) szabályozzák azt.

9.1.Fő célok, elvek:

- Az OKJ vizsgára való eredményes felkészítés során:

Szakképző iskolánk fő célja, hogy a képzési idő során eredményesen felkészítse tanulóit a képzést záró OKJ vizsgákra. A felkészítés a tanulmányok során folyamatosan történik. Az aktuális jogszabályoknak megfelelően minden képzés indítása előtt elkészülnek a szakmai programok, majd ezek alapján a kimeneti követelményeknek megfelelő egységes tantárgyi adatlapok, amelyek használata kötelező minden pedagógus számára. A tantárgyi adatlapokat a tanulók is megkapják, így ők is nyomon követhetik az abban foglalt haladási menetet, a szükséges tantárgyi követelmények teljesítési feltételeit, a köztes számonkérés formáit (szóban, írásban, gyakorlatban, portfólió készítése által, otthoni feladat stb.), a kötelező és ajánlott szakirodalmakat, egyéb oktatási segédleteket. A köztes vizsgák, számonkérések célja az is, hogy gyakorolhassák a tanulók a vizsgaszituációt.

- A félévi és tanév végi tanulmányi követelmények eredményes teljesítése:

Az eredményesség fő kritériuma a rendszeres felkészülés és a rendszeres számonkérés – figyelembe véve az OKJ vizsgára való felkészítés szabályait. A félévi és év végi záró érdemjegyenek megszerzési feltételeit a tantárgyi adatlapok tartalmazzák, de az általános elvárás, hogy minden tanulónak félévente minimum három osztályzata kell, hogy legyen minden tantárgyból – függetlenül annak heti óraszámától. Ez nem csak a tanuló, hanem a pedagógus kötelessége is, akinek figyelnie kell arra, hogy a képzési folyamat során ezt minden tanulónk teljesítse és ne az utolsó pillanatban kelljen pótló számonkéréseket beiktatni. A rendszeres számonkérés további igen fontos célja a lemorzsolódás megakadályozása.

- A lemorzsolódás megakadályozása:

Az iskolaközösség minden tagjának felelőssége, hogy minden egyes tanuló munkához való hozzáállását, hiányzásait, iskolai teljesítményét, a szakmai gyakorlatokon, közösségi

programokon való aktív szereplését folyamatosan nyomon kövesse. Kiemelt célunk annak megvalósítása a tanulókörzpontú légkör megteremtése által, hogy a tanulók szeressenek iskolába, szakmai gyakorlatra járni, önként vegyenek részt a különféle tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken, sőt ők is kezdeményezzenek ilyeneket. Preventív szemléletünkre utaló intézkedések, hogy a tanórai foglalkozásokon való részvételt a tanáraink, szakmai oktatóink, gyakorlatvezetőink külön erre a célra rendszeresített jelenléti íven vezetik, és kötelesek saját hatáskörben számonkérni a hiányzás okát, megszervezni a tananyagban való lemaradás pótlását, egyben jelezni a hiányzás tényét az osztályfőnöknek, csoport-felelősnek, súlyosabb esetben a tagintézmény-vezetőnek, a külső szakmai gyakorlatról való hiányzás esetén a gyakorlati oktatásvezetőnek. Iskola szükség esetén azonnal vagy negyedévente írásos felszólítást (Felszólítás I-II. dokumentum) küld annak a tanulónak és/ vagy szülőjének, aki részarányosan sokat hiányzott és/vagy nem teljesítette az addig esedékes tanulmányi elvárásokat. A hiányosságok szorgalmi időben való pótlására egyéni bánásmód alapján adunk lehetőséget.

- A szakmai gyakorlatokon való hatékony teljesítés:

Szakképző iskolánkban a tanulmányi követelmények teljesítésének elengedhetetlen feltétele, hogy az évközi és/vagy nyári szakmai gyakorlatokon a tanuló teljesítse az ott elvárt – iskola által meghatározott – szakképzési követelményeket. Iskola életpálya-modell szerint működő tanulócsoporthainál neves hazai és nemzetközi intézményeknél, cégeknél, vállalkozásoknál szervezett körülmények között biztosít gyakorlati helyet a tanulók részére, pályáztatási szisztéma szerint, leképezve a való munkaerő-piaci világot. Iskola biztosítja tanulói számára azt a lehetőséget is, hogy önállóan szerezzenek olyan gyakorlati helyet, ahol az elvárt követelmények teljesíthetők. A szakmai gyakorlati hatékonyság biztosításának feltételei: 1) konkrét elvárások megfogalmazása a tanuló és gyakorlati hely felé, illetve annak írásban történő kommunikálása, 2) két-háromoldalú szerződéskötés, 3) rendszeres helyszíni ellenőrzés a gyakorlati oktatásvezető, tagintézményi koordinátorok által, eseti látogatás az osztályfőnökök, elméleti tantárgyakat oktató tanárok által, 4) gyakorlati napló vezetése, annak rendszeres ellenőrzése, 5) szakmai elméleti órákon a gyakorlaton tapasztaltak beépítése.

- A munkaerő-piacon való pozitív megmérettetés kipróbálása védett környezetben:

Iskolánk nagy hangsúly helyez a munkaerő-piacra való felkészítés területére, melynek konkrét megvalósulási formái lehetnek: 1) önálló tantárgy keretében való oktatás, 2)

kommunikációs és csapatépítési tréning szervezése, 3) minden tantárgy tantárgyi adatlapjába való tananyagtartalom beépítése által, 4) önálló projektek megvalósítása által, mint: Diák vállalkozások versenye, mentor program, kiválasztási technikák gyakoroltatása élő környezetben a szakmai gyakorlati helyek elnyerése céljából, intézmény- és céglátogatások programja.

- Az idegen nyelvi vizsgákra való felkészítés:

Az iskola szakmai programjában kiemelt helyen szerepelteti azt az elvárást, hogy végzős tanulói legalább egy (elsősorban angol, másodsorban német) szakmai idegen nyelvi nyelvvizsga birtokában lépjenek ki az iskolából, majd be a munkaerő-piacra. Ennek érdekében az iskolába belépő tanulói számára idegen nyelvi szintfelmérőt szervez, és ennek eredménye alapján tagintézményenként, tanulócsoportoktól függetlenül, tudásszint alapján sorolja be a tanulókat az idegen nyelvi csoportokba. Az idegen nyelvi nyelvvizsgára felkészítő programokat a tudásszinteknek és kimeneti követelményeknek megfelelően az idegen nyelvi munkaközösség készíti el, amelynek tananyagtartalma, módszerei össziskolai szinten elvártak minden tanár számára. A sikeres nyelvvizsgázók számát, arányát külön mérjük, és anyagilag is ösztönözzük a felkészítő tanáraikat.

- Az alkalmassági vizsgálatok/vizsga szabályai:

Az iskola saját határákörben nem szervez alkalmassági feltételeket bizonyító vizsgát, mivel nem jogosult alkalmassági vizsgálatok elvégzésére. Adott szakma szakmai és vizsgakövetelményében előírt pálya- és egészségügyi alkalmassági vizsgálatok a képzésbe való felvétel követelményei, ezért azt tanulónak szükséges elvégeztetnie az arra jogosult hatóságoknál, és vizsgálat eredményét bemutatnia a beiratkozás előtt.

9.2. Felvételi vizsga:

Iskolánk nem szervez felvételi vizsgát. Ezért ezt a területet nem szabályozzuk külön eljárásrendben.

9.3. Tanulmányok alatti vizsgák

A tanulmányok alatti vizsgák intézményünkben a következők lehetnek:

Osztályozó vizsga

A tanulónak a félévi és tanév végi osztályzatainak megállapításához osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- tanulmányait magántanulóként folytatja,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, illetve az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- 250 tanóránál többet mulasztott, illetve,
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet mulasztott, emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, és a nevelőtestület engedélyezi az osztályozó vizsgát.

A tanítási év végén osztályozatlan tanuló nem tehet osztályozó vizsgát, csak javítóvizsgát.

Ha javítóvizsgálja elégtelen, tanévet kell ismételnie.

Ha tanuló nem teljesítette a szakmai gyakorlati követelményeket nem tehet osztályozó vizsgát, tanévet kell ismételnie.

Különbözeti vizsga

Iskolaváltoztatás, vagy külföldi tanulmányok magyarországi folytatása feltételeként írja elő intézményünk a különbözeti vizsga letételét.

Különbözeti vizsgát kell tenni a nem tanult tantárgyakból, illetve, ha a tanult tantárgy heti óraszám kevesebb, mint az iskolánk helyi tantervében, szakmai programjában szereplő óraszám.

Javítóvizsga

A tanulónak javítóvizsgán kell számot adni tudásáról, ha

- tanév végén elégtelen osztályzatot kapott,

- a tanuló az osztályozó vizsgát, a különbözeti vizsgát az előírt határidőig nem tette le, vagy elégtelen osztályzatot kapott.

Javítóvizsga augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban szervezhető.

Egyéb szabályok:

Ha az osztályozó, vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, és a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül javítóvizsga időszakot kell kijelölni.

Ha a tanuló egy vagy több tantárgy több évfolyamra megállapított követelményeit egy tanévben teljesíti, osztályzatait minden érintett évfolyamra meg kell állapítani.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló az osztályozó, különbözeti vagy javítóvizsgáról igazoltan marad távol, pótló vizsgát tehet. A pótló vizsgát a javítóvizsga időszakban kell letenni.

Független vizsgabizottság előtt zajló vizsga

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát külön kijelölt intézmény szervezi.

A tanuló - kiskorú tanuló szülője aláírásával - a félév, illetve a szorgalmi idő utolsó napját megelőző harmincadik napig jelentheti be, ha osztályzatának megállapítására független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról. Az iskola igazgatója a bejelentést öt napon belül továbbítja a vizsgáztatásra kijelölt intézménynek.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő aláírásával - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy javítóvizsgát független vizsgabizottság előtt tehesen.

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgát a rendes vizsgaidőszakokban lehet letenni.

Osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A vizsgák követelménye, részei, az értékelés rendje

A vizsgák követelménye a szakmai programban, a tantárgyi adatlapokban, a helyi tantervben szereplő, az adott tanévre vonatkozó tananyag. A vizsgák részeit és az értékelés rendjét ennek megfelelően az alábbiak szerint határozzuk meg:

- az elméleti tárgyakból írásbeli és/vagy szóbeli vizsga,
- készségtárgyakból és informatikából gyakorlati és/vagy szóbeli vizsgarész van,

- a kötelező szakmai gyakorlatok pótlása indokolt esetben a gyakorlati oktatásvezetők és/vagy tagintézmény-vezetőkkel való egyeztetéssel lehetséges egyéni beosztás alapján.

A tanulmányok alatti vizsgák alapelvei

- A vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell letenni, ahol az egyik tag a tantárgyat oktató tanár.
- Egy vizsganapon egy vizsgázó legfeljebb két írásbeli vizsgát tehet. Az írásbeli vizsgán csak a vizsgát szervező iskola bélyegzőjével ellátott lapon, feladatlapokon lehet dolgozni.
- Egy vizsgázó egy napon legfeljebb három vizsgatárgyból tehet szóbeli vizsgát. Minden vizsgázónak vizsgatárgyanként legalább 15 perc gondolkodási időt kell biztosítani a felkészülésre.

10. Az iskolába való felvétel, átvétel helyi szabályai

- Közoktatási intézményünk tanulói közé felvétel, vagy átvétel útján lehet bejutni, amely jelentkezés alapján történik az iskola saját Jelentkezési lapján, ill. az Adatlapok kitöltésével, a beiratkozási/registrációs díj befizetésével.
- A felvételtől és az átvételtől az iskola igazgatója, illetve a tagintézmény-vezető dönt.
- A felvételt nyert tanuló az iskolánkkal tanulói jogviszonyban áll, amely a beiratkozás napjától érvényes. A tanuló ettől az időponttól gyakorolhatja jogait.
- A beiratkozás időpontja a tanév rendje rendelet szerint meghatározott időpontban történik. A felnőttoktatásban a tanév első napjáig van lehetőség a beiratkozásra.
- Az iskolai jogviszony módosítását (magántanuló, vendégtanuló) az igazgató engedélyezheti.
- A vendégtanuló minden kötelező foglalkozáson, tanórán köteles részt venni, a helyi tantervbe és a szakmai programban előírt minden követelményt teljesíteni, a többi tanulóval azonos módon és feltételekkel.
- Az osztályok, évfolyamok, tanulócsoportok beosztásáról, a jelentkezési létszámok szerinti szakképzések indításáról az igazgató, tagintézmény-vezető dönt – figyelembe véve a gazdaságossági követelményeket, kikérve vezetőtársai és iskolafenntartó véleményét.

Az iskolába történő felvétel feltételei

- A 9. évfolyamra a 8. osztály elvégzésével, a KIFIR rendszerében lehet jelentkezni, a középiskolai felvételi eljárás mindenkor szabályainak megfelelően. A 9. évfolyamra való bekerüléshez az iskola felvételi vizsgát nem rendez, a tanulók felvételénél 7. osztályos év végi, ill. 8. osztályos félévi eredményeik alapján kerülnek rangsorolásra. A következő tantárgyak eredményeit vesszük figyelembe a rangsorolásnál: magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, informatika/számítástechnika.
- A tantárgyakból szerzett érdemjegyeket pontértékként vesszük figyelembe, így maximálisan 60 pont szerezhető. A tanulókat az elért pontszámok alapján rangsoroljuk,

és a férőhelyek figyelembe vételével határozzuk meg a felvételi rangsort. Azonos pontszám esetén a HHH tanulókat előnyben részesítjük.

- Abban az esetben, ha a képzés megkezdésével kapcsolatos előírás úgy rendelkezik, akkor szükséges az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és/vagy a pályaalkalmassági vizsgálaton való megfelelés is.
- Szakképző iskolánk felnőttoktatási tagozataira – annak bármelyik nappali, esti és levelező tagozatos szakmájára – bármilyen iskolatípusban szerzett érettségi bizonyítvány bemutatása a felvétel feltétele.
- Fentiek miatt iskolánk országszerte bármely településről bárkit beiskolázhat – nemzetiségre, etnikai/vallási hovatartozásra, tanulmányi és érettségi eredményre való tekintet nélkül.
- Külön felvételi vizsgát nem szervezünk, de egyes szakképesítéseinknél pálya-, munka- illetve egészségügyi követelmény előírt lehet.
- Tanulóinkat a jelentkezés sorrendjében vesszük fel, függetlenül tanulmányi eredményüktől, egyéb teljesítményüktől.
- Amennyiben a férőhelyek beteltek (túljelentkezés van), akkor eseti, tanévenkénti, helyszínenkénti külön döntés alapján 10-20 %-kal több tanuló is beiskolázható önköltséges formában. Ezeknek a tanulóknak biztosítjuk, hogy a tanulmányi eredményük alapján, sorrendjében bekerülhessenek az állami finanszírozású helyekre, ha ott üresedés lenne a tanév során bármikor.

11. A pedagógiai program végrehajtásához szükséges nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

Az iskola pedagógiai programjának megvalósítása folyamatos fejlesztő munkával lehetséges.

A program végrehajtásához modern eszközök is szükségesek. Az oktatást segítő eszközrendszer kialakításában és folyamatos fejlesztésében meghatározó szerepet játszanak a kiírt pályázatok. Az iskola európai szintű eszközrendszerének beszerzése és működtetése csak állandó pályázati figyelemmel és sikeres pályázatok megvalósításával lehetséges.

A nevelési-oktatási intézmények működését szabályzó előírások szerint az iskolának az Alapító okiratban meghatározott tevékenységeihez kötelező minimális eszköz- és felszerelésjegyzékkel kell rendelkeznie. Ezzel a feltétellel iskolánk minden tagintézménye vonatkozásában maradéktalanul rendelkezik.

A tanórán kívüli tevékenységek megvalósításában fontos szerepet töltenek be a következő eszközök: iskolai számítógépes (internetes) hálózat, számítógéptermekek, hordozható számítógépek, projektorok, digitális kamerák és digitális fényképezőgépek.

A szakmai programok végrehajtásához szükséges eszközök jegyzékét a mindenkor hatályos szakmai és vizsgakövetelmények tartalmazzák. Iskolánk a szakmai képzések tekintetében is rendelkezik az azok megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, eszközparkkal. Eszközeink modernizációjára, fejlesztésére évente fejlesztési tervet készítünk, melyet a kapcsolódó megvalósítási ütemterv szerint valósítunk meg.

A tételes eszköz és felszerelés jegyzéket a Pedagógiai program 1. számú melléklete tartalmazza.

C. HELYI TANTERV

1. 9-10. évfolyamos szakiskolai (szakképzést előkészítő) képzés helyi tanterve

(Érvényes: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. számú törvény hatálya alatt megkezdett képzésekre vonatkozóan.)

1.1. A helyi tanterv célrendszere

- A kilencedik-tizedik évfolyamos szakiskolai helyi tanterv célja a tanulók felkészítése a szakmatanulás elkezdésére. Helyi tantervünk egyaránt lehetővé teszi a hiányosabb felkészültségű tanulók motiválását, felzárkóztatását, alapkészségeinek fejlesztését, illetve az érettségit adó iskolába átlépni kívánó tanulók igényes fejlesztését is. A helyi tanterv ennek megfelelően rugalmas feltételeket kíván teremteni a különböző felkészültségű tanulók fejlesztésére.
- A kilencedik és tizedik évfolyamon folyó oktatás elsődleges célja a közoktatási intézményekben az általános műveltség megszilárdítása. Ez a feladat a szakiskolában magában foglalja az alapismeretek hiánypótlását és a szakképzés megalapozásához szükséges ismeretek, készségek fejlesztését is.

A pedagógiai célok négy területre bonthatók:

- a személyiség fejlesztése,
- az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása,
- a szakmatanulás elkezdéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése,
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

A személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása, a szakmatanulás elkezdéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése, az élethosszig tartó tanulás megalapozása nem választhatók el egymástól. A program középpontjában a személyiség fejlesztése és a szakmatanulás elkezdéséhez szükséges kompetenciák fejlesztése áll. A személyiség fejlesztésének meghatározó eszközeként olyan pedagógiai környezetet teremtünk, mely a belépő tanuló igényeinek és lehetőségeinek megfelelő fejlesztő programot kínál, s ahol a-tanuló motiválása, aktivizálása, tevékenykedtetése a cél.

A szakmatanulás elkezdéséhez szükséges kompetenciák körébe: a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.) a csoportban végzett munkához szükséges szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák) a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség, tanulásra való képesség, rendszerező képesség, az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák és az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák sorolhatók.

Kilencedikes-tizedikes szakiskolai programunk a személyiség fejlesztése és a szakmatanulás elkezdéséhez szükséges kompetenciák erősítése mellett tovább folytatja az általános művelést. Ez egyaránt feltétele a vendéglátó ipari szakképesítés elsajátításának, az élethosszig tartó tanulás képessége és az önművelés képessége kialakításának.

Az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása feltétele az iskolaváltásnak - átlépés más középiskolába vagy szakképző intézménybe - vagy az érettségi megszerzésének is. A tanulók alapismereteinek hiánypótlása éppen úgy fontos feladata a programnak (és ezen keresztül a tantervi fejlesztésnek is), mint az átjárhatóság és beszámíthatóság elvének érvényesítése.

1.2.A program óraterve

		Tantárgy	9. évfolyam	10. évfolyam	
		Magyar nyelv és irodalom	111*	111*	
		Matematika	111*	111*	csopb.
		Történelem és társadalmi ismeretek	74	74	
		Természetismeret és környezeti tanulmányok	74	148*	
		Élő idegen nyelv	148*	148*	csopb.
		Informatika	74	74	csopb.
		Testnevelés és sport**	111	111	**
		Osztályfőnöki	37	37	
Szakmai alapozás	Elm.	Kommunikáció – viselkedéskultúra	37	0	
		Gazdasági környezet	74	37	
	Gyak.	Gyakorlati oktatás	222	0	csopb.
		Szakmai alapozó oktatás	0	222	csopb.
		Kötelező tanórai foglalkozások óraszám	1 073	1 073	

Ez a beosztás mindkét évfolyamon 29 órát jelent.

A *-gal jelölt óraszámok a kötelezőhöz képest magasabb óraszámot jelentenek, melyet a 9. évfolyamon egyrészt szabadon felhasználható heti 4 órás órakeretből biztosítunk, másrészt a pályorientáció óraszámából, a 10. évfolyamon pedig szintén a szabadon felhasználható órakeretből és a szakmai alapozó oktatásra fordítható óraszámából.

**A testnevelés és sport tantárgyból heti 2 óra a délutáni órákban, illetve központilag szervezett sportnapok keretében kerül megszervezésre.

Iskolánk helyi tantervében nem szerepel a pályorientáció a program önálló részeként, mivel intézményünk egy szakmacsoport adott szakmáira (elsősorban szakács, illetve cukrász és felszolgáló (pincér)) készíti fel a tanulókat. Azonban a pályorientáció témakör moduljainak jelentős részét az osztályfőnöki órák keretében feldolgozzuk. Így az:

- Érdeklődés
- Képességek
- Munkával kapcsolatos értékek
- Célok
- Tanulási stílus, tanulási környezet
- Társas kapcsolatok, szociális jellemzők
- Végzettség – Hasonló foglalkozások

című modulok tartalma és az azzal kapcsolatos kerettantervi tevékenységek az Osztályfőnöki tanmenet gerincét képezik:

- Munkamód
- Kockázati tényezők
- Információszerzés pályákról, foglalkozásokról
- Információk összevetése, összeillesztése

modulok pedig a gyakorlati oktatás és a szakmai alapozó oktatás részei.

A helyi tantervet úgy alakítottuk ki, hogy a gyakorlati oktatás során a tanulók több szakmaterülettel (szakács, pincér, cukrász) ismerkedjenek meg.

1.3. Pedagógiai alapelvek

A célok elérését az iskola, mint partnerközpontú szervezet működésének minden folyamatában a nevelés előtérbe helyezésével segíti. Alapvető fontosságú, hogy a szakmatanuláshoz szükséges kompetenciák kialakításának folyamata a személyre szóló fejlesztés módszereivel, eljárásaival, az egyéni különbségekre alapozott nevelés kialakításával valósul meg a heterogén tanulócsoportokban.

Alapelvünk a személyközpontúság: a fiatal szükségleteire támaszkodva tervezzük az oktatást-nevelést.

A kompetenciák fejlesztését a képzés keretében beillesztjük gyakorlati tevékenységekbe, így ezek fejlesztése pedagógiaiilag tervszerűen megkonstruált projektek elvégzettetése útján történik. Tevékenységközpontúságra építünk, mert passzív tevékenység keretében a kompetenciák lassabban fejlődnek. A kompetenciafejlesztési célú tananyag és a projektoktatás gyakorlatorientált fejlesztést tesz lehetővé.

A tanulási kudarcok csökkentését, a további tanulói életút sikerességét az egyéni haladási ütemet lehetővé tevő differenciált oktatásszervezés, a projektoktatás, a kooperatív tanítási-tanulási technikák alkalmazása biztosítja a leghatékonyabb módon. A projektoktatás, mint különböző elméleti és gyakorlati tudáselemek szintézisét nyújtó cselekedtető oktatási módszer, a tanulói produktum létrehozásával a legfontosabb motiváló erőt adja a fiataloknak: sikerélményt a tanulás folyamatában.

A differenciálás nem azonos a felzárkóztatással és a tehetségneveléssel, a differenciálás tehát nem a tanulmányi eredményesség szintjeihez igazodik. A differenciálás mindenki számára a saját komplex személyiségstruktúrájának leginkább megfelelő, számára optimális fejlesztés biztosítását jelenti, figyelembe véve előzetes tudását, annak gyengébb és erősebb területeit, a tanuló igényeit, törekvéseit, érdeklődését, személyiségének rá jellemző vonásait, speciális erősségeit és gyengeségeit. A nevelés, az oktatás igazodik a fiatalhoz, s ez azt is jelenti, hogy igazodik ahhoz a közeghez, amelynek a tanuló részese.

1.4.Célok és feladatok

A szakképzést előkészítő évfolyamon folyó felzárkóztatás célja a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek (általános és szakmai kompetenciák) megszerzése. A tanuló a szakképzési évfolyamon a szakmai és vizsgakövetelményekben meghatározott elméleti és gyakorlati tudáselemek (kompetenciák) meglétéhez kötött szakképesítés megszerzésére készülhet fel.

A felzárkóztatás, s ezen belül a szakképzést előkészítő évfolyam célja a tanulóknál a társadalomilag hasznos magatartásformák kialakítása, a tanuláshoz szükséges motiváció megteremtése, a munkavégzésre való szocializálás, a pályaválasztási döntés megalapozása, a szakmai vizsgára történő felkészülés előkészítése a szakmatanuláshoz szükséges bemeneti kompetenciák elsajátítása által, a tanulók élettervezésének elősegítése, sikerélményhez juttatása a tanulásban és a munkában.

1.5.A képzés szervezésének feltételei:

Személyi feltételek: Az elméleti és gyakorlati képzést a hatályos közoktatási törvényben szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus és szakember látja el.

Tárgyi feltételek: Az elméleti és gyakorlati tárgyak oktatásához szükséges tárgyi feltételek az iskola rendelkezésére állnak.

1.6.A képzésben való részvétel feltételei:

Az általános iskola 8. osztályának sikeres befejezése

Egészségügyi alkalmasság

1.7.Tantárgyi tantervek

A 9-10. évfolyamon folyó szakiskolai (szakképzést előkészítő) képzés tantárgyi tanterveit a Pedagógiai program 2. számú melléklete tartalmazza.

2. A szakiskolai képzés helyi tanterve

(Érvényes: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. számú törvény hatálya alatt megkezdett képzésekre vonatkozóan.)

2.1. A választott kerettanterv megnevezése

Kerettanterv a szakiskolák számára

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet módosításáról szóló 23/2013. (III. 29.) EMMI rendelet 1. melléklete (8. melléklet az 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelethez)

A kerettanterv alapján a közismereti heti óraszámai

A közismereti és szakmai órák aránya

	Területek	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Közismeret	Kötött órák	17 óra	11 óra	8 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	1 óra	-	1,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>18 óra</i>	<i>11 óra</i>	<i>9,5 óra</i>
Szakmai elmélet és gyakorlat	Kötött órák	14,5 óra	23 óra	23 óra
	Szabadon felhasználható órakeret	2,5 óra	2 óra	2,5 óra
	<i>Összesen</i>	<i>17 óra</i>	<i>25 óra</i>	<i>25,5 óra</i>
Heti összes óraszám		35 óra	36 óra	35 óra

A közismereti órák eloszlása

Tantárgyak	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Magyar - Kommunikáció	2 óra	1 óra	-
Idegen nyelv	2 óra	2 óra	2 óra
Matematika	2 óra	1 óra	-
Társadalomismeret	2 óra	1 óra	-
Természetismeret	3 óra	-	-
Testnevelés	5 óra	5 óra	5 óra
Osztályközösség-építő Program	1 óra	1 óra	1 óra
<i>Szabad órakeret</i>	<i>1 óra</i>	<i>-</i>	<i>1,5 óra</i>
Összesen:	18 óra	11 óra	9,5 óra

2.2. A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, továbbá a kerettantervben meghatározottakon felül a nem kötelező tanórai foglalkozások megtanítandó és elsajátítandó tananyaga, az ehhez szükséges kötelező, kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, órászáma

A 2.1-es pontban megjelölt választott kerettanterv által meghatározott óraszám felett a következő kötelező tanórai foglalkozásokat határozza meg iskolánk, élve a szabadon felhasználható órakeret felhasználásával a közismereti területre vonatkozóan.

Közismereti szabad sáv	9. évfolyam	10. évfolyam	11. évfolyam
Idegen nyelvi kommunikáció	1 óra	-	-
Szakmai idegen nyelvi kommunikáció	-	-	1,5 óra

- A 9. évfolyamon heti 1 órában, azaz évi 36 órában Idegen nyelvi kommunikáció tantárgyat tanítunk, mivel a tanulóknak a későbbiekben szakmai gyakorlataik, illetve a munkába állás után a vendéglátás területén, mint idegen nyelvet használó munkavállalóként kell megállni a helyüket, ahol az idegen nyelvi szóbeli kommunikáció kiemelten fontos.

A foglalkozások anyaga kapcsolódik az idegen nyelv órában tanult aktuális anyaghoz. A tanóra célja a tanulók kommunikatív kompetenciájának javítása, azzal, hogy az óra keretében a szóbeli interakcióra helyezzük a hangsúlyt, szituációs, kommunikációs gyakorlatok segítségével. A tanóra anyaga az iskola által választott nyelvkönyv felépítését, témáit követi, a tankönyv fejezeteihez tartozó külön gyakorlatok elvégzésével.

Ez alapján az alábbi témakörökkel foglalkoznak a tanulók a tanév során, a megjelölt órakeretben:

Témakör/kulcsfogalmak	Órakeret
Én és a családom • Személyi adat, • lakóhely, • állampolgárság, • foglalkozás, • külső és belső tulajdonság, • napszak, • időpont, • családon belüli feladatok.	9

Témakör/kulcsfogalmak	Órakeret
Az otthonom • Város, vidék, • családi ház, sorház, bérház, albérlet, • hajléktalanság, • irány, • hosszúsági mértékegység, • online-vásárlás, • online-tervezés, • online-lakáshirdetés.	6
Az iskola és barátaim • Iskolakötelezettség, • alapkészség és -képesség, • tanulási stratégia, • tantárgyi alapkövetelmény, • vizsgakövetelmény, • általános műveltség, • élethosszig tartó tanulás, • formális, non-formális, informális tanulás.	6
Ruhatáram télen-nyáron, bevásárlás • Évszak, napszak, • időjárási jelenség; • second hand, • online-vásárlás, • bankkártyával történő fizetés, reklamálás, • árucseré, • természetes/környezetre káros alapanyag, • a vásárlás mint szenvedélybetegség, • fogyasztói társadalom, • veszélyforrás, védekezés.	5
Eszem-iszom, étkezés • Bioélelmiszer, • élelmiszeripar, • adalék, • tömegtermelés, • alacsony tápanyagértékű és friss, tápanyagban gazdag élelmiszerek, • termelési, tenyésztési, főzési technológia, • táplálkozás, • egészség, betegség, • főzés mint hobbi, • élelmiszeripari foglalkozás, • fogyasztói társadalom, veszélyforrás.	6

Témakör/kulcsfogalmak	Órakeret
Szabadidőmben • Szabadidős tevékenység, • egészségmegőrzés, • kikapcsolódás, erőgyűjtés, • aktív/passzív tevékenység, • szenvedélybetegség, • testépítés, • a szellem karbantartása, • munka és szabadidő aránya, • fogyasztói társadalom, veszélyforrás.	4
Összesen	36 óra

A 11. évfolyamon heti 1,5 órában, azaz évi 48 órában **Szakmai idegen nyelvi kommunikáció** tantárgyat, amely a vendéglátó szakmában való sikeres elhelyezkedésben segíti a tanulókat a szaknyelv alapjainak megismertetésével.

A tantárgy céljai:

- A tanulók idegen nyelvi beszédképessége magabiztos legyen, a vendéglátó szakmák területén képesek legyenek információk közvetítésére, véleményük, szándékuk egyértelmű kifejezésére és a hallott információ feldolgozására.
- A tanulók képesek legyenek idegen nyelvű szakmai szövegek önálló feldolgozására, értelmezésére és az azokból nyert információk integrált felhasználására.
- A képzés végére a tanulók képesek legyenek a vendéglátó szakmák munkafolyamatait idegen nyelven leírni, a használt alapanyagokat és eszközöket megnevezni, használatukat elmagyarázni. Idegen nyelvű környezetben képesek legyenek a hatékony munkavégzésre.

A tantárgy az iskolában működő trimeszteri vizsgák rendszeréhez igazodik, így a tananyag három nagyobb időbeli egységre oszlik. A trimeszteri vizsgákat az aktuális tanév rendjéhez igazodva a 10-11., a 20-21. ill. a 30-31. heteken tartjuk.

A diákok számára kiváló lehetőséget biztosít a valós vizsgahelyzetek begyakorlására, a vizsgaszituációkhoz kapcsolódó rutin megszerzésére. A vizsgák pontos rendjéről minden tanév elején tájékoztatjuk az érintett évfolyamokat, osztályokat.

Témakör/kulcsfogalmak	Órakeret
I. trimeszteri vizsgáig elsajátítandó témakörök, kulcsfogalmak: • Tűz- és balesetvédelmi előírások, • áruátvétel, raktározás, termelőhelyiségek, • berendezések, eszközök, • növényi és állati eredetű élelmiszerek, • tálalás, díszítés, • dísz- és hidegtálak, • személyi és tárgyi higiénia, • malomipari termékek, • sütőipari és tésztaipari termékek, • étkezési zsiradékok, • fűszerek, • ételkészítési műveletek, • ételtípusok	16
II. trimeszteri vizsgáig elsajátítandó témakörök, kulcsfogalmak: • géphasználat, • árlap, • étel ismertetése, • fizetési módok, • fogyasztói jogok, • csomagolás, • itallap, • étlap, • technológiai higiéné	16
III. trimeszteri vizsgáig elsajátítandó témakörök, kulcsfogalmak: • tálalási eszközök, • rendelésfelvétel, • udvarias kommunikáció, • gépfeliratok értelmezése, • ételajánlás • italajánlás • desszertek, sütemények	16
Összesen	48 óra

Az iskolában a következő szabadon választható közismereti foglalkozásokat szervezzük, amelyeket évfolyamtól függetlenül látogathatnak diákjaink.

- Szakmai szakkörök több tantárgyat felölelve, interdiszciplináris módon szervezve
- Természettudományos szakkör
- Sport szakkör
- Konfliktuskezelés szakkör
- Kommunikáció szakkör
- Üzleti kommunikáció szakkör
- Gazdálkodó szakkör
- Énekkar
- Drámapedagógia szakkör (Színjátszó kör)

A szakköröket, foglalkozásokat a tanulók érdeklődésének megfelelően, októbertől májusig tartjuk, minimum 12 fő jelentkezése esetén, heti 2 óra/szakkör/foglalkozás időtartamban.

3. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei

3.1.A tankönyvek, tanulmányi segédletek kiválasztásának elvei

A tankönyvjegyzékben szereplő tankönyvek kiegészíthetők a kompetenciafejlesztő programcsomagok tankönyveivel, azok teljes, vagy részleges elemeivel.

A tanórai munka tartalma kiegészül a tantárgyakon átívelő projektfeladatok megoldásával. A projektfeladatok megoldásának módszertanát az iskola tudatosan tanítja, fejleszti és gyakoroltatja.

A sikeres projektmegoldás érdekében az iskola által preferált tankönyvek kiválasztásának elvei:

- cselekvésközpontú tanulásszervezés,
- mélységelvű tanítás („kevesebb több”), tanulóközpontú módszertan,
- differenciálás, egyéni tanulási utak,
- kooperációra teret adó tartalom,
- életszerű tartalmak.

Kollégáink szívesen tanítanak korszerű és segédletekkel komplexen ellátott tankönyvcsalád példányaiból. A tantervi előírásokhoz legjobban igazodó kiadványokat iskolánk előnyben részesíti. Figyelmet fordítunk arra is, hogy a tartalom, és a „használatosság” arányban álljon a kiadvány árával. A különböző szakterületeken nagymértékben eltérő a kínálat, ettől is függ a tanári mozgástér.

A tankönyvválasztás során figyelembe vett további szempontok:

- Illeszkedjen a tanterv, tantárgyi adatlap tartalmához, céljaihoz;
- Adataiban legyen pontos, következetes, logikus;
- Törekedjen tömörségre, tartalmilag legyen igényes, kerülje az apróbb részleteket;
- Stílusa legyen magyaros, érthető, pontosan fogalmazzon;
- Feleljen meg az életkori sajátosságoknak;
- Ne csak ismereteket közvetítsen, hanem fejlessze a tanulók képességeit, készségeit, gondolkodásra neveljen – legyen gyakorlatorientált;
- Legyen sokoldalúan használható: az átlagos képességű tanuló is sikeresen használhassa, a kiváló képességűt pedig újabb feladatok megoldására inspirálja;
- Lehetőleg önállóan, kevés tanári segítséggel is használható legyen;
- Segítse elő a belső - külső vizsgákra való felkészülést;
- A hozzá tartozó munkafüzet, feladatgyűjtemény vagy munka-tankönyv ne legyen mechanikusan megoldható - tartalmazzon gondolkodtató feladatokat is;
- Szolgáljon alapul a megfelelő segédanyagokkal való kiegészítéshez;
- Lehetőleg az egymásra épülő kötetekből álló tankönyvcsalád tagja legyen a kiválasztott tankönyv, amelynek javításán, fejlesztésén a kiadó folyamatosan munkálkodik;
- Feleljen meg az OKJ vizsga vizsgakövetelményeinek;
- Legyen esztétikus, ízléses, megfelelően illusztrált, tartós és könnyen kezelhető;
- Ára legyen arányos, a tanulók és szüleik számára megfizethető.

A jogszabálynak megfelelően a tankönyvjegyzékből a szaktanárok a munkaközösségi egyeztetés után rendelnek tankönyvet.

A tartós használatú könyvek közül:

- matematika, fizika, informatika feladatgyűjtemények,
- földrajz és történelem atlaszok,
- irodalmi szöveggyűjtemények,
- négyjegyű függvénytáblázatok,
- angol, német szótárak,
- az OKJ szerinti szakmai vizsgához szükséges, a szakmai és vizsgakövetelmények által előírt, a szakmai vizsgán használható dokumentumgyűjtemények

állnak rendelkezésre a könyvtárban.

Az iskola a **tanulók ingyenes tankönyvellátásának** egy részét könyvtári kölcsönzéssel biztosítja.

3.2. Taneszközök

Az egyes szakképzési évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők szakmai munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján. Véleményt mondhat a diákönkormányzat és a szülői szervezet.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket a beiratkozáskor és minden tanév előtt tájékoztatjuk.

A taneszközök beszerzése a tanév kezdetére a szülők/tanulók kötelessége.

Taneszközök kiválasztásának szempontjai:

- A tankönyvek nyelvezete, tartalma feleljen meg a tanulók életkori sajátosságainak.
- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének, szakmai programjának.
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnybe részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.
- A taneszközök ára feleljen meg annak az összegnek, amelyet még nagyobb terhelés nélkül elfogadnak a szülők, tanulók.

4. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósításának részletes szabályai

„A fejlesztési területek - nevelési célok áthatják a pedagógiai folyamat egészét, s így közös értékeket jelenítenek meg. A célok elérése érdekében a pedagógiai folyamatban egyaránt jelen kell lennie az ismeretszerzés, a gyakoroltatás-cselekedtetés mellett a példák érzelmi hatásának is.

E területek - összhangban a kulcskompetenciák alapját adó képességekkel, készségekkel, az oktatás és nevelés során megszerzett ismeretekkel, és a tudásszerzést segítő attitűdökkel - egyesítik a hagyományos értékeket és a XXI. század elején megjelent új társadalmi igényeket.”¹

A NAT-ban meghatározott pedagógiai feladatokra vonatkozó helyi szabályok a következők.

Az erkölcsi nevelés, a családi életre való nevelés

Mint a köznevelés egyik alapvető célja az erkölcsi nevelés tantárgyaktól függetlenül alkalmazandó, célja, hogy felkészítse a diákokat a felelősségvállalásra, önálló gondolkodásra, elmélyítse igazságérzetüket, illetve önálló, felelős életvitelre készítse őket.

Az iskola pedagógusainak segítségével a diákok személyiségének, erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával foglalkozunk, mindennapi helyes példák bemutatása útján. Erkölcsi nevelést folytatunk minden tanóra keretében, tudatosítva diákjainkban, hogy későbbi életük folyamán viselkedésük, magatartásuk, társadalmi helytállásuk nagyban függ erkölcsi hozzáállásuktól. A helyes magatartásformák begyakoroltatása a mindennapi pedagógiai tevékenység része iskolánkban.

Az erkölcsi nevelés fontos részét képezi a családi életre való nevelés is, amelynek harmonikus mintáit kívánjuk megismertetni diákjainkkal, felismertetve a családi közösség fontosságát. Mivel napjainkban – főként a szakiskolába járó diákok körében – gyakoriak a családi problémák, így gyakran az iskolában dolgozó pedagógusok válnak a problémákkal küzdő diák „második családjává”. A fentiek miatt az iskola célja, hogy a pedagógusok fejlődését, továbbképzését ezen a téren is támogassa. Ezt a célt szolgálták és szolgálják folyamatosan szervezett belső képzéseink, amelyek kapcsán új pedagógiai módszertárral gazdagodnak tanáraink.

¹ 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv (NAT) kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról I.1.1. fejezet

Az önismereti és társas kultúra fejlesztése

Az erkölcsi nevelés elveire iskolánk különös figyelmet szentel tanulói önismereti és társas kultúrájának fejlesztésére, amely nélkülözhetetlen a társadalomban való érvényesüléshez, szocializációjuk kiteljesedéséhez. A célokat a tanórák szervezése, a célt támogatni tudó módszertan megválasztásával, valamint az osztályközösség-építő programba építve szándékozunk megvalósítani, a szociális kompetenciák fejlesztésével együtt. Az önismeretben fontos szerepet játszik a diákok önértékelési kultúrájának fejlesztése, amelyet a portfólió módszer bevezetésével is fejleszteni kívánunk. A társas kultúrát fejlesztését segítik elő a csoportmunkában megvalósított projektek, közös feladatok.

Nemzeti öntudat, hazafias nevelés

A tanulók történelem, magyar nyelv és irodalom, társadalomismeret, testnevelés és az osztályközösség-építő program keretében ismerik meg Magyarország nemzeti, népi kultúráját, értékeit, hagyományait. Tanulmányaik során megismerkednek a fontos történelmi személyiségekkel, művészekkel, tudósokkal, sportolókkal. Osztálykirándulások alkalmával ismerkednek Magyarország népi kultúrájával és a velünk élő nemzetiségekkel. Tanulmányai során Magyarországot elhelyezik az európai kultúrában, megtanulva, hogy az európai és magyar kultúra elválaszthatatlanok egymástól.

Kiemelt cél a hazaszeretet kialakítása, elmélyítése, ill. a közösséghez tartozás érzésének tudatosítása.

Állampolgárságra, demokráciára nevelés

A nemzeti öntudatra való nevelés szerves részét képezi az állampolgárságra, demokráciára való nevelés, ezért az előzőekben felsorolt tantárgyi kereteket erre is fel kívánjuk használni azzal, hogy a társadalomismeret tantárgy keretein belül ez a pont különösen nagy hangsúlyt kap.

Az iskola megismerteti diákjaival a főbb állampolgári kötelezettségeket, és ezek teljesítésével kivívott jogokat: külön kitérve a honvédelmi nevelésre. A diákok a Diákönkormányzat működtetésével „tanulják” a közügyeket, azok gyakorlati működtetését, az önkormányzatiság fontosságát. Ez segíti az együttélés szabályainak elsajátítását, a kreatív, kritikai gondolkodás kialakulását és a vitakultúra fejlesztését.

A fentiek segítik az önismeret és a társas kultúra fejlesztését is, amely szintén része a sikeres társadalmi szerepvállalásnak.

A testi és lelki egészségre nevelés

Az iskola célja a testi és lelki egészség harmóniájának megteremtése, ezért prevenciós programokkal segítjük a káros szenvedélyek elkerülését. Ezért együttműködünk azokkal a szervezetekkel, amelyek

ebben speciális programokkal támogatják az iskolákat.

A vendéglátás területén különösen fontos az egészséges táplálkozás megismerése, ezért a diákok elsajátítják ennek alapelveit, a szakmai órákon pedig megismerik az ennek megfelelő étrend összeállításának, elkészítésének módszereit. Ezáltal a későbbi szakmai karrierjük során ezt a látásmódot munkájukkal közvetíteni is tudják.

Különösen fontos a mindennapos mozgás, sport lehetőségének megteremtése, ezáltal a diákok egészségi állapotának és fizikai kondíciójának javítása.

Felelősségvállalás másokért, önkéntesség

Az állampolgárságra, demokráciára való neveléshez szorosan kapcsolódik a felelősségvállalás másokért, ill. az önkéntesség. Az iskola célja, hogy olyan projekteket valósítsunk meg diákjainkkal, amelyekben fejlődik felelősségérzetük.

Ezt a célt szolgálják azok az iskolán kívüli programok is, pl. „Láthatatlan kiállítás”, amelyek ráébresztik a diákokat társadalmi felelősségükre, az együttélés szabályaira és az önkéntesség fontosságára.

Fenntarthatóság, környezettudatosság

A természetismeret tantárgyon oktatásánál is kiemelten foglalkozunk a diákok környezettudatosságra való nevelésével. A környezeti fenntarthatóság és a környezetvédelem tudatosítását segíti elő az is, hogy az iskolában szelektíven gyűjtjük a hulladékot, külön szárazelem-gyűjtőt helyeztünk el, ill. hogy időről-időre iskolai szemétgyűjtő akciókat szervezünk.

Gazdasági és pénzügyi nevelés, pályaorientáció

Az iskolában tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokon is megvalósítjuk a gazdasági és pénzügyi nevelést. Részt veszünk pl. a Magyar Nemzeti Bank által szervezett versenyeken, látogatóközponti programokon. Ennek kapcsán sajátítják el diákjaink a világgazdaság, nemzetgazdaság működését, ill. fejlődik pénzügyi kultúrájuk.

A pályaorientáció mindennapi része az oktatásnak, hiszen a közismereti oktatás mellett a szakmai oktatás is. A szakmai gyakorlatok során a diákok megismerik a vendéglátás és turizmus sajátosságait, a pálya kihívásait és szépségét. A TÁMOP keretében megvalósuló pedagógiai módszertani fejlesztés azokat a módszereket helyezi előtérbe, amelyek segítségével a diákok mentoruk segítségével sikeresen kezdhetik meg szakmai pályafutásukat, iskolai háttérrel.

A tanulás tanítása

A tanulás tanítása a szakképző iskolában alapvető feladat, hiszen sok diák érkezik iskolánkba megfelelő módszertár nélkül. Ez gátja az eredményes felkészülésnek, ezért cél, hogy minden pedagógus a saját tanóráján felkeltse az érdeklődést a tantárgya és az adott tananyag iránt, ill. segítse a diákokat annak hatékony elsajátításában. Ez a folyamat magával hozza a tanórán történő differenciálást is, amely a személyre szabott bánásmódot is jelenti.

Médiatudatosságra nevelés

Mára a média mindennapjaink nélkülözhetetlen elemévé vált: szórakozásunk, szabadidőnk, munkánk, információszerzésünk, és a világgal való kapcsolatunk sem képzelhető el nélküle. Az információs és kommunikációs technológiák tájékozott és kreatív használata egyre fontosabb szerepet kap. A fiataloknak (és a felnőtteknek is) meg kell tanulniuk szükségleteiknek megfelelően szelektálni és szintetizálni az információkat, mindenkor értékelve azok pontosságát, elfogulatlanságát és megbízhatóságát.

Különösen fontos, hogy a tanulók elsajátítsák a kritikus értékelés képességét: azaz tudják értékelni az egyes források információs értékét, és legyenek képesek megítélni, mik az egyes képernyős tartalmak erősségei és gyengéi, melyiktől mit várhatnak. Ahhoz, hogy majd a lehető legtöbbet profitálhassanak a szórakoztató és információs eszközök világában végbemenő drasztikus fejlődésből, el kell sajátítaniuk a megfelelő képességeket és szemléletmódot.

Az iskolán belüli médiaértés-fejlesztés nagymértékben képes hozzájárulni ahhoz, hogy a tanulók a jövőben olyan felnőtt állampolgárok legyenek, akik mindezen képességek birtokában ismerik a demokratikus társadalom – és ezen belül a média – működésének mozgatórugóit, és így közösségük aktív, tevékeny és hatékony tagjaivá válhatnak.

5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógus választás szabályai

Az iskolában a következő szabadon választható közismereti foglalkozásokat szervezzük, amelyeket évfolyamtól függetlenül látogathatnak diákjaink.

- Szakmai szakkörök több tantárgyat felölelve, interdiszciplináris módon szervezve
- Természettudományos szakkör
- Sport szakkör
- Konfliktuskezelés szakkör
- Kommunikáció szakkör
- Üzleti kommunikáció szakkör
- Gazdálkodó szakkör
- Énekkar
- Drámapedagógia szakkör (Színjátszó kör)

A szakköröket, foglalkozásokat a tanulók érdeklődésének megfelelően, októbertől májusig tartjuk, minimum 12 fő jelentkezése esetén, heti 2 óra/szakkör/foglalkozás időtartamban.

Az igazgató minden év április 30-ig elkészíti és közzéteszi a tájékoztatót azokról a foglalkozásokról, amelyekből a tanulók a következő tanévben választhatnak.

A tájékoztató, lehetőség szerint, tartalmazza foglalkozást tartó pedagógus megjelölését.

A tanulóknak az adott tanév második tanítási hetének végéig jelentkezhetnek a szabadon választott, meghirdetett foglalkozásokra. A foglalkozások az előírt minimális jelentkezők függvényében indulnak.

Az iskolában csak korlátozott lehetőséget tudunk biztosítani arra, hogy a tanuló szabadon válassza meg tanárait. A csoportbontások az iskolában jellemzően valamilyen szakmai szempont figyelembevételével történnek (pl. idegen nyelvi tudásszint). Azon esetekben, ha több tanár azonos foglalkozást szervez, és az iskola által meghatározott csoport- és osztályszervezést más szakmai indokok ezt lehetővé teszik, a tanuló – a létszámhatárok figyelembe vételével – az általa választott tanár foglalkozásaira járhat. Az iskola által meghatározott tanártól eltérő tanár választását a tagintézmény-vezető felé a tanév első tanítási hetének végéig kell a tanulónak jeleznie.

6. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezésének elvei

6.1.Csoportbontás, egyéb foglalkozások

A csoportok kialakításának elveit a tantárgy jellege, az adott munkaközösség állásfoglalása határozza meg. A kialakított csoport osztályfőnöki, illetve szaktanári javaslatra, a tagintézményvezető vagy az igazgató engedélyével változtatható meg.

- Csoport több osztály, vagy évfolyam tanulóiból is szervezhető.
- Szakmai (belső, külső) gyakorlati, tanirodai gyakorlati képzések csoportbontási igényét a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően szervezzük.
- Az első nyelvből – amennyiben ezt a létszám lehetővé teszi – igyekszünk a csoportbontást a tudásszintnek megfelelően kialakítani.

6.2. Tanítási órán kívüli iskolai tevékenység

A tanítási órákon kívül is találunk jelentős számban olyan tevékenységet, mely alkalmas a tanulók személyiségjegyeinek mélyebb megismerésére, az iskola által preferált értelmi és érzelmi kapcsolatok megerősítésére.

- Igény esetén szervezünk szakköröket, diákköröket is.
- Az iskolai rendezvényeknek komoly jelentőséget tulajdonítunk nevelőmunkánkban, ezért a szervezésre és a lebonyolításra nagy figyelmet fordítunk, motiváljuk tanulókat, tanárokat, egyéb pedagógiai munkát segítő munkatársakat az azokon való részvételre.

6.3. Emelt óraszámú képzés, szabadon tervezhető órák:

Iskolánk szakmakombinációs képzéseket kínál, melynek lényege, hogy az alapszakmára fordítható képzési idő alatt a szabadsáv felhasználásával:

- még egy szakmát elsajátíthatnak, amely lehet rész-szakképesítés vagy szakmai ráépülés,
- vagy emelt szintű idegen nyelvre való felkészítés,
- munkaerő-piaci készségek fejlesztése,
- iskolánk által kifejlesztett projektek bevezetése,
- portfólió készítése és ellenőrzési, értékelési módszer használata.

7. A mindennapos testnevelés megvalósítása

A tanköteles tanulóink részére a mindennapos testnevelés lehetőségét biztosítjuk. A szakmai gyakorlatok ütemezése miatt a testnevelés órákat igyekszünk úgy megszervezni, hogy ténylegesen minden nap legyen testnevelés óra, amikor a tanulóknak nincs gyakorlata. A mindennapi testmozgás fennmaradó részét a tanulmányi idő alatt lehetőség szerint hetente vagy tömbösítve biztosítjuk. Az órák szervezése során – az iskola lehetőségei között – igyekszünk figyelembe venni a tanulók korábbi sporttevékenységét, egyéni preferenciáit.

8. Az iskolába való belépés, magasabb évfolyamra való lépés feltételei

A 9. évfolyamra való bekerüléshez az iskola felvételi vizsgát nem rendez, a tanulók felvételénél 7. osztályos év végi, ill. 8. osztályos félévi eredményeik alapján kerülnek rangsorolásra. A következő tantárgyak eredményeit vesszük figyelembe a rangsorolásnál: magyar nyelv, magyar irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv, informatika/számítástechnika.

A tantárgyakból szerzett érdemjegyeket pontértékként vesszük figyelembe, így maximálisan 60 pont szerezhető. A tanulókat az elért pontszámok alapján rangsoroljuk, és a férőhelyek figyelembe vételével határozzuk meg a felvételi rangsort. Azonos pontszám esetén a HHH tanulókat előnyben részesítjük.

Abban az esetben, ha a képzés megkezdésével kapcsolatos előírás úgy rendelkezik, akkor szükséges az egészségügyi alkalmassági vizsgálaton és/vagy a pályaalkalmassági vizsgálaton való megfelelés is.

A szakképző évfolyamokra iskolánk felvételi vizsgát nem tart, a jelentkezőket a jelentkezés sorrendjében vesszük fel.

A tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha a kerettantervben, illetve a szakmára vonatkozó szakmai programban meghatározott követelményeket az adott évfolyamon minden tantárgyból teljesítette, beleértve a szakmai gyakorlatot is.

Az osztályozó, javító és pótló vizsgára vonatkozó szabályokat a Pedagógiai program Nevelési program része tartalmazza.

9. A tanuló tanulmányi munkájának ellenőrzése, mérése és értékelése

A folyamatos tanulás a középfokú iskolai nevelés-oktatás természetes követelménye. A tanulók teljesítményének mérése, értékelése és regisztrálása a nevelő-oktató munka fontos része, a pedagógus törvényben rögzített joga és kötelessége. Az értékelés szaktárgyi és pedagógiai kifogástalanságáért a szaktanár felel.

Az értékelés alapelve a fejlesztő támogatás. Az értékelés alapján nyert információk a diák, a tanár és a szülő tájékoztatására szolgálnak.

- Tanulóinknak minden órán számítaniuk kell arra, hogy ismereteikről, jártasságukról, készségük szintjéről számot adjanak. Ennek fontos motiváló és ösztönző szerepe van. Ezért a folyamatos tanulásra készítetű, gyakorlási szándékkal íratott munkák és a „röpdolgozatok” koordinálását nem is szorgalmazzuk.
- Az írásbeli dolgozatoknak az összefoglaló jellegű, átfogó ismereteket vizsgáló változatait – elvárt hatékonyságukra és súlyukra való tekintettel – a tanulók, a szülők és a tanárok számára egyaránt átláthatóan kell szabályozni. E szabályozás mellett lehetőség nyílik a tanult anyag szintetizálására, jut idő a gyakorlásra és elérhető, hogy a véletlen egybeesések szülte torlódások miatti fáradtság ne rontsa le a tanulással egyébként megalapozott eredményt.
- Ezért kerüljük azt, hogy egy napra több átfogó, összefoglaló vagy témazáró dolgozat essen, törekszünk arra, hogy egy héten belül ne legyen kettőnél több. Fontosnak tartjuk, hogy az ilyen írásbeli munkák várható idejéről a tanulók időben, egy héttel korábban tájékoztatást kapjanak, saját idejük jobb beosztása érdekében is.
- Ezeknek a dolgozatoknak a várható idejét, témáját a tantárgyi adatlapokban is rögzítjük.
- Ügyelünk arra, hogy a szóbeli és írásbeli számonkérés aránya ésszerű legyen, minden tanuló jusson megfelelő számú értékelt szóbeli megnyilvánuláshoz, hogy a nyilvánosan elhangzó feleletek, érvelések révén – a szóbeliség gyakorlása mellett – a tananyag részleteinek jobb megértését elősegíteni, a gyakori értelmezésbeli félreértéseket is tisztázni lehessen.
- A számonkérés és értékelés eszköztára az IKT eszközök használatával színesedik, illetve bővül.
- Természetesen a tantárgy módszertani sajátosságainak figyelembe vételével a szóbeli-írásbeli arány megváltozhat. (Pl. idegen nyelv esetén a szóbeli, természettudományos tárgy esetén az írásbeli számonkérések száma jelentősen nagyobb lehet.)

- Gondot fordítunk arra, hogy minden olyan írásbeli számonkérési formát gyakoroltassunk, amellyel tanítványaink az OKJ szerinti szakmai vizsgán vagy más belső vizsgán találkozhatnak (teszt, esszé, fordítás, számítással megoldható feladat, grafikon, táblázatelemzés, stb.).
- A félévi és az év végi osztályzatokat a naplóba beírt és a tanuló által ismert jegyek alapján a szaktanár úgy állapítja meg, hogy a jegyek átlagától az osztályzat egy egész jeggyel már nem térhet el. (Például 3,7-es átlag esetén a szaktanár eldönti, hogy közepes (3), vagy jó (4) az osztályzat, de elégségest (2), vagy jelest (5) nem adhat.
- Az egész órás iskolai dolgozatok írásának időpontját egy héttel előbb közöljük a tanulókkal, a javítás - értékelés pedig a megíratás után két héten belül megtörténik. Amennyiben ennek valamilyen okból a javító tanár nem tud eleget tenni, akkor az osztályzat csak abban az esetben kerül a naplóba, ha a tanuló ezzel egyetért.
- A tanulói teljesítmény értékelése szempontjából különösen mérvadó munkákat legalább az adott tanévet követő egy évig megőrizzük.
- A szülők, tanulók kérésére lehetővé tesszük a dolgozatok megtekintését.
- Fokozatosan minden tantárgy értékelésében teljessé tesszük azt a gyakorlatot, hogy a feladattal együtt a tanuló tudja: milyen részeredményért, milyen pontszám jár.
- Az írásbeli munkákat nemcsak pontszámmal és érdemjeggyel értékeljük, hanem azokat a hiányok, a hibák jelölésével javítjuk.
- A tanulóval minden megszerzett érdemjegyét közli a szaktanár, szóbeli felelet esetén rövid értékeléssel.
- Az ötfokozatú értékskálán az alábbi tantárgyi osztályzatokat kaphatja a tanuló:
 Jeles – a tantárgyi programban megfogalmazott követelményeknek eleget tesz, rendelkezik a követelmények előírt készségekkel, képességekkel, tud és akar tanulni,
 Jó: a tantárgyi követelményeket nem jelentős hiánnyal teljesíti, készségei és képességei időnként bizonytalanok, általában megbízhatóan teljesít,
 Közepes: a tantárgyi követelményeknek gyakran hiányosan felel meg, tudása és érdeklődése egyenetlen, készségei és képességei bizonytalanok, ritkán teljesít megbízhatóan,
 Elégséges: a tantárgyi követelményeknek hiányosan felel meg, tudása, gyenge, műveleteket nem mindig tud készség szinten végezni, teljesítménye a tantárgyi programban való továbbhaladáshoz az alsó határt éri el,
 Elégtelen: a tantárgyi programban meghatározott elégséges követelményszintnek nem felel meg, az elvárt készségei, képességei nem alakultak ki, nem képes, illetve nem akar tanulni.

Otthoni felkészüléshez előírt feladatok

Az otthoni felkészülés a tanulási folyamat fontos, elengedhetetlen részét képezi. A szabályozás alapelveit az alábbiakban határozzuk meg:

- Az otthon megtanulandó és elvégzendő feladatokat és azok mennyiségét a szaktanár állapítja meg.
- Valljuk, hogy a jó iskolai teljesítmény egyik fontos összetevője az otthoni felkészülés, amely nem csak a tanórán szerzett ismeretek rögzítését szolgálja, hanem segíti diákjainkat az önálló munkavégzés, a megfelelő időbeosztás és rendszeresség megtanulásában is.
- A házi feladatok kijelölése során tanáraink egyre nagyobb mértékben támaszkodnak a számítógép és az internet adta lehetőségek kihasználására.
- Iskolánkban gyakran alkalmazzuk az otthoni feladatok differenciált kijelölését, amellyel mind a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatását, mind pedig a tehetséges diákok fejlesztését elősegíthetjük.
- A feladott otthoni munka ne igényeljen tantárgyanként 20-25 percnél több munkát.
- Tanáraink törekednek arra, hogy a többi tantárgy követelményeire is tekintettel legyenek és biztosítsák a tanulók egyenletes terhelését a hétköznapiakon és a hétvégeken egyaránt.

A tanulói teljesítmény értékelése a szakmai gyakorlaton

A szakmai gyakorlatok szervezésének és értékelésének eljárásrendjére vonatkozóan az iskola a minőségirányítási rendszere keretében önálló folyamatleírást (14. számú Munkautasítás: A szakmai gyakorlatok megszervezése iskolarendszerű szakképzés esetén) dolgozott ki. A szakmai gyakorlatok értékelésének részletes szabályait is ez a Munkautasítás tartalmazza.

A szakmai gyakorlatok során a tanuló teljesítménye a foglalkozási naplóban kerül értékelésre.

A szakmai gyakorlatok során a tanulói teljesítmény értékelésének formái:

- A tanulók önértékelése

Célja, hogy az oktató-nevelő munkánk során meg tanítsuk a tanulóinkat az önértékelésre, amelyet nemcsak szakmai téren, de az élet más területén is hasznosítanak. Ennek egyik lépése, hogy minden tanulónak beszámolót kell készítenie a szakmai gyakorlattal kapcsolatosan. A tanulók prezentáció keretében a szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalataikat összegzik rövid előadás kíséretében. Ennek keretén belül kerül sor a gyakorlólé hely rövid bemutatására, az egyéni célkitűzésekre megfogalmazására, az egyéni célkitűzések megvalósulására, a legnehezebb és a

legkevésbé érdekes feladatok ismertetésére, legkedvesebb és a legélvezetesebb feladatok, pillanatok bemutatására.

- A gyakorlati oktató (gazdálkodó szervezet) értékelése

Az értékelés célja, hogy a tanulók minél több helyről és minél többoldalú visszajelzést kapjanak munkájukkal és munkához való hozzáállásukkal kapcsolatban. A gazdálkodó szervezeteknél a tanuló munkáját felügyelő munkatársat minden hónapban, a tanév illetve a nyári gyakorlat végéhez közeledve megkérjük, hogy a tanulót személyes elbeszélgetés során értékelje. A havi értékelést a foglalkozási naplóban, a tanév végi és a nyári gyakorlati értékelést az iskola által korábban megküldött értékelőlap (B328) alapján javasoljuk megszervezni. Javasoljuk a gyakorlati oktatónak, hogy az értékelés előtt kérje ki munkatársai véleményét is, akik az előző időszakban, munkakapcsolatban álltak a tanulóval. Ezen a beszélgetéseken a következő időszakra kitűzött célokat is meg kell beszélni és azt, hogy ezt hogyan érheti el a tanulónk. Az értékelőlapot a rajta lévő határidőig kell el juttatni az iskolának. Az értékelőlapok alapján a gyakorlatvezető a tanulóval megbeszéli a fejlődéséhez szükséges további teendőket és az osztálynaplóba bevezeti a szakmai gyakorlathoz az értékelőlapon szereplő jegyet.

- A gyakorlatvezető értékelése

Iskolánk célja, hogy az elméleti tananyagot tanító tanárok a tanulók munkáját minél több oldalról ismerjék meg. Ne csak az elméleti tudásukkal, de a szakmaszeretetükkel, munkabírással, munkához való hozzáállásukkal, kompetenciájuk fejlődésével is megismerkedjenek, amelyet motivációként a továbbiakban fel tudnak használni a tanuló fejlődése során. Ezért a gyakorlatvezető – azon kívül, hogy tanév során a gyakorlólóhely látogatásokba bevonja a munkatársakat – minden tanév végén, a tantestületi értekezleten részletes beszámolót tart a szakmai gyakorlattal kapcsolatban. Ehhez a beszámolóhoz felhasználja a tanév folyamán összegyűjtött információkat (gyakorlólóhelyek, egyéb szervezetek pl. kamarai, tanulói, látogatásokon részt vevők, osztályfőnökök véleményét). Ebben a beszámolóban kitér egy-egy tanulócsoport szakmai képzésének végén a gyakorlólóhelyek véleményét tükröző kérdőíven megfogalmazott értékelésre és további javaslatokra.

9.1.A felnőttoktatás nem nappali tagozatain folyó oktató-nevelő munka ellenőrzési, mérési, értékelési rendszere

Az ellenőrzés, mérés, értékelés szerepét illetően a felnőttoktatásban is az intézmény általános elvei az irányadóak. A felnőttoktatásban az alábbi ellenőrzési, mérési, értékelési módszereket preferáljuk:

A beszámoló helyi szabályai:

- Az írásbeli beszámoló tételeit (feladatsorát) a szaktanár állítja össze, azt a beszámoló kezdetéig szolgálati titokként kell kezelni.
- A szóbeli beszámolót az írásbeli dolgozatok kijavítása után, arányosan elosztva kell lebonyolítani. Egy napon a tanulók legfeljebb négy tantárgyból tehetnek szóbeli beszámolót. A beszámolók során egy tanteremben egyszerre max. 6 tanuló tartózkodhat.
- Az írásbeli dolgozatok eredményeit legkésőbb a szóbelin közölni kell a tanulókkal.
- A beszámolók eredményeiről a szaktanárok osztályozóívet vezetnek.
- A szaktanárok kötelesek a beszámoló eredményeit 3 napon belül az osztálynaplóba is átvezetni.
- A beszámolón a tanulók részvétele kötelező.
- Az a tanuló, aki a beszámolón nem tud részt venni, előzetesen halasztást kérhet, de a beszámoló letételére legfeljebb három hét halasztást kaphat.
- Ha a tanuló önhibáján kívül a beszámolón nem jelenik meg, de távolmaradását két héten belül igazolja, utólagos beszámolót tehet az igazolást követő három héten belül, de külön engedéllyel is csak legkésőbb a következő beszámolási időszakig.
- Az elégtelen eredményű beszámolót megismételni csak egyszer lehet.
- Azt a tanulót, aki beszámolási kötelezettségének az engedélyezett határidőig nem tett eleget, ill. a beszámolóról való távolmaradását a fenti szabályok szerint nem igazolja, törölni kell a tanulók sorából. Az ilyen tanuló iskolával fennálló jogviszonya megszűnik, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével, az iskolába történő újbóli beiratkozással folytathatja.

A tantárgyi vizsga helyi szabályai:

- Tantárgyi vizsgára a félév- tanév végén, ill. az adott tantárgy tanulásának befejezésekor kerül sor.

- A tantárgyi vizsgán kerül megállapításra a tanuló tantárgyi osztályzata. Az osztályzat megállapításakor a tanuló évközi beszámolókon nyújtott teljesítményeit is figyelembe kell venni.
- Egy napon legfeljebb három tantárgyból lehet írásbeli vizsgát tenni.
- A feladatsorokat, ill. a tételeket a szaktanárok állítják össze.
- A szóbeli vizsga szaktanár előtt történik a megállapított rend szerint.
- A szóbeli vizsgák során legfeljebb hat tanuló tartózkodhat egy tanteremben. A vizsgázók a tételeket húzzák, melynek számát az osztályozóívre a szaktanár feljegyzi. A tanulók részére 10-15 perces felkészülési időt kell biztosítani.
- Ha a kihúzott tétel anyagából a tanuló felkészültsége nem éri el az elégséges szintet, a tanuló másik tételt húzhat.
- Ha a tantárgyi vizsga formája írásbeli és szóbeli is, és a tanuló írásbeli dolgozatára elégtelen minősítést kapott, a tanuló tudását a szóbeli vizsgán az egyébként szokásosnál is alaposabban meg kell vizsgálni.
- A tantárgyi vizsgán megállapított osztályzatokat legkésőbb a vizsgát követő három napon belül a szaktanár az osztálynaplóba is bejegyzi.
- Az a tanuló, aki a tantárgyi vizsgát önhibáján kívül elmulasztotta vagy megszakította – külön engedéllyel megismételheti.
- Ha a tanuló saját hibájából szakította meg a tantárgyi vizsgát, vagy a vizsgamulasztás okát két héten belül nem igazolta, tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
- Az a tanuló, aki a tantárgyi vizsgán egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. (Kivételes esetekben az adott osztályban tanítók közössége engedélyezheti harmadik tantárgyból is a javítóvizsgát.)
- A javítóvizsga követelményei megegyeznek a tantárgyi vizsga követelményeivel.
- A javítóvizsgát elnök jelenlétében kell lebonyolítani.
- A különbözeti vizsgát bizottság előtt kell tenni, a tantárgyi vizsgára vonatkozó követelmények betartásával.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok formái:

Az **írásbeli és szóbeli házi feladatok** az előző órá(k) tananyagához kapcsolódnak, az ismeretek elsajátítását, illetve elmélyítését, gyakorlását célozzák. A feladatok kapcsolódhatnak a következő óra előkészítéséhez is.

- Az egyes tantárgyakhoz kapcsolódó írásbeli és szóbeli házi feladatok meghatározásánál fontos szempont, hogy azok biztosítsák a tanulók felkészülését, rendszeres tanulásra szoktassák a tanulókat, ugyanakkor ne terheljék túl a tanulókat.
- Az írásbeli és szóbeli házi feladatokat a tanulónak jellemzően a következő tanórára kell elkészítenie.
- Ha a tanulónak nem sikerül elkészítenie a házi feladatot, azt a tanóra elején jeleznie és indokolnia kell a szaktanárnak.
- Ha a tanuló nem készítette el házi feladatát – és a megoldásra vonatkozó kísérleteit sem tudja bemutatni –, akkor a szaktanár elégtelen érdemjeggyel minősítheti a tanuló felkészültségét az adott tantárgyból.

A **háزدolgozatok** készítése a tanuló önálló információszerzési készségeinek fejlesztését, az elmélyültebb szakmai ismeretek megszerzését, szintetizálását célozza.

A **kiselőadásokra, prezentációra való felkészülés** a tanulók előadó készségének fejlesztését segíti, ugyanakkor lehetőséget teremt a tanulókkal való differenciált foglalkozásra is.

A **projektmunka** az önálló, komplex tanulás, a problémamegoldás eszköze, a csoportban végzett tevékenység által fejleszti az együttműködést, a felelősségtudatot és lehetőséget teremt a különböző szerepek kipróbálására is.

Az oktatási ciklust átívelő **portfólió készítése** és annak értékelése különösen nagy jelentőséggel bír felnőtt korú tanulóink ellenőrzési, folyamatos mérési és értékelési rendszerében, amely során kibontakozhatnak az egyéni készségek az érdeklődés függvényében.

A **gyűjtő- és kutatómunka** segíti a tanulók információszerzési készségeinek fejlesztését, az önálló tanulás elsajátítását.

A szaktanárnak törekednie kell arra, hogy az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit változatosan alkalmazza. A formák kiválasztásakor legyen tekintettel a tanulók egyéni képességeire, a fejlesztési célokra és minden esetben vegye figyelembe a feladatok megoldásának időigényét a tanulók túlterheltségének elkerülése érdekében.

A szaktanár az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok különböző formáit érdemjeggyel is minősítheti – kivéve a portfólió-készítést.

10. A tanuló jutalmazásával összefüggő, a tanuló magatartásának, szorgalmának értékeléséhez, minősítéséhez kapcsolódó elveket

A tanuló jutalmazásával összefüggő elveket a Pedagógiai program Nevelési program része tartalmazza.

A magatartás és a szorgalom helyi értékelése

A kialakult helyi szokás szerint, az osztályfőnök kéri az osztályközösség véleményét, ezt figyelembe véve elkészíti saját javaslatát, amit az osztályozó konferencián vitára bocsát. A vélemények meghallgatása után a konferencián dönt.

Pedagógiai gyakorlatunkban a magatartás és a szorgalom megítélése nem teljesen választható el egymástól. Éppen ezért egy fokozatnál nagyobb eltérés iskolánkban csak rendkívül indokolt, kivételes esetben fordul elő. A magatartás minősítésekor elsősorban a magaviselet, a nevelés többi szereplőjéhez való viszony és az iskola által közvetített emberi értékeknek való megfelelés a döntő. A szorgalom értékelésekor a tanuláshoz való hozzáállás, a rendszeresség, a céltudatosság és a kitartás a meghatározó.

Magatartás

Példás (5) magatartású az a tanuló, aki saját munkáját képességeinek megfelelően, pontosan, folyamatosan elvégzi, a közösségben öntevékeny, az órákon aktív, magaviselete kifogástalan az iskolában és iskolán kívül is.

Jó (4) magatartású az a tanuló, aki a rábízott feladatokat pontosan, lelkiismeretesen elvégzi, az órákon tevékeny, hibáit törekszik kijavítani.

Változó (3) magatartású az a tanuló, aki munkáját rendszertelenül, változó színvonalon végzi, viselkedéséért gyakran kell figyelmeztetni, esetleg intőt, vagy megrovást kapott.

Rossz (2) magatartású az a tanuló, aki súlyos hiányosságokkal, megbízhatatlanul végzi iskolai munkáját, igazolatlan mulasztásai a 10 órát meghaladják, viselkedésével az iskola nevelési elveit súlyosan megsérti.

Szorgalom

Példás (5) szorgalmú az a tanuló, aki a tanítási órákra rendszeresen felkészül, azokon aktívan vesz részt, keresi a jó és sikeres tanulási módszereket, céltudatosan műveli magát. Tanulmányi eredménye képességeinek megfelelő.

Jó (4) szorgalmú az a diák, aki tanulmányi kötelezettségét rendszeresen teljesíti, az órákra készül, azokon megfelelő szinten szerepel. Eredményeinek többsége képességeihez igazodik.

Változó (3) szorgalmú az a tanuló, akinek munkája egyenetlen színvonalú, kötelességét többnyire csak figyelmeztetés után teljesíti. Tanulmányi eredménye lényegesen alacsonyabb, mint ami képességei szerint elvárható.

Hanyag (2) minősítést kapjon szorgalmára az a diák, aki tanulmányi munkáját figyelmeztetés ellenére sem végzi az iskolai követelményeknek megfelelő szinten. Két, vagy több tárgyból elégtelen tanuló minősítése akkor is hanyag, ha képességei is akadályozzák a jobb teljesítmény elérésében.

11. A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek

Az iskolában évente két alkalommal, ősszel és tavasszal gondoskodni kell a tanköteles tanulók fizikai állapotának méréséről.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetik az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A törvény által megszabott kötelezettség végrehajtására a tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk, melyek mutatják a gyerekek fizikai felkészültségének mértékét.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése, motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

A köznevelési intézményekben, ill. iskolákban elfogadott EUROFIT mérési rendszert alkalmazzuk, mely fittségi tesztek a sokoldalú megközelítés igénye miatt igen változatosak. A tesztrendszer antropometriai mutatókat is magában foglal. A tesztrendszer a következő elemeket foglalja magába:

- egyensúlyozás (flamingó teszt)
- lapérintés (tapping)
- ülésben előrenyúlás
- hanyatt fekvésből felülés
- helyből távolugrás
- kézi szorító erő
- függés hajlított karral
- 10x5 m ingafutás
- állóképességi ingafutás (20 m progressive shuttle run)

Általános mérési szempontok

1. A mérés megkezdése előtt a tanulónak tisztában kell lenni a mérés céljával, gyakorlati

hasznosságával és az elvégzendő feladatokkal.

2. Valamennyi próbát tornateremben valamint sportudvaron tornaruhában, sportöltözetben célszerű végezni.

3. A mérést mindig előzze meg az általános és speciális bemelegítés.

4. A feldolgozásra alkalmas próbákkal egyszerűen, objektíven mérhető, értékelhető a tanulók fizikai állapota.

5. Az általános testi erő, erő-állóképesség mérésére alkalmazott próbák elvégzésekor az adott időpontban nyújtott teljesítményt kell nyilvántartásba venni, és a megfelelő pontértéket meghatározni.

6. Az általános fizikai teherbíró-képesség közös mérése és értékelése során el kell érni, hogy a tanulók elméletben és gyakorlatban is megszerezzék azokat az alapvető élettani, egészségtani és edzéselméleti ismereteket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek a fizikai állapotuk szinten tartásához, szükség esetén fejlesztéséhez, valamint szintjének ellenőrzéséhez.

7. A teljesítmény mérésére, értékelésére alkalmas próbákat azzal a tanárral legcélszerűbb elvégeztetni, aki a tanulók testi nevelésével foglalkozik.

8. A próbák mérése és értékelése a (testnevelő) tanár irányítása mellett, a tanulók önállóan végzik.

9. A tanulók általános fizikai teherbíró képességének fokozatos fejlesztése, mérése, az iskolai testnevelés részévé, kiemelkedő feladatává kell, hogy váljék.

Fontos, hogy a tesztek nem képezik a tanterv részét, ezért nem gyakoroltatjuk, ill. nem is osztályozzuk ezeket.

12. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

Az iskola Egészségnevelési és környezeti nevelési elveit a Pedagógiai program Nevelési program része tartalmazza.

13. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Az iskolában a tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket a Pedagógiai program Nevelési program része tartalmazza.

14. A pedagógus munkájának értékelése az iskolában

Az értékelés területei

Az értékelés területei az alábbiak:

- a felkészültség
- a felkészülés
- a tanítás
- az eredményesség
- a tevékenység, a magatartás és az iskolai célok, értékek összhangja
- az emberi kapcsolatok (tanár-diák, tanár-tanár, tanár-szülő stb.)

Felkészültség

A pedagógus felkészültségéről közvetlen (óralátogatás) és közvetett (a tanuló produktumok ellenőrzése) úton szerezhetünk tudomást. Az utóbbi kapcsán érdemes megemlíteni, hogy a tanulói teljesítmények nem teljes mértékben a tanár felkészültségének az eredményei, tehát körültekintően kell értelmezni őket.

A tanár felkészültsége lehet stagnáló (a korábban elsajátított ismereteket nem fejleszti), vagy haladó (igyekszik önmagát fejleszteni.)

A pedagógus pedagógiai, pszichológiai, szaktárgyi felkészültsége nyomon követhető a tervező munkájában, az óratervezés tudatosságában, a tanuló produktumokban és a tanulók magatartásában.

A pedagógus tájékozottsága kifejezésre jut továbbá a tantervek, tankönyvek ismeretében, a pedagógus szakmai tanácskozásokon, az iskolai döntés-előkészítő megbeszéléseken tanúsított megnyilvánulásokban.

Az általános műveltség fokát a pedagógus által közvetített értékek hitelessége, a maga körül kialakított légkör, a tanulók magatartása és emberi kapcsolatainak minősége jelezheti.

Felkészülés

A felkészülés a tervezésben és a konkrét tevékenységben tükröződik. Értékeléséhez néhány kérdés:

- Tudja-e a pedagógus, hogy mi a feladata, mit akar elérni, hogyan kapcsolódik tevékenysége az iskola egészébe?
- Milyen az óratervezése?
- Milyen az óra szervezettsége, előkészítettsége?
- Mennyire következetes a nevelési szituációkban?

Tanítás

A tanítást az eredményesség szempontjából vizsgáljuk. Szempontjainak meghatározását sokféle tényező befolyásolhatja.

Az óraelemzés módszerei:

Az igazgató és a tagintézmény-vezetők értékelő munkájának fontos része a tanítási órák elemzése. Ezzel kapcsolatban dönteni kell, hogy kiket, kivel kell meglátogatni és miről kell információkat szerezni.

Az óralátogatás célja megnézni azt, hogy milyen oktató-nevelő munka folyik a tantermekben; az iskola egészére megfogalmazott feladatok, elvárások, hogyan érvényesülnek a gyakorlatban. A vezetés/vezető számára a fejlesztőmunka elengedhetetlen eszközeként jelenik meg az óralátogatások során szerzett információ, tapasztalatszerzés.

Az iskola vezetői mindig meglátogatják:

- az új pedagógusokat,
- az új pedagógiai fejlesztő programban résztvevőket,
- egy-egy új tanulócsoportot.

Az óralátogatások alapelvei iskolánkban:

- A tanórák ellenőrzésére a látogatók mindig felkészülnek.
- Tisztázzák az ellenőrzés céljait és idejét.
- Megfigyelési szempontokat állítanak össze.
- Törekednek a megfelelő pszichés légkör megteremtésére az óralátogatáshoz, gondos előkészítéssel és nyitott, toleráns viselkedéssel.
- Az óralátogatásról feljegyzést készítenek.
- A tapasztalatokat megbeszélése az értékelést segítő jellegű.

Természetesen az óralátogatás nem az egyedüli módszere a minőség megőrzésének. Nem szabad sem eltúlozni, sem elhagyni a személyes tapasztalatok fontosságát.

15. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka minőségbiztosítási rendszere

Iskolánk 2004. óta rendelkezik az ISO 9001-es szabvány által biztosított minőségirányítási rendszerrel.

Alapvető elveink:

- Az intézmény minőségfogalmának szem előtt tartása céljaink elérése érdekében.
- Az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott célok elérését a minőségbiztosítási rendszerrel segítjük.
- A beiskolázandó tanuló létszámát az iskola minőségi munkájának fenntartásával biztosítjuk.
- A szakmai vizsgára való felkészülés lehetőségeit minél magasabb minőségi színvonalon, eredményesen biztosítani diákjainknak.
- Elérhetővé tenni a nyelvvizsgát és a továbbtanuláshoz a felvételi vizsgákra való felkészülést.
- Az iskola minden munkatársának megfelelő munkakörülményeket biztosítani, mind eszközökben, mind a munkahelyi légkör megfelelő kialakításával.

A partnerközpontúság jegyében folytatott tevékenységeink

- Tájékoztató az új kollégáknak iskolánk rendjéről, a tanulók és tanárok közti kapcsolat elveiről, a tanár és a tanügy feladatairól, kötelezettségeiről és a munkafolyamatok részletes eljárásrendjéről.
- Bejövő évfolyamok felmérése az iskolaválasztásról, értékelés, marketing tevékenység átgondolása.
- Vezetői kérdőív kitöltése, értékelés.
- Tanári elégedettség vizsgálat, értékelés.
- Az iskolában folyó oktató-nevelő munka értékelése, segítő bírálata.
- Teljes körű dolgozói elégedettség vizsgálat, értékelés.

- Tanügyi munka ellenőrzése.
- Gazdasági munka ellenőrzése.
- Tanulói kérdőíves felmérés, általános, illetve célcsoportos vizsgálat, értékelés.
- Végzős évfolyamok elégedettség vizsgálata, értékelés.
- Szakmai gyakorlat partnereinek elégedettség vizsgálata, értékelés.
- A tanév során tapasztalt eredmények vizsgálata, feladatok újragondolása.
- Újítások kidolgozása a következő tanévre.

A fenti felméréseket kérdőívekkel, célcsoportos felméréssel, interjúkkal, a vizsgálatokat kisebb csoportokkal, vagy teljes tantestületi részvétellel valósítjuk meg.

D. SZAKMAI PROGRAM

I. Szakmai program a 2013. szeptember 1. előtt indult szakiskolai, szakközépiskolai képzésekre

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény rendelkezései, valamint a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: régi OKJ) alapján indított képzések vonatkozásában a 2012/2013. tanévben hatályos Pedagógiai program C. pontja szerinti Szakmai programot kell alkalmazni.

II. Szakmai program a 2013. szeptember 1. után indult szakiskolai, szakközépiskolai képzésekre

1. Bevezetés

Iskolánk 10. évfolyamot végzett, valamint érettségivel rendelkező fiatalok és felnőttek szakképzésével foglalkozik az egészségügy, oktatás-sport, szociális, közgazdasági, kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció, vendéglátás-turizmus szakmacsoportokban.

A szakképző évfolyamokon történő nevelés-oktatás célja a szakmai követelmények teljesítésén túl a személyiség formálása, a szocializációs funkciókra való felkészítés és a szakmákkal összefüggő társadalmi gyakorlat megismertetése.

A képzéseinket

- nappali oktatásban és
- felnőttoktatásban (nappali rendszerű, esti és levelező tagozatokon) végezzük.

2. Szakmai programunk célrendszere, alapelvei

2.1.A szakképzés általános célja:

Korszerű elméleti, módszertani és munkaerő-piaci orientáltságú gyakorlati felkészültséggel, jó kommunikációs és önmenedzselési készséggel rendelkező szakemberek képzése.

2.2. További célok:

Célunk az élethosszig tartó tanulás igényének kialakítása.

Célunk, hogy a nálunk végzett tanulók kezeljék úgy a megszerzett tudást, mint természetes segítőtársat, a kapott szakmai alapképzettségen alakuljon ki bennük a további szakképesítések megszerzésének igénye.

Fentiekkel összefüggésben tanulóink legtöbbször élnek az iskolai falai között azzal a felkínált lehetőséggel, hogy az adott képzési idő alatt akár több szakképesítést és/vagy szakmai nyelvvizsgát is szerezzenek, illetve nemzetközileg elismert számítástechnikai végzettségre tegyenek szert (ECDL start vagy komplex).

Tanulóink legyenek tudatában annak, hogy az elkövetkező évtizedekben a JÓ SZAKEMBER lesz a legkeresettebb a hazai és európai munkaerőpiacon, aki a számítógépes technikát és kommunikációs lehetőségeit napi munkaeszközként használja, illetve egy-két idegen nyelven (általános és/vagy szakmai) is kommunikál.

Olyan szakembereket szeretnénk képezni:

- akik azon túl, hogy eredményesen teszik le vizsgáikat, képesek és akarnak többet tudni választott szakmájukból, mint a kötelező tananyag,
- átlátják szakmájuk egészét, és a hozzá kapcsolódó szakmai területeken is jártasak,
- rendelkeznek szakmai elhivatottsággal, szeretik a munkát magát,
- tisztában vannak saját értékeikkel, szakmai identitásukkal.

Ennek kivitelezése igen nehéz feladat a gyakorlatban, nagyban függ a tanulók rátermettségétől, illetve az őket felkészítő pedagógusaink, szakoktatóink, alkalmazottaink gyakorlatorientált szemléletétől, példamutató, motivációs, energetizáló hozzáállásától, módszereitől.

A szakképző évfolyamokon az egyes szakmák oktatásánál a vonatkozó szakmai és vizsgakövetelményekben és a szakmai kerettantervekben előírtakat is maradéktalanul figyelembe vesszük, alkalmazzuk.

2.3. Az iskolában folyó szakképzés alapelvei

Iskolánk alapvető feladata az elméleti ismeretek, gyakorlati készségek átadási folyamatának megszervezése, eredményessé tétele, a tanulók rendszeres oktatása, szakmai vizsgára történő felkészítése – elsősorban a (köz)gazdasági, kereskedelmi, szolgáltatási, vendéglátói, turisztikai, szociális, egészségügyi, sport-szabadidőszervezői területekre.

A magántulajdonon alapuló gazdaságot alapvetően a piaci törvények határozzák meg. Ezáltal a szakképzésnek is a piaci igényeknek kell megfelelni, hiszen a képzésben résztvevők szigorú piaci megmérettetés elé állnak majd a munkaerőpiacon. A szakmai programban a középtávú fejlesztési tervét készíti el az iskolánk, mely tervezés segítségével jobban fel tudunk készülni a piac változásaira, és tanulóinkat is a megfelelő irányba tudjuk orientálni.

3. A szakképző évfolyamokra jelentkezés és felvétel általános feltételei

A szakképző évfolyamokra a jelentkezés feltétele az érettségi bizonyítvány.

A szakiskolai képzések esetén, amennyiben a szakmára vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmény ennél alacsonyabb végzettséget ír elő, egyedi kérelemre, az igazgató engedélyezheti a tanulmányok megkezdését az érettségi bizonyítvány hiányában is.

Felvételi vizsga nincs, a felvételtől a benyújtott okiratok alapján az iskola igazgatója dönt.

Amennyiben a szakmára vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmény szakmai vagy egészségügyi alkalmasságot is előír, a sikeres felvételhez ezen igazolásokat is be kell mutatni. (A szakmákra vonatkozó konkrét bemeneti feltételeket az egyes szakmák szakmai és vizsgakövetelményei, valamint szakmai programjai tartalmazzák.)

4. A képzés személyi és tárgyi feltételei

Az elméleti és gyakorlati képzést a nemzeti köznevelésről és a szakképzésről szóló törvényekben szabályozott feltételekkel rendelkező pedagógus, illetve más szakember láthatja el. Intézményünkben több éve együtt dolgozó, jó szakemberekből álló kreatív és innovatív szakemberi közösség dolgozik.

Az iskolavezetés elkötelezett a minőségi szakképzés továbbfejlesztésében, annak tárgyi és személyi feltételeinek biztosításában.

A szakmai programok végrehajtásához szükséges eszközök jegyzékét a mindenkor hatályos szakmai és vizsgakövetelmények tartalmazzák. Iskolánk a szakmai képzések tekintetében rendelkezik az azok megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel, eszközparkkal. Eszközeink modernizációjára, fejlesztésére évente fejlesztési tervet készítünk, melyet a kapcsolódó megvalósítási ütemterv szerint valósítunk meg.

A szakmai gyakorlatok szervezésének eljárásrendjére vonatkozóan az iskola a minőségirányítási rendszere keretében önálló folyamatleírást (14. számú Munkautasítás: A szakmai gyakorlatok megszervezése iskolarendszerű szakképzés esetén) dolgozott ki. A Munkautasítás alapján a B316 számú bizonylat tartalmazza azon gazdálkodó szervezetek listáját, ahol az iskolával tanulói jogviszonyban álló tanulók a szakmai gyakorlatukat végzik.

5. Az iskola által oktatott szakmák, a vonatkozó szakmai és vizsgakövetelmény, valamint az alkalmazott szakmai kerettanterv megjelölése

SZAKISKOLAI KÉPZÉS:

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Cukrász, 34 811 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 11. sorszámú Cukrász megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 2. mellékletének 1.8 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 34 811 01 CUKRÁSZ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 659-763. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Pincér, 34 811 03**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 63. sorszámú Pincér megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 2. mellékletének 1.62 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 34 811 03 PINCÉR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 7367-7458. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Szakács, 34 811 04**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 65. sorszámú Szakács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 2. mellékletének 1.63 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 34 811 04 SZAKÁCS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 7459-7571. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Dietetikus szakács, 35 811 03**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet sorszámú Dietetikus szakács megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (megjelenés alatt)

Szakmai kerettanternv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 2. mellékletének SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 35 811 03 DIETETIKUS SZAKÁCS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet oldalak) (megjelenés alatt)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Vendéglátó eladó, 34 811 05**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 75. sorszámú Vendéglátó eladó megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanternv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 2. mellékletének 1.70 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 34 811 05 VENDÉGLÁTÓ ELADÓ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 8280-8379. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Vendéglátó-üzletvezető szakképesítés-ráépülés, 35 811 02**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

xxx rendelet xx. sorszámú Vendéglátó-üzletvezető megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye (megjelenés alatt)

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 4. mellékletének 3.72 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 35 811 02 VENDÉGLÁTÓ-ÜZLETVEZETŐ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ része (melléklet 2988-3026. oldalak)

SZAKKÖZÉPISKOLA SZAKKÉPZŐ ÉVFOLYAMAI

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Államháztartási ügyintéző, 54 344 04**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet sorszámú Államháztartási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye (megjelenés alatt)

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.... SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 344 04 ÁLLAMHÁZTARTÁSI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Egészségügyi asszisztens, 54 720 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 9. sorszámú Egészségügyi asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.13 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 720 01 EGÉSZSÉGÜGYI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 1752-1854. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Fitness-wellness instruktork, 54 813 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 124. sorszámú Fitness-wellness instruktork megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.26 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 813 01 FITNESS-WELLNESS INSTRUKTOR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 3630-3747. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Gyógy- és sportmasszőr, 54 726 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 32. sorszámú Gyógy- és sportmasszőr megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.48 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 726 01 GYÓGY- ÉS SPORTMASSZŐR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 6665-6776. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Idegenvezető, 54 812 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 36. sorszámú Idegenvezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.54 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 812 01 IDEGENVEZETŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 8036-8146. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Informatikai rendszergazda, 54 481 04**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

12/2013. (III. 29.) NFM rendelet 9. sorszámú Informatikai rendszergazda megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.56 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 481 04 INFORMATIKAI RENDSZERGAZDA SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 8278-8388. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Irodai asszisztens, 54 346 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 39. sorszámú Irodai asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.57 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 346 01 IRODAI ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 8389-8489. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Kereskedő, 54 341 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 43. sorszámú Kereskedő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.61 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 341 01 KERESKEDŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 9249-9360. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Kisgyermekgondozó, -nevelő, 54 761 02**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 59. sorszámú Kisgyermekgondozó, -nevelő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.63 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 761 02 KISGYERMEKGONDOZÓ, -NEVELŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 9459-9612. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Logisztikai ügyintéző, 54 345 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 51. sorszámú Logisztikai ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.72 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 345 01 LOGISZTIKAI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 11484-11591. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Lovastúra-vezető, 54 812 02**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

41/2013. (V.28.) VM rendelet 60. sorszámú Lovastúra-vezető megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.73 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 812 02 LOVASTÚRA-VEZETŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 11592-11721. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Pedagógiai- és családsegítő munkatárs, 54 140 02**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 119. sorszámú Pedagógiai- és családsegítő munkatárs megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.89 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 140 02 PEDAGÓGIAI- ÉS CSALÁDSEGÍTŐ MUNKATÁRS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 14191-14297. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás), 54 343 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 61. sorszámú Pénzügyi termékértékesítő (bank, befektetés, biztosítás) megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.90 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 343 01 PÉNZÜGYI TERMÉKÉRTÉKESÍTŐ (BANK, BEFEKTETÉS, BIZTOSÍTÁS) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 14298-14530. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Pénzügyi-számviteli ügyintéző, 54 344 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 62. sorszámú Pénzügyi-számviteli ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.91 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 344 01 PÉNZÜGYI-SZÁMVITELI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 14530-14694. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Rehabilitációs nevelő, segítő, 54 762 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 138. sorszámú Rehabilitációs nevelő, segítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.93. SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV az 54 762 01 REHABILITÁCIÓS NEVELŐ, SEGÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉS része (melléklet 14793-14931. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Sportedző (a sportág megjelölésével), 54 813 02**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 125. sorszámú Sportedző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.98 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 813 02 SPORTEDZŐ (a sportág megjelölésével) SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 17178-17283. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Szállítmányozási ügyintéző, 54 344 04**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

12/2013. (III. 29.) NFM rendelet 2. melléklet II. részének 26. sorszámú Szállítmányozási ügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.99 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 344 04 SZÁLLÍTMÁNYOZÁSI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 17284-17391. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Szociális asszisztens, 54 762 02**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 140. sorszámú Szociális asszisztens megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.102 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV az 54 762 02 SZOCIÁLIS ASSZISZTENS SZAKKÉPESÍTÉS része (melléklet 17596-17722. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző szakképesítés-ráépülés, 55 762 06**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

37/2013. (V.28.) EMMI rendelet 143. sorszámú Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 4. mellékletének 3.62 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV az 55 762 06 SZOCIÁLIS, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELMI ÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉSHEZ része (melléklet 2631-2689. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Turisztikai szervező, értékesítő, 54 812 03**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 69. sorszámú Turisztikai szervező, értékesítő megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.110 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 812 03 TURISZTIKAI SZERVEZŐ, ÉRTÉKESÍTŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 19817-19916. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Ügyviteli titkár, 54 346 02**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 70. sorszámú Ügyviteli titkár megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.112 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 346 02 ÜGYVITELI TITKÁR SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 20031-20132. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Vállalkozási és bérügyintéző, 54 344 02**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 71. sorszámú Vállalkozási és bérügyintéző megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.120 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 344 02 VÁLLALKOZÁSI ÉS BÉRÜGYINTÉZŐ SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 21057-21238. oldalak)

Szakma megnevezése és OKJ száma: **Vendéglátásszervező-vendéglős, 54 811 01**

Szakmai és vizsgakövetelmény száma:

27/2012. (VIII. 27.) NGM rendelet 74. sorszámú Vendéglátásszervező-vendéglős megnevezésű szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye

Szakmai kerettanterv:

A szakképzési kerettantervekről szóló 14/2013. (IV. 5.) NGM rendelet 3. mellékletének 2.123 SZAKKÉPZÉSI KERETTANTERV a 54 811 01 VENDÉGLÁTÁSSZERVEZŐ-VENDÉGLŐS SZAKKÉPESÍTÉSHEZ része (melléklet 21502-21601. oldalak)

6. Az iskola által a szakmai kerettantervek szabad sávjában oktatott tantárgyak programjai

A szakiskolai képzésben a szabad sáv keretében oktatott tantárgyak:

Szakmai idegen nyelv

A szakközépiskola szakképző évfolyamain a szabad sáv keretében oktatott tantárgyak programja:

Szakmai idegen nyelv

A szakmai idegen nyelvi képzés szakmai programját a Pedagógiai program 3. számú melléklete tartalmazza

E. ZÁRÓ DOKUMENTUMOK

1. A Pedagógiai program érvényességi ideje

A jelen Pedagógiai program a közoktatásról szóló a többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény és a nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény rendelkezései szerint a Szinergia Üzleti Szakképző Iskola működési engedélye módosításával 2014. szeptember 01. napján lép hatályba.

Érvényes a 2014/2015. tanévtől.

2. A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.

A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A 2012/2013-es tanév során a nevelőtestület elvégezte a pedagógiai program teljes felülvizsgálatát, értékelését – elsősorban a jogszabályi környezet előírásainak adaptálása miatt. A Pedagógiai programot a bevételek-mutatók alapján a 2015/2016. tanévben tervezzük felülvizsgálni.

3. A pedagógiai program módosítása

A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:

- a nevelőtestület bármely tagja – beleértve tagintézmény-vezetőket, központi funkciót ellátó munkatársakat
- a szakmai munkaközösségek, osztályfőnökök,
- a tanulók, tanulói csoportok és szüleik,
- az iskola igazgatója,
- az iskola fenntartója.

A módosított pedagógiai programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától kell bevezetni.

4. Tájékoztatás a Pedagógiai programról, a nyilvánosságra hozatal módja

Az iskola pedagógiai programja az iskola székhelyének és tagintézményeinek titkárságán nyomtatott, az iskola vezetőinél, az iskola könyvtárában, valamint az iskola weblapján elektronikus formában bármikor megtekinthető.

Iskola a beiratkozás előtt tájékoztatja a szülőket és tanulókat a Pedagógiai program tartalmáról. Kiskorú tanuló szülője és nagykorú tanuló a regisztrációs napon nyilatkozik arról, hogy a Pedagógiai program tartalmát megismerte, magára nézve elfogadja azt.

5. A Pedagógiai program legitimációs záradéka

5.1. A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola szülői és tanulói szervezete véleményezte a Pedagógiai programot, annak bevezetését támogatja.

A szülői érdekképviselőt nevében:

Dátum:

....., 2014. március

.....
szülői képviselőt nevében

A tanulói érdekképviselőt nevében:

Dátum:

....., 2014. március

.....
tanulói képviselőt nevében

**5.2. A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola szakmai munkaközösségei - szakterületüket
illetően - véleményezték a Pedagógiai programot, annak bevezetését támogatják.**

.....
logisztikai, kereskedelmi MK

.....
pénzügyi - számviteli MK

.....
vendéglátói MK

.....
turisztikai MK

.....
sport – egészségügyi MK

.....
idegen nyelvi MK

.....
osztályfőnöki (MEP) MK

Dátum:

....., 2014. március

5.3. A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola nevelőtestülete elfogadja az intézmény módosított Pedagógiai programját, döntése alapján a 2014/2015. tanévtől felmenő rendszerben támogatja annak bevezetését.

.....
Budapest, Erzsébet körút (székhelyen)

.....
Budapest Taverna Tagintézményben

.....
Budapest, Óbudai Tagintézményben

.....
Szegedi Tagintézményben

.....
Szeged, Tisza-parti Tagintézményben

.....
Pécsi Tagintézményben

.....
Miskolci Tagintézményben

.....
Egri Tagintézményben

Dátum:

....., 2014. március

5.4. A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola vezetője jóváhagyja az intézmény módosított Pedagógiai programját, a 2014/2015. tanévtől felmenő rendszerben engedélyezi bevezetését.

.....

Mogyorósi Ferencné
Igazgató

Budapest, 2014. március 31.

5.5. Az Iskolafenntartó Szinergia Gazdasági Oktatást Támogató Alapítvány az Iskola módosított Pedagógiai Programjába foglaltakkal egyetért, annak bevezetését támogatja a 2014/2015. tanévtől.

.....

Naderi Zsuzsanna

kuratóriumi elnök

Budapest, 2014. március 31.

1. számú melléklet

A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola Pedagógiai programjához

**A pedagógiai program végrehajtásához szükséges
nevelő-oktató munkát segítő
eszközök és felszerelések jegyzéke**

2. számú melléklet

A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola Pedagógiai programjához

**A 9-10. évfolyamon folyó
szakiskolai (szakképzést előkészítő) képzés
tantárgyi tantervei**

Érvényes:

**A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. számú törvény hatálya alatt megkezdett
képzésekre vonatkozóan.**

3. számú melléklet

A Szinergia Üzleti Szakképző Iskola Pedagógiai programjához

A szakmai idegen nyelvi képzés szakmai programja